

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру організації заходів цивільного захисту
факультету цивільного захисту
Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля
Національного університету цивільного захисту України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про кафедру організації заходів цивільного захисту факультету цивільного захисту Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015, Статуту Національного університету цивільного захисту України, Положення про Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України, Положення про факультет оперативно-рятувальних сил Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України.

1.2 Положення, а також зміни і доповнення до нього, вводяться в дію наказом начальника інституту.

1.3 Кафедра є базовим структурним підрозділом інституту, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями «Цивільна безпека», «Пожежна безпека», «Охорона праці», «Психологія».

1.4 Робота кафедри ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, наступності, персональної і колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до її компетенції.

1.5 При виконанні службових завдань кафедра підпорядковується начальнику інституту, заступникам начальника інституту за напрямками роботи, начальнику факультету цивільного захисту.

1.6 Начальник кафедри та науково-педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються наказом ректора Національного університету цивільного захисту України.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Основними завданнями кафедри є:

- організація та забезпечення внутрішнього контролю за напрямком організації навчального процесу;

– реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки фахівців;

– вироблення єдиної концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, що викладаються на кафедрі;

– організація і здійснення на високому науковому та методичному рівнях освітнього та виховного процесів в групових та індивідуальних формах роботи;

– розроблення програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, засобів діагностики рівня знань, єдиних критеріїв оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;

– здійснення поточного та підсумкового контролів якості знань через проведення визначених робочими програмами навчальних дисциплін форм контролю;

– викладання навчальних дисциплін на високому рівні, проведення усіх видів навчальних занять, передбаченим навчальним навантаженням;

– підготовка й систематичне оновлення науково-методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри;

– сприяння процесу морально-естетичного розвитку й формування особистості здобувача вищої освіти, формування головних культурних цінностей, виховання високих етичних та естетичних потреб, патріотизму;

– допомога здобувачам вищої освіти в процесі формування знань з навчальних дисциплін кафедри, широкого загальнокультурного світогляду;

– керування науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукового товариства, проведення олімпіад з навчальних дисциплін кафедри, конкурсів;

– організація педагогічного контролю науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників кафедри шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних та взаємних відвідувань навчальних занять;

– збір та узагальнення передового досвіду, здобутого науково-педагогічними працівниками кафедри під час проведення навчальних занять і позанавчальної роботи;

– виконання планів щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, їх стажування у практичних підрозділах Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС України, науково-педагогічне стажування в інших вищих навчальних закладах;

– підготовка науково-педагогічних працівників;

– керівництво підготовкою дисертаційних робіт, рецензування наукових праць, обговорення наукових досліджень (їх результатів) на засіданнях кафедри;

– підготовка відгуків на дисертації, автореферати дисертацій, що надійшли до інституту;

– організація взаємодії з іншими навчальними закладами, проведення спільних засідань кафедр, круглих столів, підготовка і видання наукової, навчальної, навчально-методичної літератури;

– проведення професійно-орієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів;

– надання кваліфікованих консультацій та допомоги здобувачам вищої освіти через виконання функцій куратора.

2.2 Завдання кафедри виконуються шляхом повного і ефективного застосування всіх елементів освітнього та виховного процесів із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

3. ФУНКЦІЇ

3.1 Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- науково-дослідна робота;
- організаційна робота;
- соціально-гуманітарна робота;
- професійно-орієнтаційна робота;
- міжнародна діяльність.

3.2 Для здійснення завдань кафедра виконує такі функції за напрямками діяльності:

3.2.1 Навчальна робота:

3.2.1.1 Участь в організації та здійснення освітнього процесу на денній та заочній формах навчання за усіма видами навчальних занять, проведення консультацій та контрольних заходів з навчальних дисциплін кафедри.

3.2.1.2 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу.

Удосконалення змісту навчання.

3.2.1.3 Сприяння впровадженню кращого світового досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців.

3.2.1.4 Участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять.

3.2.1.5 Впровадження сучасних методик викладання навчальних дисциплін, педагогічних технологій навчання, створення умов для розвитку творчих можливостей здобувачів вищої освіти.

3.2.1.6 Контроль якості навчання здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи.

3.2.1.7 Запровадження дистанційних технологій в освітній процес.

3.2.1.8 Залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності фахівців-практиків і вчених.

3.2.1.9 Облік і контроль успішності здобувачів вищої освіти: аналіз результатів успішності та вжиття заходів для підвищення якості навчання.

3.2.1.10 Методичне забезпечення та участь в організації проведення контролю залишкового рівня знань здобувачів вищої освіти, у тому числі ректорського контролю з навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі.

