

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
ІМЕНІ ГЕРОЇВ ЧОРНОБИЛЯ

ФАКУЛЬТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СТРАХОВИЙ ФОНД ДОКУМЕНТАЦІЇ»**

циклу вибіркової підготовки
за освітньо-професійною програмою «Цивільний захист»
підготовки за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
у галузі знань 26 «Цивільна безпека»
за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»

Рекомендовано кафедрою управління у
сфері цивільного захисту
на 2022-2023 навчальний рік.
Протокол від 23 серпня 2022 року № 1.

Силабус розроблений відповідно до робочої програми навчальної
дисципліни «Страховий фонд документації».

Загальна інформація про дисципліну

Анотація дисципліни

Навчальна дисципліна «Страховий фонд документації» спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців, які можуть самостійно і нормативно-обґрунтовано вирішувати професійні завдання у сфері цивільного захисту.

Постійні зміни в законодавстві України, внесення доповнень в існуючі закони та підзаконні нормативно-правові акти, видання нових, зміна моделей регулювання державою питань у сфері цивільного захисту відображаються на діяльності суб'єктів забезпечення цивільного захисту. Ця навчальна дисципліна є теоретичним підґрунтям для з'ясування суті документа і документно-комунікаційної діяльності, детально розкриваючи суть управлінського документа і процесів документно-комунікаційної діяльності в управлінській сфері.

Вкрай важливим є:

- вміння орієнтуватися в усіх питаннях створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації України, а також функціонування державної системи страхового фонду документації;
- самостійно і систематично вивчати основні положення чинних законів та нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту;
- користуватися професійними термінами, застосовувати свої законні права і виконувати обов'язки в суворій відповідності з чинним законодавством.

Інформація про науково-педагогічних працівників

Загальна інформація	Землянський Олександр Миколайович, заступник начальника факультету цивільного захисту, кандидат технічних наук, доцент
Контактна інформація	м. Черкаси, вул. Онопрієнка, 8, кабінет № 319
E-mail	Zemlianskyi_Oleksandr@chipb.org.in
Наукові інтереси	Забезпечення спроможності об'єднаних територіальних громад у сфері цивільного захисту, формування системи цивільного захисту на основі міжнародного досвіду, системи підтримки прийняття рішень, цивільна безпека в умовах воєнного стану, адаптація законодавства до вимог Європейського Союзу
Професійні здібності	здатність робити навчальний матеріал доступним; творчість у роботі; практичне застосування наведеного навчального матеріалу; педагогічно-вольовий вплив на здобувачів; здатність організувати колектив здобувачів; педагогічний такт;

	<p>здатність зв'язати навчальний предмет з професійною діяльністю; спостережливість; педагогічна вимогливість</p>
<p>Наукова діяльність за освітнім компонентом</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Problems of determining the capabilities of providing civil protection in united territorial communities / Zemlianskyi Oleksandr, Myroshnyk Oleg, Zemlianskyi Oleg, Bas Oleg. The 14 th International scientific and practical conference “Modern scientific research: achievements, innovations and development prospects”(July 17-19, 2022) MDPC Publishing, Berlin, Germany. 2022. 483 p. 2. Approach to determining capabilities of united territorial communities in the sphere of civil protection / Віктор Гвоздь, Олег Мирошник, Олег Землянський, Олександр Землянський, Олег Бас / Збірник наукових праць Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України «Надзвичайні ситуації: попередження та ліквідація». – Том 6 № 1 (2022). – С. 122–128. 3. Землянський О. М. / Окремі аспекти формування культури цивільної безпеки / Вісник гуманітарного наукового товариства: наукові праці. Випуск 22. Черкаси: ЧПБ імені Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, 2022. С. 40–46. 4. Shvydenko A.V., Pozdieiev S.V., Kostenko T.V., Zemlianskyi O.M., Sydoruk O.V. Substantiation of the method for the calculated evaluation of the resistance of buildings to progressing destruction due to the fire / Geo-Technical Mechanics, 2020, № 152, 138–148. 5. Development of the technique for restricting the propagation of fire in natural peat ecosystems / K. Mygalenko, V. Nuyanzin, A. Zemlianskyi, A. Dominik / Eastern-European Journal of Enterprise Technologies, 2018, 1 (91), 31–37. 6. Аналіз організаційних заходів забезпечення техногенної безпеки автозаправних станцій / Фурдик А. О., Разноглазова С. І., Землянський О. М. / Організаційно-управлінське та економіко-правове забезпечення діяльності Єдиної державної системи цивільного захисту (ЄДСЦЗ): Матеріали VI Всеукр. наук.-практ. конф., м. Черкаси, 19 березня 2021 р. – Черкаси: ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, 2021. – С. 209–210.

Загальна інформація	Пасинчук Кирило Миколайович, доцент кафедри управління у сфері цивільного захисту, кандидат педагогічних наук
Контактна інформація	м. Черкаси, вул. Онопрієнка, 8, кабінет № 427
E-mail	Pasynchuk_Kyrylo@chipb.org.in
Наукові інтереси	правові основи організації та забезпечення цивільного захисту в Україні, криміналістика, кримінальне право, дослідження пожеж та їх наслідків
Професійні здібності	здатність робити навчальний матеріал доступним; творчість у роботі; педагогічно-вольовий вплив на здобувачів; здатність організувати колектив здобувачів; педагогічний такт; здатність зв'язати навчальний предмет з професійною діяльністю; спостережливість; педагогічна вимогливість
Наукова діяльність за освітнім компонентом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гора В. А. Правові основи цивільного захисту. Навчальний посібник. / В. А. Гора, Т. М. Ковалевська, О. О. Островерх, К. М. Пасинчук. За ред. д. е. н., доц. Т. М. Кришталь. – Черкаси: ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, 2017. – 236 (Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 69997 від 24.01.2017 року); 2. Пасинчук К. М., Поздняков Р. І. Організаційно-правові аспекти механізму державного управління ризиками надзвичайних ситуацій / Гуманітарний дискурс суспільних проблем: минуле, сучасне, майбутнє: Матеріали Всеукраїнської наукової конференції з міжнародною участю. 21 квітня 2022 року, м. Черкаси. Черкаси: ЧПБ імені Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, 2022. 294 с. С. 197-200. 3. Пасинчук К. М., Поздняков Р. І. Системний підхід в забезпеченні цивільного захисту / Наука про цивільний захист як шлях становлення молодих вчених / Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції курсантів, студентів, ад'юнктів (аспірантів). – Черкаси: Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, 2022. – 305 с. С. 261-262. 4. Пасинчук К. М., С. Лелюх, Р. Романюк Деякі проблеми функціонування ЄДСЦЗ в Україні (правовий аспект) / Організаційно-управлінське та економіко-правове забезпечення діяльності Єдиної державної системи цивільного захисту (ЄДСЦЗ): Матеріали VII Всеукр. наук.-практ. конф., м. Черкаси,

