



**ЧЕРКАСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПОЖЕЖНОЇ
БЕЗПЕКИ ІМ. ГЕРОЇВ ЧОРНОБИЛЯ**
НУЦЗ УКРАЇНИ



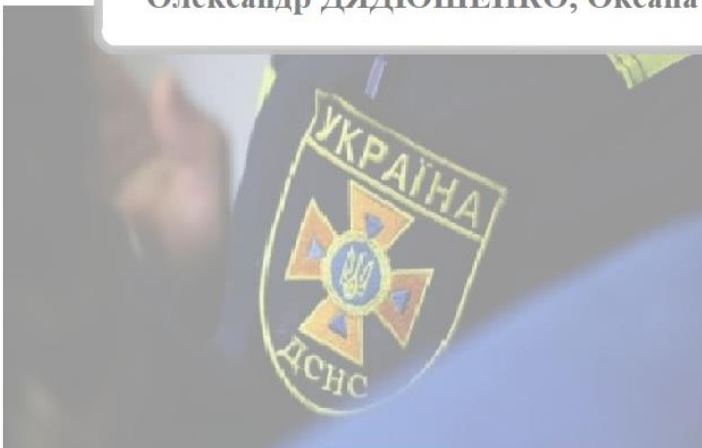
МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання контрольної роботи з освітнього компоненту

«Державний нагляд у сфері пожежної безпеки»

для здобувачів освіти заочної форми навчання з
нормативним терміном навчання

Олександр ДЯДЮШЕНКО, Оксана КИРИЧЕНКО, Валентин ДИВЕНЬ



- Упорядники:** доцент кафедри пожежно-профілактичної роботи,
кандидат технічних наук, доцент
Олександр ДЯДЮШЕНКО,
завідувач кафедри пожежно-профілактичної роботи
доктор технічних наук, професор
Оксана КИРИЧЕНКО,
доцент кафедри пожежно-профілактичної роботи,
кандидат історичних наук, доцент
Валентин ДИВЕНЬ.
- Рецензенти:** Заступник начальника ГУДСНС України у Черкаській
області із запобігання надзвичайним ситуаціям
Олександр ЄВПАК

Завдання та методичні вказівки для виконання контрольної роботи здобувачами заочної форми навчання з освітнього компоненту «Державний нагляд у сфері пожежної безпеки» / Упор. Олександр ДЯДЮШЕНКО, Оксана КИРИЧЕНКО, Валентин ДИВЕНЬ - Черкаси: ЧПБ, 2022. - 49 с.

Розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри пожежно-профілактичної роботи Черкаського інституту пожежної безпеки ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України.

Протокол від «14» червня 2022 р. № 10.

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Загальні положення..... | 3 |
| 2. Завдання для виконання контрольної роботи..... | 7 |
| 3. Теоретичні питання..... | 8 |
| 4. Практичні завдання..... | 14 |
| 5. Інформаційний обсяг освітнього компонента навчальної дисципліни.... | 16 |
| 6. Поняттєва структура курсу..... | 23 |
| 7. Література..... | 41 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Контрольна робота з дисципліни «Державний нагляд у сфері пожежної безпеки» для здобувачів заочної форми навчання заочної передбачено графіком навчального процесу Черкаського інституту пожежної безпеки ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України.

Навчальна мета контрольної роботи - систематизація теоретичних знань та практичних навичок щодо форм і методів організації роботи органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки під час здійснення нагляду за суб'єктами господарювання різних форм власності, видів діяльності та населених пунктів, а також організації діяльності ДСНС України щодо запобігання пожежам.

У методичних вказівках наведено завдання для виконання контрольної роботи. Вказані основні теоретичні питання дисциплін.

Викладання курсу дисципліни передбачено **на три семестри**. На кожен семестр передбачена окрема контрольна робота. Ці методичні вказівки розроблені для виконання контрольних робіт для усіх семестрів.

Завдання до кожного семестру складаються з **двадцяти варіантів**. Власний варіант визначається відповідно до номеру залікової книжки або індивідуального плану здобувача за передостанньою та останньою цифрами відповідно до таблиці 2.1. Номери теоретичних питань та практичних завдань визначаються за таблицею 2.2.

НАПРИКЛАД!

якщо номер документу - **0053**, то варіант до виконання – **14**.

Для варіанту **14**:

| | | |
|---------------|-----------------|-------------|
| у I семестрі | питання 14, 34 | завдання 2п |
| у II семестрі | питання 54, 74 | завдання 3п |
| у II семестрі | питання 94, 114 | завдання 1п |

Перед виконанням контрольної роботи здобувачу освіти рекомендується ознайомитись з методичними вказівками, підібрати рекомендовану літературу та нормативно-правові акти, опрацювати навчальний матеріал. Після вивчення теоретичного матеріалу необхідно приступити до виконання контрольної роботи.

На обкладинці контрольної роботи необхідно вказати назву навчального закладу, назву предмета, що вивчається, посаду, звання, місце роботи, прізвище, ім'я та по батькові, адресу, номер залікової книжки (зразок титульного листа

викладений на сайті інституту у вкладці у вкладці методичне забезпечення).

Робота виконується виключно в електронному вигляді та прикріплюється до Google Classroom з дисципліни.

викладач курсу не пізніше **ДВОХ** тижнів до початку екзаменаційної сесії створює **Google Classroom** для кожної **групи** та додає здобувачів освіти за їх корпоративними електронними адресами.