3.2.1.11 Розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу.

3.2.1.12 Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі апеляційних та екзаменаційних комісій.

3.2.1.13 Участь в міжнародних програмах академічної мобільності студентів і науково-педагогічних працівників.

3.2.1.14 Сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами в межах навчального закладу та між навчальними закладами.

3.2.2 Методична робота:

3.2.2.1 Розроблення науково-методичних комплексів навчальних дисциплін, які викладаються на кафедрі.

3.2.2.2 Розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

3.2.2.3 Розроблення та впровадження в освітній процес нових лабораторних робіт, практикумів, засобів навчання, наочного (навчального) обладнання і зразків.

3.2.2.4 Підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з навчальних дисциплін кафедри.

3.2.2.5 Рецензування і експертиза навчально-методичних матеріалів.

3.2.2.6 Удосконалення системи компетентностей освітніх ступенів бакалавр та магістр на основі їх гармонізації з професійними стандартами роботодавців.

3.2.2.7 Участь у розробленні складових галузевих стандартів вищої освіти.

3.2.2.8 Забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти.

3.2.2.9 Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

3.2.2.10 Розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання.

3.2.2.11 Розробка планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням.

3.2.3 Науково-дослідна робота:

3.2.3.1 Проведення наукових досліджень з найважливіших проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи на основі бюджетного, госпдогвірного та грантового фінансування.

3.2.3.2 Обговорення завершених науково-дослідних робіт, формування науково-технічних звітів.

3.2.3.3 Впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та практичну діяльність органів і підрозділів цивільного захисту.

3.2.3.4 Організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри.

3.2.3.5 Проведення науково-методичних семінарів (секцій).

3.2.3.6 Участь в організації конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо.

3.2.3.7 Створення та розвиток наукових шкіл.

3.2.3.8 Організація та відбір на конкурсній основі аспірантів та докторантів (надання рекомендацій до груп наукового резерву здобувачів вищої освіти випускних курсів, магістрантів; надання рекомендацій до вступу до ад'юнктури інституту, докторантури).

3.2.3.9 Організація та контроль навчання докторантів, аспірантів.

3.2.3.10 Розгляд дисертацій, представлених до захисту, контроль за дотриманням термінів захисту дисертацій.

3.2.3.11 Укладання (написання) та видання наукових публікацій (монографії, статті у наукових журналах, тези наукових конференцій тощо).

3.2.3.12 Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів та звітів тощо.

3.2.3.13 Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР кафедри (наукове товариство курсантів, студентів, слухачів), наукових конференціях, семінарах та олімпіадах.

3.2.3.14 Підготовка охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності.

3.2.3.15 Ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних працівників кафедри у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технології.

3.2.4 Організаційна робота:

3.2.4.1 Розподіл навчального навантаження з навчальних дисциплін кафедри.

3.2.4.2 Створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи.

3.2.4.3 Співробітництво з іншими кафедрами інституту, вищими навчальними закладами України, органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

3.2.4.4 Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

3.2.4.5 Наповнення змістом, повнотою й актуальністю інформаційних стендів та веб-сторінки кафедри, що розміщена на сайті інституту.

3.2.4.6 Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій.

3.2.4.7 Створення умов для професійного росту здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному і фізичному розвитку.

3.2.4.8 Організація і контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри навчальних занять.

3.2.4.9 Надання достовірної інформації стосовно науково-педагогічних працівників кафедри.

3.2.4.10 Проведення іншої, незабороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями кафедри та інституту.

3.2.5 Соціально-гуманітарна робота

3.2.5.1 Виховання високорозвиненої особистості в дусі патріотизму, поваги до Конституції України, вірності Присязі працівника служби цивільного захисту, Українському народу.

3.2.5.2 Утвердження особистості як найвищої соціальної цінності, впровадження гуманістичних взаємовідносин в навчальних колективах, формування світогляду та життєвої позиції, найповніше розкриття здібностей в інтересах гармонійного розвитку як громадян-патріотів так і високопрофесійних спеціалістів.

3.2.5.3 Реалізація громадянських прав та свобод здобувачів вищої освіти, забезпечення їх морально-психологічного, духовного, культурного, фізичного розвитку та створення умов для здійснення ефективної навчально-професійної діяльності.

3.2.5.4 Формування пропозицій щодо призначення викладачів-наставників курсантських взводів.

3.2.5.5 Участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня курсантсько-студентської молоді.

3.2.5.6 Реалізація заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в інституті, так і за його межами, формування здоров'язберігаючої поведінки, дбайливого ставлення до майна інституту.