	<p>11 березня 2022 р. – Черкаси: ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, 2022. – 208 с. С. 27–29.</p> <p>5. Пасинчук К. М., І. Марченко, А. Добренко Порівняльний аналіз нормативно-правового регулювання діяльності ЄДСЦЗ в Україні / Організаційно-управлінське та економіко-правове забезпечення діяльності Єдиної державної системи цивільного захисту (ЄДСЦЗ): Матеріали VII Всеукр. наук.-практ. конф., м. Черкаси, 11 березня 2022 р. – Черкаси: ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, 2022. – 208 с. С. 31–33.</p> <p>6. Кришталь Тетяна Миколаївна, Пасинчук Кирило Миколайович, Пасинчук Катерина Анатоліївна «Організаційно-структурна побудова ланки ОТГ територіальної підсистеми ЄДСЦЗ» / Здобутки та досягнення прикладних та фундаментальних наук XXI століття: матеріали III Міжнародної наукової конференції, м. Черкаси, 29 липня, 2022 р. / Міжнародний центр наукових досліджень. — Вінниця: Європейська наукова платформа, 2022. – 352 с. – С. 117–119.</p>
--	---

Час та місце проведення занять з навчальної дисципліни

Аудиторні заняття з навчальної дисципліни проводяться згідно з затвердженим розкладом.

Консультації з навчальної дисципліни проводяться протягом семестру щовівторка з 14:00 до 15:00 в аудиторії № 129. В разі потреби здобувача отримати додаткову консультацію – час узгоджується з викладачем.

Мета вивчення дисципліни:

- формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань з питань державного регулювання процесів, пов'язаних із захистом населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій;

- опанування здобувачами вищої освіти знань з правових, економічних та організаційних засад створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації України, а також функціонування державної системи страхового фонду документації;

- оволодіння основними положеннями теорії, методології і практики управління у сфері цивільного захисту;

- формування уявлення про технології розв'язання основних організаційно-управлінських завдань в діяльності органів та підрозділів цивільного захисту, як складової ЄДСЦЗ;

- формування навичок творчого мислення та здатності до професійного саморозвитку.

Навчальна дисципліна «Страховий фонд документації» є вибірковою. Її

понятійне поле межує з такими дисциплінами, як: «Державна система цивільного захисту», «Теорія прийняття управлінських рішень», «Економіка цивільного захисту», «Реагування на надзвичайні ситуації та ліквідація їх наслідків» та ін. Вивчення «Страхового фонду документації» вимагає знань навчальних дисциплін з циклів загальної та професійної підготовки.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Форма здобуття освіти	
	очна (денна)	заочна (дистанційна)
Статус дисципліни	вибіркова	вибіркова
Рік підготовки	1-й	1-й
Семестр	1-й	2-й
Обсяг дисципліни:		
- в кредитах ЄКТС	3	3
- кількість модулів	2	2
- загальна кількість годин	90 год.	90 год.
Розподіл часу за навчальним планом:		
- лекції (годин)	16 год.	8 год.
- практичні заняття (годин)	14 год.	6 год.
- семінарські заняття (годин)	0 год.	0 год.
- лабораторні заняття (годин)	0 год.	0 год.
- курсовий проект (робота) (годин)	0 год.	0 год.
- інші види занять (годин)	0 год.	0 год.
- самостійна робота (годин)	60 год.	76 год.
- індивідуальні завдання (науково-дослідне) (годин)	0 год.	0 год.
- підсумковий контроль	диф. залік	диф. залік

Передумови для вивчення дисципліни

Вивчення навчальної дисципліни «Страховий фонд документації» вимагає знань навчальних дисциплін з циклу професійної підготовки: «Нормативно-правове регулювання у сфері цивільного захисту», «Інженерний захист населення та територій», «Ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій та гасіння пожеж», «Системи автоматичного контролю та спостереження» та ін.

Результати навчання та компетентності з дисципліни

Відповідно до освітньої програми «Цивільний захист» вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити:

- досягнення здобувачами вищої освіти таких результатів навчання:

Результати навчання	РН
Розробляти та реалізовувати ефективні заходи, спрямовані на регулювання та забезпечення цивільної безпеки.	РН05

Розв'язувати проблеми у нових або незнайомих ситуаціях за наявності неповної або обмеженої інформації, оцінювати ризики, здійснювати відповідні дослідження.	PH11
Оцінювати відповідність правових, організаційних, технічних заходів по забезпеченню техногенної безпеки та безпеки праці вимогам законодавства під час професійної діяльності.	PH13
Приймати ефективні рішення у складних непередбачуваних умовах, визначати цілі та завдання, аналізувати і порівнювати альтернативи, оцінювати ресурси.	PH16
Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.	PH17
Визначати закономірності і аналізувати суспільні процеси, що відбувалися у минулому та відбуваються нині, розуміти їх зв'язки та проводити історичні паралелі.	PH19

- формування у здобувачів вищої освіти наступних компетентностей:

Програмні компетентності	К
Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	K01
Здатність приймати обґрунтовані рішення.	K03
Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	K04
Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	K05
Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	K07
Здатність приймати ефективні рішення, керувати роботою колективу під час професійної діяльності.	K08
Здатність до превентивного і оперативного (аварійного) планування, управління заходами безпеки професійної діяльності.	K09
Здатність до проведення техніко-економічного аналізу, оцінювання ризиків, комплексного обґрунтування проектів, планів, рішень, їх реалізації у сфері цивільної безпеки.	K10
Здатність до створення і реалізації інноваційних продуктів і заходів у сфері професійної діяльності.	K12
Здатність організовувати та проводити моніторинг за визначеними об'єктами, явищами та процесами, аналізувати його результати та розроблювати науково-обґрунтовані рекомендації на підставі отриманих даних.	K14

Програма навчальної дисципліни

Теми навчальної дисципліни:

МОДУЛЬ 1. Законодавча основа функціонування страхового фонду документації України. Напрямки створення СФД. Державний реєстр потенційно-небезпечних об'єктів.

