

ПРОГРАМА

онлайн візиту експертної групи до Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з 20 по 22 лютого 2023 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Черкаському інституті пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Цивільний захист» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України.

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України на час онлайн візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення зустрічей, у тому числі онлайн.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України та інші особи.

2.3. Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.6. Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України, з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою ЗВО – м. Черкаси, вул. Онопрієнка, 8.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу (онлайн зустрічі)	Рекомендована кількість осіб від ЗВО	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
День 1 (20.02.2023)					
08 ³⁰ –08 ⁴⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	10 хвилин	відеоконференція	
08 ⁴⁰ –09 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 1	-	20 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –09 ⁴⁰	Зустріч 1 з гарантом ОП	Гарант ОП	40 хвилин	відеоконференція	
09 ⁴⁰ –09 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	-	15 хвилин	відеоконференція	
09 ⁵⁵ –10 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Зустріч 2 з адміністрацією ЗВО (Начальник інституту; заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи; заступник начальника інституту з персоналу; заступник начальника інституту; заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, гарант ОП)	5	30 хвилин	відеоконференція	
10 ³⁰ –10 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	-	25 хвилин	відеоконференція	
10 ⁵⁵ –11 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 ⁰⁰ –11 ⁴⁰	Зустріч 3 з академічним персоналом (науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі, окрім гаранта)	8	40 хвилин	відеоконференція	
11 ⁴⁰ –12 ⁰⁵	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	-	25 хвилин	відеоконференція	
12 ⁰⁵ –12 ¹⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 ¹⁰ –12 ⁵⁰	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти, які навчаються на ОП	6	40 хвилин	відеоконференція	
12 ⁵⁰ –13 ⁵⁰	Обідня перерва		1 година		
13 ⁵⁰ –14 ¹⁵	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	-	25 хвилин	відеоконференція	
14 ¹⁵ –14 ²⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 ²⁰ –14 ⁵⁰	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	3-4	30 хвилин	відеоконференція	
14 ⁵⁰ –15 ¹⁵	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	-	25 хвилин	відеоконференція	
15 ¹⁵ –15 ²⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	

15 ²⁰ –16 ⁰⁰	Зустріч 6 з роботодавцями та іншими стейкхолдерами за напрямками підготовки ОП	за пропозицією ЗВО	40 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁰ –16 ¹⁵	Підведення підсумків зустрічі 6	-	15 хвилин	відеоконференція	
16 ¹⁵ –16 ²⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 ²⁰ –16 ⁵⁰	Резервна зустріч	за пропозицією ЕГ	30 хвилин	відеоконференція	
16 ⁵⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі	-	10 хвилин	відеоконференція	
17 ⁰⁰ –17 ³⁰	Робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	30 хвилин	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
День 2 (21.02.2023)					
08 ⁴⁵ –09 ⁰⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	15 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
09 ³⁰ –09 ⁵⁵	Підведення підсумків ознайомлення з матеріально-технічною базою, підготовка до зустрічі 7	-	25 хвилин	відеоконференція	
09 ⁵⁵ –10 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Зустріч 7 із адміністративним персоналом (начальник факультету цивільного захисту; начальник кафедри організації заходів цивільного захисту; начальник навчально-методичного відділу; начальник відділення міжнародного співробітництва; начальник відділу організації наукової діяльності; начальник відділення організації практичного навчання)	6	30 хвилин	відеоконференція	
10 ³⁰ –10 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	–	25 хвилин	відеоконференція	
10 ⁵⁵ –11 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами (начальник відділу персоналу; начальник відділення психологічного забезпечення; начальник сектору з питань запобігання та виявлення корупції; начальник відділу телекомунікацій, інформаційних технологій та технічного захисту інформації; завідувач бібліотеки; відповідальний секретар приймальної комісії)	6	30 хвилин	відеоконференція	
11 ³⁰ –11 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 8	-	25 хвилин	відеоконференція	
11 ⁵⁵ –12 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	

12 ⁰⁰ –12 ³⁰	Відкрита зустріч (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гаранта, начальника випускової кафедри та представників адміністрації ЗВО)		30 хвилин	відеоконференція	
12 ³⁰ –12 ⁵⁵	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до зустрічі 9	-	25 хвилин	відеоконференція	
12 ⁵⁵ –13 ⁵⁵	Обідня перерва		1 година		
13 ⁵⁵ –14 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 ⁰⁰ –14 ³⁰	Зустріч 9 з випускниками випускової кафедри	5-6	30 хвилин	відеоконференція	
14 ³⁰ –14 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до резервної зустрічі	-	25 хвилин	відеоконференція	
14 ⁵⁵ –15 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Резервна зустріч	за пропозицією ЕГ	30 хвилин	відеоконференція	
15 ³⁰ –15 ⁵⁵	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	-	25 хвилин	відеоконференція	
15 ⁵⁵ –16 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Фінальний брифінг (Начальник інституту; заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи; заступник начальника інституту з персоналу; заступник начальника інституту; заступник начальника інституту з матеріально-технічного забезпечення, гарант ОП)	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
16 ³⁰ –17 ⁴⁵	Робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	1 година 15 хвилин	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
День 3 (22.02.2023)					
08 ⁵⁰ –09 ⁰⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)		10 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня онлайн-зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва		1 година		
14 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня онлайн-зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	