3.2.6 Професійно-орієнтаційна робота:

3.2.6.1 Розроблення та реалізація комплексу заходів для підвищення іміджу та створення позитивного сприйняття кафедри, факультету, інституту (служби цивільного захисту в цілому).

3.2.6.2 Підтримка існуючих і створення нових взаємозв'язків із загальноосвітніми закладами, ліцеями, училищами, технікумами, коледжами з метою проведення агітаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів, студентів, випускників та батьків про спеціальності за якими ведеться підготовка в інституті, умовами вступу, навчання та проживання в навчальному закладі, подальшим працевлаштуванням.

3.2.6.3 Організація екскурсій до інституту.

3.2.6.4 Організація та участь у проведенні «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій з залученням потенційних абітурієнтів, студентів.

3.2.6.5 Сприяння роботі інститутських курсів довузівської підготовки.

3.2.7 Міжнародна діяльність:

3.2.7.1 Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі.

3.2.7.2 Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сторінки кафедри.

3.2.7.3 Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами університетів-партнерів згідно договорів про співробітництво.

3.2.7.4 Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

3.2.7.5 Організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках, тактико-спеціальних навчаннях.

3.2.7.6 Сприяння науково-педагогічними працівникам кафедри вивченню іноземної мови.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1 Начальник кафедри наділяються такими правами та обов'язками:

– організація та забезпечення внутрішнього контролю за напрямком організації навчального процесу;

– планування діяльності за напрямком організації навчального процесу;

– забезпечення додержання працівниками вимог законодавства у сфері запобігання і виявлення корупції, правил етичної поведінки;

– складення та подання звітності про результати діяльності (порядки запровадження управлінської відповідальності та підзвітності, включаючи показники, досягнуті під час виконання поставлених завдань та заходів, рівні, форми та строки звітування);

– здійснення ідентифікації ризиків на кафедрі;

– інформування керівництва інституту про проведену оцінку ризиків, ризикові сфери діяльності установи для прийняття рішення щодо вжиття заходів контролю;

– документування управління ризиками;

– розмежування обов'язків між працівниками для зниження ризиків допущення помилок чи протиправних дій та своєчасного виявлення таких дій;

– здійснення заходів контролю, а саме:

- здійснення контролю за доступом до матеріальних і нематеріальних ресурсів, облікових записів тощо;

- забезпечення захисту інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем;

- організації контролю за виконанням документів;

- здійснення систематичного перегляду роботи кожного працівника кафедри для визначення якості виконання поставлених завдань;

- проведення оцінки загальних результатів діяльності кафедри;

– здійснення інформаційного та комунікаційного обміну, а саме:

- організації та забезпечення доступу до інформації;

- організації документообігу та роботи з документами;

- встановлення порядків та графіків складення і подання звітності;

- оприлюднення інформації про діяльність інституту;

– планувати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників кафедри, контролювати його виконання;

- подавати пропозиції керівництву факультету та інституту щодо підвищення якості підготовки фахівців, удосконалення роботи кафедри.
- організовувати обмін досвідом і сприяти підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;
- брати участь у розробленні та погодженні проектів інструкцій, положень і інших нормативних документів інституту, що стосуються питань діяльності кафедри;
- представляти інтереси факультету та інституту з питань, що входять до компетенції кафедри, у відповідних установах і організаціях;
- самостійно вести листування з відповідними установами, організаціями, органами і підрозділами цивільного захисту з питань, що стосуються діяльності кафедри;
- вносити пропозиції щодо заохочення за успіхи в роботі та застосування заходів дисциплінарного впливу за порушення працівниками трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь у розгляді питань, пов'язаних з роботою кафедри, а також з приводу питань щодо переведення або звільнення працівників.

4.2 Права співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Національного університету цивільного захисту України, Положенням про Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля, Положенням про факультет цивільного захисту, відповідними посадовими інструкціями.

5. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1 Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних наукових, науково-практичних і інших заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з структурними підрозділами навчального закладу та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС України.

5.2 Виконуючи свої функції, кафедра взаємодіє:

- з іншими кафедрами (факультетами) з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень, науково-практичних конференцій, виконання науково-дослідних робіт;
- навчально-методичним відділом з питань, що стосуються освітнього процесу;
- з відділом організації наукової діяльності з питань, що стосуються науково-дослідної діяльності;
- з відділом соціально-гуманітарної роботи з питань, що стосуються виховної роботи;
- з керівним складом курсів з питань, що стосуються освітнього та виховного процесів;

- з іншими структурними підрозділами інституту з питань, що стосуються освітнього та виховного процесів, науково-дослідної діяльності;
- з органами та підрозділами ДСНС України з питань освітнього та виховного процесів, наукового забезпечення їх професійної діяльності.