Тема 1. Державна система страхового фонду документації: історія розвитку та світовий досвід.

Історія страхового фонду документації України. Документ страхового фонду. Державна система страхового фонду документації. Основні завдання Державного департаменту страхового фонду документації.

Тема 2. Законодавча основа функціонування страхового фонду документації України.

Засади та правова основа функціонування державної системи страхового фонду документації. Державна система страхового фонду документації. Формування, ведення та використання страхового фонду документації України. Напрямки створення СФД. Порядок ведення Державного реєстру документів страхового фонду документації. Перелік об'єктів і споруд, за якими проектна документація закладається до страхового фонду документації України. Методика ідентифікації потенційно небезпечних об'єктів. Державний реєстр потенційно небезпечних об'єктів.

Тема 3. Державна технічна інспекція ДдСФДУ: організаційні засади функціонування, права та обов'язки.

Основні завдання Державної технічної інспекції ДдСФДУ. Права та обов'язки Державної технічної інспекції ДдСФДУ. Організація та проведення інспекційних перевірок Державною технічною інспекцією Державного департаменту страхового фонду документації.

Тема 4. Науково-дослідний проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії. Технічний комітет стандартизації та мікрографії: Основні завдання та напрямки діяльності.

Основні завдання діяльності науково-дослідного проектно-конструкторського та технологічного інституту мікрографії. Основні завдання діяльності технічного комітету стандартизації та макрографії. Діяльність Технічного комітету стандартизації України (ТК 40) «Страховий фонд документації» у сфері вирішення завдань інтеграції вітчизняної промисловості до європейського ринку. Основні напрями науково-технічної та проектно-конструкторської діяльності НДІ мікрографії. Підстави для прийняття рішення про анулювання дозволу на виготовлення документів страхового фонду. Підстави для прийняття рішення про відмову у видачі дозволу на виготовлення документів страхового фонду.

МОДУЛЬ 2. Порядок формування, ведення та використання страхового фонду документації.

Тема 5. Порядок формування, ведення та використання галузевого та обласного (регіонального) страхового фонду документації.

Порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації. Порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації. Основи для розроблення галузевих програм за формами, встановленими Державним департаментом страхового фонду документації. Порядок та правила внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації. Основне призначення обласного (регіонального) СФД. Завдання, для яких використовується обласний (регіональний) страховий фонд документації. Формування обласного (регіонального) СФД.

Тема 6. Порядок здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади.

Електронний документообіг в органах виконавчої влади. Електронний цифровий підпис. Порядок обов'язкової передачі документованої інформації.

Розподіл дисципліни у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять:

Назви модулів і тем	Очна (денна) форма здобуття освіти					
	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські) заняття	лабораторні заняття	самостійна робота	модульна контрольна робота	
Модуль 1. Законодавча основа функціонування страхового фонду документації України. Напрямки створення СФД. Державний реєстр потенційно-небезпечних об'єктів.						
Тема 1. Державна система страхового фонду документації: історія розвитку та світовий досвід.	12	2	2	-	8	-
Тема 2. Законодавча основа функціонування страхового фонду документації України.	12	2	2	-	8	
Тема 3. Державна технічна інспекція ДдСФДУ: організаційні засади функціонування, права та обов'язки.	12	2	2		8	
Тема 4. Науково-дослідний проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії. Технічний комітет стандартизації та мікрографії: Основні завдання та напрямки діяльності.	14	2	2		8	2
Разом за модулем 1	50	8	8	-	32	2

Модуль 2. Порядок формування, ведення та використання страхового фонду документації.						
Тема 5. Порядок формування, ведення та використання галузевого та обласного (регіонального) страхового фонду документації.	24	4	4	-	16	-
Тема 6. Порядок здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади.	16	2	2	-	10	2
Разом за модулем 2	40	6	6	-	26	2

Назви модулів і тем	Заочна (дистанційна) форма здобуття освіти					
	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські) заняття	лабораторні заняття	самостійна робота	модульна контрольна робота	
Модуль 1. Законодавча основа функціонування страхового фонду документації України. Напрямки створення СФД. Державний реєстр потенційно-небезпечних об'єктів.						
Тема 1. Державна система страхового фонду документації: історія розвитку та світовий досвід.	12	2	-	-	10	-
Тема 2. Законодавча основа функціонування страхового фонду документації України.	12	2	-	-	10	
Тема 3. Державна технічна інспекція ДдСФДУ: організаційні засади функціонування, права та обов'язки.	12	2	-		10	
Тема 4. Науково-дослідний проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії. Технічний комітет стандартизації та мікрографії: Основні завдання та напрямки діяльності.	14	2	-		10	2
Разом за модулем 1	50	8	-		40	2
Модуль 2. Порядок формування, ведення та використання страхового фонду документації.						
Тема 5. Порядок формування, ведення та	22	4	-	-	18	-

використання галузевого та обласного (регіонального) страхового фонду документації.							
Тема 6. Порядок здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади.	18	2	2	-	12	2	
Разом за модулем 2	40	6	2	-	30	2	

Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
МОДУЛЬ 1. Законодавча основа функціонування страхового фонду документації України. Напрямки створення СФД. Державний реєстр потенційно-небезпечних об'єктів.		
1.	Лекція 1.1. Державна система страхового фонду документації: історія розвитку та світовий досвід. 1. Історія страхового фонду документації України; 2. Документ страхового фонду; 3. Державна система страхового фонду документації; 4. Основні завданнями Державного департаменту страхового фонду документації.	2
2.	Лекція 1.3. Законодавча основа функціонування страхового фонду документації України. 1. Засади та правова основа функціонування державної системи страхового фонду документації. 2. Державна система страхового фонду документації. 3. Формування, ведення та використання страхового фонду документації України. 4. Напрямки створення СФД. 5. Порядок ведення Державного реєстру документів страхового фонду документації. 6. Перелік об'єктів і споруд, за якими проектна документація закладається до страхового фонду документації України 7. Методика ідентифікації потенційно небезпечних об'єктів. 8. Державний реєстр потенційно небезпечних об'єктів.	2
3.	Лекція 1.5. Державна технічна інспекція ДдСФДУ: організаційні засади функціонування, права та обов'язки. 1. Основні завдання Державної технічної інспекції ДдСФДУ. 2. Права та обов'язки Державної технічної інспекції ДдСФДУ. 3. Організація та проведення інспекційних перевірок Державною технічною інспекцією Державного департаменту страхового фонду документації.	2
4.	Лекція 1.7. Науково-дослідний проектно-конструкторський та технологічний інститут мікрографії. Технічний комітет стандартизації та мікрографії: Основні завдання та напрямки	2

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	<p>діяльності.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні завдання діяльності науково-дослідного проектно-конструкторського та технологічного інституту мікрографії. 2. Основні завдання діяльності технічного комітету стандартизації та макрографії. 3. Діяльність Технічного комітету стандартизації України (ТК 40) "Страховий фонд документації" у сфері вирішення завдань інтеграції вітчизняної промисловості до європейського ринку. 4. Основні напрями науково-технічної та проектно-конструкторської діяльності НДІ мікрографії. 5. Підстави для прийняття рішення про анулювання дозволу на виготовлення документів страхового фонду. 6. Підстави для прийняття рішення про відмову у видачі дозволу на виготовлення документів страхового фонду. 	
МОДУЛЬ 2. Порядок формування, ведення та використання страхового фонду документації.		
5.	<p>Лекція 2.1. Порядок формування, ведення та використання галузевого та обласного (регіонального) страхового фонду документації.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації. 2. Порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації. 3. Основи для розроблення галузевих програм за формами, встановленими Державним департаментом страхового фонду документації. 4. Порядок та правила внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації. 5. Основне призначення обласного (регіонального) СФД. 	2
6.	<p>Лекція 2.3. Порядок здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Електронний документообіг в органах виконавчої влади. 2. Електронний цифровий підпис. 3. Порядок обов'язкової передачі документованої інформації. 	2
Всього:		12

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
МОДУЛЬ 1. Державне регулювання у сфері цивільного захисту		
1.	<p>Семінарське заняття 1.2. Цивільний захист у загальнодержавному та міжнародному контексті.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні історичні етапи розвитку СФД. 2. Рівні структури управління СФД. 3. Документ СФД. 4. Переваги мікрофільмів у питаннях збереження інформації. 5. Державна система СФД. 	2

	<p>6. Підпорядкування та взаємодія в Державній системі СФД.</p> <p>7. Основні нормативні документи в діяльності СФД.</p> <p>8. Дайте визначення терміну "Державний департамент страхового фонду документації України".</p> <p>9. Основні завдання Державного департаменту страхового фонду документації України.</p> <p>10. Сфера діяльності Державного департаменту страхового фонду документації України.</p> <p>11. Права Державного департаменту страхового фонду документації України.</p> <p>12. Структура Державного департаменту страхового фонду документації України.</p> <p>13. Повноваження керівництва Державного департаменту страхового фонду документації України.</p>	
2.	<p>Семінарське заняття 1.4. Міжнародне гуманітарне право у сфері цивільного захисту.</p> <p>1. Порядок ведення Державного реєстру документів страхового фонду документації.</p> <p>2. Державний реєстр документів страхового фонду документації України.</p> <p>3. Контроль за формуванням та веденням страхового фонду документації України.</p> <p>4. Методика ідентифікації потенційно небезпечних об'єктів.</p> <p>5. Державний реєстр потенційно небезпечних об'єктів.</p> <p>6. Порядок проведення ідентифікації об'єктів господарської діяльності щодо визначення потенційної небезпеки.</p> <p>7. Методика ідентифікації потенційно небезпечних об'єктів.</p>	2
3.	<p>Семінарське заняття 1.6. Особливості регулювання державою питань цивільного захисту.</p> <p>1. Основні завдання Державної технічної інспекції Державного департаменту страхового фонду документації</p> <p>2. Види робіт які виконує Державна технічна інспекція Державного департаменту страхового фонду документації відповідно до покладених на неї завдань.</p> <p>3. Права Державної технічної інспекції Державного департаменту страхового фонду документації.</p> <p>4. Обов'язки Державної технічної інспекції Державного департаменту страхового фонду документації.</p> <p>5. Повноваження керівництва Державної технічної інспекції Державного департаменту страхового фонду документації.</p> <p>6. Періодичність та основні завдання перевірок щодо контролю за дотриманням законодавства у сфері формування та ведення страхового фонду документації.</p>	2
4.	<p>Семінарське заняття 1.8. Особливості регулювання державою питань цивільного захисту.</p> <p>1. Основні завдання діяльності науково-дослідного проектно-конструкторського та технологічного інституту мікрографії.</p> <p>2. Основні завдання діяльності технічного комітету стандартизації та макрографії.</p> <p>3. Діяльність Технічного комітету стандартизації України</p>	2

	<p>(ТК 40) "Страховий фонд документації" у сфері вирішення завдань інтеграції вітчизняної промисловості до європейського ринку.</p> <p>4. Основні напрями науково-технічної та проектно-конструкторської діяльності НДІ мікрографії.</p> <p>5. Підстави для прийняття рішення про анулювання дозволу на виготовлення документів страхового фонду.</p> <p>6. Підстави для прийняття рішення про відмову у видачі дозволу на виготовлення документів страхового фонду.</p>	
5.	<p>Семінарське заняття 2.2. Повноваження органів виконавчої влади у сфері цивільного захисту.</p> <p>1. Порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації.</p> <p>2. Порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації.</p> <p>3. Основи для розроблення галузевих програм за формами, встановленими Державним департаментом страхового фонду документації.</p> <p>4. Порядок та правила внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації.</p> <p>5. Основне призначення обласного (регіонального) СФД.</p> <p>6. Завдання, для яких використовується обласний (регіональний) страховий фонд документації.</p> <p>7. Формування обласного (регіонального) СФД.</p>	4
6.	<p>Семінарське заняття 2.4. Роль і місце ДСНС України в реалізації державної політики у сфері цивільного захисту.</p> <p>1. Організація роботи з вхідними електронними документами.</p> <p>2. Організація роботи з внутрішніми та вихідними електронними документами.</p> <p>3. Особливості застосування електронного цифрового підпису.</p> <p>4. Скасування, блокування та поновлення посиленого сертифіката ключа.</p> <p>5. Припинення діяльності центру сертифікації ключів.</p>	2
9.	Модульна контрольна робота.	2
10.	Залік.	2
Всього:		18