5.3 Науково-педагогічні працівники кафедри можуть бути залучені до проведення тактико-спеціальних навчань та ліквідації надзвичайних ситуацій у складі чергового підрозділу інституту.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1 Основною формою колективного обговорення та розв'язання поточних і перспективних питань навчальної, виховної, методичної, наукової, організаційної роботи кафедри є її засідання. Засідання кафедри проводяться не менше двох разів на місяць.

6.2 На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників, звіти ад'юнктів тощо.

6.3 Засідання кафедри уповноважене ухвалювати рішення за умови присутності на ньому не менш ніж 2/3 працівників, для яких робота на кафедрі є основним місцем роботи. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх членів кафедри. Протокол засідання кафедри веде секретар кафедри.

6.4 Під час засідання у голосуванні беруть участь науково-педагогічні працівники, для яких кафедра є основним місцем роботи.

6.5 Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 усіх працівників кафедри або за рішенням начальника кафедри.

6.6 На засідання кафедри можуть бути запрошені керівний склад факультету, навчального закладу, працівники інших кафедр і навчальних закладів, органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту ДСНС України, здобувачі вищої освіти, які опановують дисципліни кафедри.

6.7 Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність її науково-педагогічних працівників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього обов'язків та визначена його посадовою інструкцією.

6.8 Начальник кафедри несе персональну відповідальність:

- за роботу кафедри в цілому;
- стан навчальної, методичної, соціально-гуманітарної та науково-дослідної роботи в колективі кафедри;
- стан службової дисципліни;
- виконання власних обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за кафедрою територіях, в навчальних лабораторіях, аудиторіях, кабінетах.

6.9 Кафедра зобов'язана розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього

процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

6.10 Основна документація щодо організації діяльності кафедри:

- положення про кафедру;
- посадові інструкції науково-педагогічних працівників кафедри;
- план роботи кафедри на навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників кафедри на навчальний рік;
- протоколи засідань кафедри;
- стандарти вищої освіти (освітньо-кваліфікаційна характеристика, освітньо-професійна програма підготовки фахівців);
- розклад навчальних занять;
- матеріали щодо обліку заміन відсутніх науково-педагогічних працівників;
- графік та журнал взаємних, контрольних відвідувань навчальних занять науково-педагогічних працівників;
- графік та журнал проведення науково-педагогічними працівниками кафедри консультацій;
- графік підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;
- вхідні та вихідні документи, що стосуються діяльності кафедри (нормативні документи, накази, розпорядження, службові та доповідні записки тощо);
- графік освітнього процесу;
- обсяг навчального навантаження кафедри на навчальний рік;
- розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками на навчальний рік;
- звіти науково-педагогічних працівників кафедри про навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність;
- зведений звіт про виконання плану роботи кафедри за навчальний рік;
- таблиць обліку відпрацьованого робочого часу науково-педагогічними працівниками кафедри (для вільнонайманих);
- журнал обліку фактично виконаного навчального навантаження науково-педагогічними працівниками;
- навчально-методичні комплекси дисциплін, що викладаються на кафедрі;
- план наукової та науково-технічної діяльності кафедри на календарний рік;
- звіт з плану наукової та науково-технічної діяльності кафедри за календарний рік;
- тематика наукової роботи здобувачів вищої освіти та матеріали їх участі у науковій роботі кафедри;
- журнал реєстрації інструктажів з безпеки праці з науково-педагогічними працівниками кафедри;

- журнал реєстрації інструктажів з безпеки праці з здобувачами вищої освіти під час проведення навчальних занять;
- інструкції з питань охорони праці.

7. КЕРІВНИЦТВО

7.1 Керівництво кафедрою здійснює начальник кафедри, який підпорядковується начальнику інституту, заступникам начальника інституту за напрямками роботи, начальнику факультету цивільного захисту.

7.2 Призначення на посаду начальника кафедри та звільнення з неї здійснюється наказом ректора Національного університету цивільного захисту України з дотриманням вимог Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу.

7.3 Начальник кафедри безпосередньо підпорядковується начальнику факультету та здійснює керівництво й координацію діяльності науково-педагогічних працівників кафедри.

7.4 У своїй діяльності начальник кафедри керується положеннями, наведеними у відповідній посадовій інструкції.

7.5 Начальник кафедри забезпечує організацію освітнього та виховного процесів, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін і навчально-методичною діяльністю науково-педагогічних працівників.

7.6 Організація діяльності кафедри здійснюється на підставі основної документації, вказаної в розділі 6.

7.7 В разі відсутності начальника кафедри (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.