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

Теми рефератів:

1. Основні історичні етапи розвитку СФД;
2. Рівні структури управління СФД;
3. Переваги мікрофільмів у питаннях збереження інформації;
4. Підпорядкування та взаємодія в Державній системі СФД;
5. Основні завдання Державного департаменту страхового фонду документації України. Сфера діяльності Державного департаменту страхового фонду документації України.
6. Правова основа функціонування державної системи страхового фонду документації.
7. Суб'єкти державної системи страхового фонду документації.
8. Бази зберігання страхового фонду документації України.
9. Науково-дослідні установи, підприємства та організації страхового фонду документації України.
10. Формування страхового фонду документації України. Контроль за формуванням та веденням страхового фонду документації України.
11. Ведення страхового фонду документації України.
12. Об'єкти та споруди систем життєзабезпечення, інженерні мережі та об'єкти транспортних зв'язків загальної мережі (крім сільських) та зовнішніх під'їзних шляхів підприємств за якими проектна документація закладається до страхового фонду документації України.
13. Об'єкти та підприємства стратегічного значення безпеки держави та її економіки, екології та об'єкти культурної спадщини за якими проектна документація закладається до страхового фонду документації України.
14. Об'єкти цивільного призначення та об'єкти комунального господарства та обслуговування населення за якими проектна документація закладається до страхового фонду документації України.
15. Типовий паспорт ПНО.
16. Задачі, що стоять перед НДІ макрографії.
17. Діяльність Технічного комітету стандартизації України (ТК 40) "Страховий фонд документації" у сфері вирішення завдань інтеграції вітчизняної промисловості до європейського ринку.
18. Користувачі та формування галузевого страхового фонду документації.
19. Основи для розроблення галузевих програм за формами, встановленими Державним департаментом страхового фонду документації.
20. Порядок та правила внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації.
21. Завдання, для яких використовується обласний (регіональний) страховий фонд документації.
22. Порядок та умови надання платних послуг бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації.

Тези доповіді для участі у Всеукраїнській науково-практичній конференції

«Організаційно-управлінське та економіко-правове забезпечення діяльності Єдиної державної системи цивільного захисту (ЄДСЦЗ)», на секцію «Нормативно-правове регулювання ЄДСЦЗ: стан та проблеми».

Оцінювання освітніх досягнень здобувачів вищої освіти

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: теоретичне опитування (усне або письмове), тестування, виконання практичних завдань, доповіді, реферати, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, заліки, іспит.

Оцінювання рівня освітніх досягнень здобувачів за освітніми компонентами, здійснюється за 100-бальною шкалою, що використовується в ЧПБ імені Героїв Чорнобиля НУЦЗ України з переведенням в оцінку за рейтинговою шкалою – ЄКТС та в 4-бальну шкалу.

Таблиця відповідності результатів оцінювання знань з навчальної дисципліни за різними шкалами

За 100-бальною шкалою	За рейтинговою шкалою (ЄКТС)	За 4-бальною шкалою
90–100	A	відмінно
80–89	B	добре
65–79	C	
55–64	D	задовільно
50–54	E	
35–49	FX	незадовільно
0–34	F	

Критерії оцінювання

Форми поточного та підсумкового контролю

Поточний контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти проводиться у формі індивідуального опитування, проведення термінологічних диктантів, виконання письмових завдань, вирішення практичних ситуацій, виконання тестових завдань, модульної контрольної роботи.

Розподіл та накопичення балів, які отримують здобувачі, за видами навчальних занять та контрольними заходами з дисципліни

Модуль 1

Види навчальних занять		Кількість навчальних занять	Максимальний бал за вид навчального заняття	Сумарна максимальна кількість балів за видами навчальних занять
I. Поточний контроль				
Модуль 1	лекції	5	-	-
	семінарські заняття	5	8	40
	модульна робота	1	20	30
Разом за модуль 1				70
Разом за поточний контроль				
II. Індивідуальні завдання (науково-дослідне):				не більше 30
- написання реферату				5
- виступ на студентській науковій конференції з публікацією тез				10
- підготовка та публікація наукової статті				10
III. Підсумковий контроль (диференційований залік)				30
Разом за всі види навчальних занять та контрольні заходи				100

Модуль 2

Види навчальних занять		Кількість навчальних занять	Максимальний бал за вид навчального заняття	Сумарна максимальна кількість балів за видами навчальних занять
I. Поточний контроль				
Модуль 2	лекції	3	-	-
	семінарські заняття	3	10	30
	модульна робота	1	20	30
Разом за модуль 1				60
Разом за поточний контроль				
II. Індивідуальні завдання (науково-дослідне):				не більше 20
- написання реферату				5
- виступ на студентській науковій конференції з публікацією тез				10 10
- підготовка та публікація наукової статті				
III. Підсумковий контроль (диференційований залік)				20
Разом за всі види навчальних занять та контрольні заходи				100

Поточний контроль

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському занятті. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на занятті та набуття навичок під час виконання відповідних завдань.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів на семінарському занятті (оцінюється в діапазоні від 0 до 8 балів):

4-8 балів – завдання виконане в повному обсязі, відповідь вірна, наведено аргументацію, використовуються професійні терміни, граматично і стилістично без помилок оформлено роботу;

3 бали – завдання виконане, але обґрунтування відповіді недостатнє, у роботі допущені незначні граматичні чи стилістичні помилки;

2 бали – завдання виконане частково, у роботі допущені незначні граматичні чи стилістичні помилки;

1 бал – завдання виконане частково, у роботі допущені значні граматичні чи стилістичні помилки;

0 балів – завдання не виконане.

Доповнення виступу:

1 бал – отримують здобувачі вищої освіти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

Запитання до доповідачів:

1 бал – отримують здобувачі вищої освіти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

Викладачем оцінюється повнота розкриття питання, цілісність, системність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки, використання основної та додаткової літератури.

Бали, отримані здобувачами вищої освіти за результатами поточного контролю з дисципліни викладач оголошує в кінці кожного семінарського заняття та виставляє в Журнал обліку роботи академічної групи.

Сумарна кількість отриманих балів з кожного виду навчальної діяльності здобувача вищої освіти за різними формами поточного контролю виставляється викладачем у Журнал обліку роботи академічної групи.

Сума балів, яку накопичив здобувач вищої освіти в результаті поточного навчання, є складовою загальної підсумкової оцінки з дисципліни відповідно до виду підсумкового контролю.

Модульний контроль

Критерії оцінювання знань здобувачів під час виконання модульних контрольних робіт (оцінюється в діапазоні від 0 до 30 балів):

30 балів – надана послідовна та повна відповідь на поставлені три питання і правильно дані відповіді на тестові питання;

22-29 балів – у відповіді зроблена незначна помилка, при повних знаннях програмного матеріалу, повна відповідь на перші два питання та неповна відповідь на третє питання або є неправильні відповіді на тестові питання;

16-21 балів – у відповіді на питання зроблені деякі незначні помилки, при повних знаннях програмного матеріалу, повна відповідь на перші два питання, помилки в відповідях на тестові питання;

8-16 балів – у відповіді зроблено деякі помилки, при не повних знаннях програмного матеріалу, повна відповідь на перше питання та неповна відповідь на друге і третє питання, помилки в відповідях на тестові питання;

1-15 балів – недостатня повнота викладення матеріалу, наявність неточностей при викладенні теоретичних питань. Порухення логічної послідовності викладення матеріалу. Не повні відповіді на всі питання. Помилки в відповідях на тестові питання;

0 балів – правильні відповіді на питання та тестові питання відсутні.

Сума балів, яку накопичив здобувач вищої освіти за результатами виконання модульної контрольної роботи, є складовою загальної підсумкової оцінки з дисципліни. Результати модульного контролю виставляються викладачем у Журнал обліку роботи академічної групи.

Індивідуальні завдання

Критерії оцінювання знань здобувачів при виконанні індивідуальних завдань (оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів)

Викладачем оцінюється понятійний рівень здобувача, логічність та

послідовність під час підготовки індивідуального завдання, самостійність мислення, впевненість в правоті своїх суджень, вміння виділяти головне, вміння встановлювати міжпредметні та внутрішньодисциплінарні зв'язки, вміння робити висновки, показувати перспективу розвитку ідеї або проблеми, вміння публічно чи письмово представити звітний матеріал.

Індивідуальна самостійна робота є однією з форм роботи здобувача, яка передбачає створення умов для повної реалізації його творчих можливостей, застосування набутих знань на практиці.

Здобувачу вищої освіти необхідно обрати одну з рекомендованих тем та самостійно виконати індивідуальне завдання, результати якого оформити у відповідній формі (реферат, презентація, тези доповіді на конференцію, наукова публікація).

Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі, проводиться у формі диференційованих заліків та іспиту.

Критерії оцінювання знань здобувачів на диференційованому заліку (оцінюється від 0 до 20 балів):

35-40 балів – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, глибоко та всебічно розкрив зміст теоретичних питань;

26-34 балів – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, в основному розкрив зміст теоретичних питань, але при наданні відповіді на деякі питання є певні неточності;

15-25 балів – в цілому здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки;

5-14 балів – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, недостатньо розкрив зміст теоретичних питань, допускаючи при цьому суттєві неточності;

1-4 бали – здобувач вищої освіти лише частково володіє навчальним матеріалом, відповіді загальні, при цьому допущено суттєві помилки;

0 балів – здобувач вищої освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань.

Перелік теоретичних питань для підготовки до диференційованого заліку:

1. Основні історичні етапи розвитку СФД;
2. Рівні структури управління СФД;
3. Документ СФД;
4. Переваги мікрофільмів у питаннях збереження інформації;
5. Державна система СФД;
6. Підпорядкування та взаємодія в Державній системі СФД;
7. Основні нормативні документи в діяльності СФД.
8. Дайте визначення терміну "Державний департамент страхового фонду

документації України".

9. Основні завдання Державного департаменту страхового фонду документації України.

10. Сфера діяльності Державного департаменту страхового фонду документації України.

11. Права Державного департаменту страхового фонду документації України.

12. Структура Державного департаменту страхового фонду документації України.

13. Повноваження керівництва Державного департаменту страхового фонду документації України.

14. Дати визначення терміну " державна система страхового фонду документації ".

15. Дати визначення терміну "страховий фонд документації України".

16. Дати визначення термінам "галузевий страховий фонд документації та обласний (регіональний) страховий фонд документації"

17. Засади функціонування державної системи страхового фонду документації.

18. Правова основа функціонування державної системи страхового фонду документації.

19. Суб'єкти державної системи страхового фонду документації.

20. Повноваження центрального органу виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи.

21. Бази зберігання страхового фонду документації України.

22. Науково-дослідні установи, підприємства та організації страхового фонду документації України.

23. Порядок і правила формування, ведення та використання страхового фонду документації України.

24. Формування страхового фонду документації України.

25. Ведення страхового фонду документації України.

26. Державний реєстр документів страхового фонду документації України.

27. Контроль за формуванням та веденням страхового фонду документації України.

28. Використання страхового фонду документації України.

29. Обов'язки та права постачальників документів СФД.

30. Обов'язки та права користувачів документів СФД.

31. Дайте визначення поняттю "Державного реєстру документів страхового фонду документації".

32. Порядок ведення Державного реєстру документів страхового фонду документації.

33. Об'єкти та споруди систем життєзабезпечення, інженерні мережі та об'єкти транспортних зв'язків загальної мережі (крім сільських) та зовнішніх під'їзних шляхів підприємств за якими проектна документація закладається до страхового фонду документації України.

34. Об'єкти та підприємства стратегічного значення безпеки держави та її

економіки, екології та об'єкти культурної спадщини за якими проектна документація закладається до страхового фонду документації України.

35. Об'єкти цивільного призначення та об'єкти комунального господарства та обслуговування населення за якими проектна документація закладається до страхового фонду документації України.

36. Дайте визначення поняттю " потенційно небезпечний об'єкт ", " Державний реєстр потенційно небезпечних об'єктів ", " паспорт потенційно небезпечного об'єкта ".

37. В чому полягає ідентифікація ПНО.

38. Методика занесення ПНО до реєстру.

39. Порядок проведення ідентифікації об'єктів господарської діяльності щодо визначення потенційної небезпеки.

40. Методика ідентифікації потенційно небезпечних об'єктів.

41. Типовий паспорт ПНО.

42. Дайте визначення поняттю " Державна технічна інспекція Державного департаменту страхового фонду документації ".

43. Основні завдання Державної технічної інспекції Державного департаменту страхового фонду документації.

44. Види робіт які виконує Державна технічна інспекція Державного департаменту страхового фонду документації відповідно до покладених на неї завдань.

45. Права Державної технічної інспекції Державного департаменту страхового фонду документації.

46. Обов'язки Державної технічної інспекції Державного департаменту страхового фонду документації.

47. Повноваження керівництва Державної технічної інспекції Державного департаменту страхового фонду документації.

48. Періодичність та основні завдання перевірок щодо контролю за дотриманням законодавства у сфері формування та ведення страхового фонду документації.

49. Класифікація перевірок щодо контролю за дотриманням законодавства у сфері формування та ведення страхового фонду документації.

50. Контроль за своєчасним виконанням планів перевірок.

51. Комісії для проведення інспекційних перевірок.

52. Обов'язки членів комісії під час проведення інспекційних перевірок.

53. Акт за результатами інспекційної перевірки.

54. Припис щодо усунення недоліків виявлених в ході інспекційної перевірки.

55. Завдання наукової діяльності, яка здійснюється у державній системі страхового фонду документації.

56. За дачі, що стоять перед НДІ макрографії.

57. Основні напрями науково-технічної та проектно-конструкторської діяльності НДІ мікрографії.

58. Порядок надання дозволу на виготовлення документів страхового фонду.

59. Дозвіл на виготовлення документів страхового фонду.

60. Мета діяльності Технічного комітету стандартизації України (ТК 40) "Страховий фонд документації".
61. Основні завдання Технічного комітету стандартизації України (ТК 40) "Страховий фонд документації".
62. Діяльність Технічного комітету стандартизації України (ТК 40) "Страховий фонд документації" у сфері вирішення завдань інтеграції вітчизняної промисловості до європейського ринку.
63. Порядок підтвердження закладення технічної та проектної робочої документації до страхового фонду документації України.
64. Підстави для прийняття рішення про анулювання дозволу на виготовлення документів страхового фонду.
65. Підстави для прийняття рішення про відмову у видачі дозволу на виготовлення документів страхового фонду.
66. Призначення галузевого страхового фонду документації.
67. Користувачі та формування галузевого страхового фонду документації.
68. Основи для розроблення галузевих програм за формами, встановленими Державним департаментом страхового фонду документації.
69. Порядок та правила внесення змін до документів галузевого страхового фонду документації.
70. Спрямування коштів, виділених на формування, ведення та використання галузевого фонду.
71. Який нормативний документ визначає порядок формування, ведення та використання обласного (регіонального) страхового фонду документації?
72. Основне призначення обласного (регіонального) СФД.
73. Завдання, для яких використовується обласний (регіональний) страховий фонд документації.
74. Формування обласного (регіонального) СФД.
75. Ведення обласного (регіонального) СФД.
76. Спрямування коштів, виділених на формування та ведення обласного (регіонального) СФД.
77. Платні послуги, які можуть надаватися бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації.
78. Порядок та умови надання платних послуг бюджетними установами державної системи страхового фонду документації у сфері створення, формування, ведення і використання страхового фонду документації.

Політика викладання навчальної дисципліни

1. Сумлінне дотримання розкладу занять з навчальної дисципліни (здобувачі вищої освіти, які запізнилися, до заняття не допускаються).
2. Активна участь в обговоренні навчальних питань, попередня підготовка до семінарських занять за рекомендованою літературою, якісне і своєчасне виконання завдань та обов'язкове виконання самостійних завдань, наданих викладачем.
3. Користуватися мобільними пристроями під час заняття дозволяється тільки з дозволу викладача і тільки з навчальною метою.

4. Здобувач вищої освіти має право дізнаватися свою кількість накопичених балів у викладача навчальної дисципліни або в журналі обліку навчальних занять взводу (групи).

5. При виконанні індивідуальної самостійної роботи до захисту допускаються роботи, що містять не менше 60 % оригінального тексту при перевірці на плагіат.

Рекомендовані джерела інформації

Базова література:

1. Горбаченко Ю.М., Грибенюк Г.С., Капля А.М., Кришталь М.А., Кришталь Т.М., Щерба Т.О. Організація управління діяльністю з попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій / Рекомендовано Міністерством освіти та науки України як навчальний посібник для курсантів, студентів і слухачів вищих навчальних закладів МНС України (Лист від 22.02.2011 р. № 1/11-1501). – 2011. – 345 с.
2. Горбаченко Ю.М., Грибенюк Г.С., Капля А.М., Кришталь М.А., Кришталь Т.М., Щерба Т.О. Основи державного управління у сфері пожежної безпеки / Рекомендовано Міністерством освіти та науки України як навчальний посібник для курсантів, студентів і слухачів вищих навчальних закладів МНС України (Лист МОН України від 22.02.2011р. № 1/11-1497). – 2011. – 191 с.
3. Василенко В.О. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2003. – 420 с.
4. Гірняк О.М. Лазановський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практика. – К.: Магнолія плюс, 2003. – 336 с.
5. Ковнаків В.М. Теорія і практика прийняття управлінських рішень. – К.: МАУП, 2000.
6. Ламберт Том. Ключові проблеми керівника. 50 перевірених способів вирішення проблем. / Пер. з англ. – К.: Наукова думка, 2001. – 303 с.
7. Лесечко М.Д. Технологія прийняття управлінських рішень: Навч. пос. / М. Д. Лесечко, А. О. Чемерис, Р. М. Рудніцька. – Л.: ЛФУАДУ, 2001. – 43с.
8. Лесечко М.Д. Системний підхід: теорія, методологія, практика: Навч. посібник – Л.: ЛРІДУ НАДУ, 2002. – 300 с.
9. Лесечко, М. Д. Психологія управлінських рішень і створення ефективних команд : навчальний посібник / М. Д. Лесечко, А. О. Чемерис, Р. М. Рудніцька. – Л.: ЛРІДУ УАДУ, 2003. – 100 с.
10. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб./ за ред. Ю. Є. Петруні. – 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 216 с.
11. Андрушків Б.М., Кузмін О.Є. Основи менеджменту. – Львів: Світ, 2001. – 293 с.
12. Бутуев С.Д. Морозов В.В. Динамічне лідерство в управлінні проектами: Монографія / Українська асоціація управління проектами. – К., 1999. – 312 с.
13. Сладкевич В. П., Чернявский А. Д. Современный менеджмент (в схемах): Опорный конспект лекций. – К.: МАУП, 2003. – 152 с.
13. Стадник В.В. Йохна М.А. Менеджмент: Посібник. – К.: Академвидав, 2003. – 464 с.
15. Сухарський В.С. Менеджмент (загальний з основами спеціального) – Тернопіль: Астон, 2004. – 528 с.

Основні законодавчі та підзаконні нормативно-правові акти:

1. Конституція України, прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р.
2. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 р. № 5403-VI.
3. Закон України «Про страховий фонд документації України», 22.03.2001 р., № 2332-III.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 р. № 1052 «Про затвердження Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій».
5. Наказ ДСНС від 30.04.2020 р. № 277 «Про затвердження положень про самостійні структурні підрозділи апарату ДСНС та підрозділи у їх складі».
6. Постанова КМУ від 09.01.2014 р. № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту».
7. Постанова КМУ від 11.03.2015 р. № 101 «Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту».
8. Постанова КМУ від 24.03.2004 р. № 368 «Про затвердження Порядку класифікації надзвичайних ситуацій за їх рівнями».
9. Наказ МВС України від 06.08.2018 р. № 658 «Про затвердження Класифікаційних ознак надзвичайних ситуацій».
10. Закон України від 16.03.2000 р. № 1550-III «Про правовий режим надзвичайного стану».
11. Закон України від 12.05.2015 р. № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану».
12. Закон України від 21.06.2018 р. № 2469-VIII «Про національну безпеку України».
13. Постанова КМУ від 26.01.2015 р. № 18 «Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій».
14. Постанова КМУ від 26.06.2013 р. № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту».
15. Постанова КМУ від 14.03.2018 р. № 223 «Про затвердження Плану реагування на надзвичайні ситуації державного рівня».
16. Закон України від 05.04.2007 р. № 1546-VI «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».
17. Постанова КМУ від 11.07.2013 р. № 593 «Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу».
18. Постанова КМУ від 17.07.2013 р. № 564 «Про затвердження Порядку функціонування добровільної пожежної охорони».
19. Постанова КМУ від 09.08.2017 р. № 626 «Про затвердження Порядку розроблення планів діяльності єдиної державної системи цивільного захисту».
20. Постанова КМУ від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення

надзвичайних ситуацій».

21. Наказ МВС України від 26.04.2018 р. № 340 «Про затвердження Статуту дій у надзвичайних ситуаціях органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту та Статуту дій органів управління та підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту під час гасіння пожеж».
22. Наказ МВС України від 26.12.2014 р. № 1406 «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації».
23. Наказ МВС України від 20.04.2017 р. № 325 «Про затвердження Типового положення про підрозділ з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання».
24. Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII «Про запобігання корупції».
25. Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР «Про звернення громадян».
26. Закон України від 18.01.2003 р. № 2245-III «Про об'єкти підвищеної небезпеки».
27. Постанова КМУ від 13.09.2022 р. № 1030 «Деякі питання ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки».
28. Постанова КМУ від 05.09.2018 р. № 715 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій».
29. Наказ МВС України від 17.01.2019 р. № 22 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів».
30. Наказ МВС України від 06.02.2017 р. № 92 «Про затвердження Інструкції з організації перевірок діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту».
31. НАПБ А.01.001-2014 «Правила пожежної безпеки в Україні».
32. Наказ МВС від 10.02.2022 р. № 116 «Про затвердження Порядку організації внутрішньої, гарнізонної та караульної служб в органах та підрозділах Державної служби України з надзвичайних ситуацій».
33. Постанова КМУ від 26.06.2013 р. № 444 «Про затвердження порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях».
34. Наказ МВС України від 23.05.2016 р. № 410 «Про затвердження Положення про інструктажі, навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки в Міністерстві внутрішніх справ України».

35. Наказ МНС України від 07.06.2011 р. № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах».
36. Постанова КМУ від 26.12.2003 р. № 2030 «Про затвердження Порядку обліку пожеж та їх наслідків».
37. Наказ ДСНС України від 16.08.2017 р. № 445 «Про забезпечення ведення обліку пожеж та їх наслідків».
38. Наказ МВС України від 22.08.2016 р. № 859 «Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії між Державною службою України з надзвичайних ситуацій, Національною поліцією України та Національною гвардією України у сфері запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, пожежі та небезпечні події».
39. Постанова КМУ від 23.11.2016 р. № 852 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення».
40. Закон України від 02.03.2015 р. № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності».
41. Постанова КМУ від 05.06.2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки».
42. Постанова КМУ від 20.02.2012 р. № 110 «Деякі питання надання підрозділами Державної служби з надзвичайних ситуацій платних послуг».
43. Постанова КМУ від 26.10.2011 р. № 1102 «Деякі питання надання платних послуг підрозділами Державної служби з надзвичайних ситуацій».
44. Розпорядження КМУ від 09.06.2011 р. № 550-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з надзвичайних ситуацій».
45. Наказ МНС України, Міністерства фінансів України, Міністерство економічного розвитку і торгівлі України від 03.01.2012 р. № 1/2/1 «Про затвердження Методики формування вартості платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства надзвичайних ситуацій України».
46. Постанова КМУ від 27.09.2017 р. № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту».
47. Постанова КМУ від 30.09.2015 р. № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій».

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт ДСНС України: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://www.dsns.gov.ua>.

2. Офіційний сайт Управління ДСНС України у Черкаській області: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://ck.dsns.gov.ua>.
3. Урядовий портал: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua>.
4. Офіційний сайт президента України: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://www.president.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Верховної Ради України: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua>.

Розробник:

Доцент кафедри управління
у сфері цивільного захисту
к. пед. н.



Кирило ПАСИНЧУК