Необхідно дотримуватися наступних вимог до оформлення:

- текстовий редактор MS Word (Google Docs) будь-якої версії;
- шрифт Times New Roman, кегель 14, абзац одинарний;
- поля 25 мм з кожного боку.

Якщо виникли труднощі при самостійному вирішенні теоретичного питання або задачі, здобувач може звернутися за консультацією до практичних працівників ДСНС України та до викладачів інституту або у direct Google Classroom.

Контрольна робота оцінюється з урахуванням глибини викладеного матеріалу, самостійності виконання, вміння пов'язувати теоретичні питання з практикою роботи ДСНС України.

Оцінка за виконання контрольної роботи виставляється за національною шкалою за чотирибальною системою:

- «відмінно»,
- «добре»,
- «задовільно»,
- «незадовільно»,

а саме:

| Сума балів за 100-бальною шкалою | Оцінка в ECTS | Значення оцінки ECTS | Критерії оцінювання | Рівень компетентності | Оцінка за національною шкалою | |
|----------------------------------|---------------|--|--|---------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| | | | | | екзамен | залік |
| 90-100 | A | відмінно | Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили | Високий (творчий) | відмінно | зараховано |
| 80-89 | B | дуже добре | Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна | Достатній (конструктивно варіативний) | добре | зараховано |
| 65-79 | C | добре | Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок | | | |
| 55-64 | D | задовільно | Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих | Середній (репродуктивний) | задовільно | зараховано |
| 50-54 | E | достатньо | Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні | | | |
| 35-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю | Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу | Низький (рецептивно-продуктивний) | незадовільно | не зараховано |
| 1-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту | Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів | | | |

При цьому по даній системі оцінюється кожне питання окремо, а загальна оцінка по роботі виставляється як середньоарифметична оцінка по трьом питанням варіанту.

Одержавши рецензію на контрольну роботу, студент повинен уважно ознайомитися із зауваженнями рецензента, поповнити прогалини у своїх знаннях, внести в роботу необхідні виправлення, доповнення та бути готовим до її захисту.

Контрольна робота, виконана НЕ за своїм варіантом або така, що повністю не розкриває питання, переписана із підручника чи посібника, до захисту НЕ приймається.

Контрольна робота, виконана не за своїм варіантом або така, що повністю не розкриває питання, переписана із підручника чи посібника, до захисту не приймається.

Вона повинна бути виконана повторно з урахуванням зауважень рецензента. На обкладинці нової роботи необхідно вказати (повторно) і разом з першою роботою направити до інституту на рецензію.

Здобувач освіти, який без поважної причини не виконав контрольну роботу у визначений строк, НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ до екзаменаційної сесії.

2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Таблиця 2.1. Перелік варіантів контрольної роботи відповідно до номеру залікової книжки

| | Остання цифра шифру залікової книжки | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Передостання цифра шифру залікової книжки | 0 | Варіант 1 | Варіант 2 | Варіант 3 | Варіант 4 | Варіант 5 | Варіант 6 | Варіант 7 | Варіант 8 | Варіант 9 | Варіант 10 |
| | 1 | Варіант 11 | Варіант 12 | Варіант 13 | Варіант 14 | Варіант 15 | Варіант 16 | Варіант 17 | Варіант 18 | Варіант 19 | Варіант 20 |
| | 2 | Варіант 1 | Варіант 2 | Варіант 3 | Варіант 4 | Варіант 5 | Варіант 6 | Варіант 7 | Варіант 8 | Варіант 9 | Варіант 10 |
| | 3 | Варіант 11 | Варіант 12 | Варіант 13 | Варіант 14 | Варіант 15 | Варіант 16 | Варіант 17 | Варіант 18 | Варіант 19 | Варіант 20 |
| | 4 | Варіант 1 | Варіант 2 | Варіант 3 | Варіант 4 | Варіант 5 | Варіант 6 | Варіант 7 | Варіант 8 | Варіант 9 | Варіант 10 |
| | 5 | Варіант 11 | Варіант 12 | Варіант 13 | Варіант 14 | Варіант 15 | Варіант 16 | Варіант 17 | Варіант 18 | Варіант 19 | Варіант 20 |
| | 6 | Варіант 1 | Варіант 2 | Варіант 3 | Варіант 4 | Варіант 5 | Варіант 6 | Варіант 7 | Варіант 8 | Варіант 9 | Варіант 10 |
| | 7 | Варіант 11 | Варіант 12 | Варіант 13 | Варіант 14 | Варіант 15 | Варіант 16 | Варіант 17 | Варіант 18 | Варіант 19 | Варіант 20 |
| | 8 | Варіант 1 | Варіант 2 | Варіант 3 | Варіант 4 | Варіант 5 | Варіант 6 | Варіант 7 | Варіант 8 | Варіант 9 | Варіант 10 |
| | 9 | Варіант 11 | Варіант 12 | Варіант 13 | Варіант 14 | Варіант 15 | Варіант 16 | Варіант 17 | Варіант 18 | Варіант 19 | Варіант 20 |

*Таблиця 2.2. Перелік завдань відповідно до варіанту
(ТП – теоретичні питання, ПЗ – практичні завдання)*

| Вар. | I семестр | | |
|------|-----------|----|----|
| | ТЗ | ПЗ | |
| 1 | 1 | 21 | 1п |
| 2 | 2 | 22 | 2п |
| 3 | 3 | 23 | 3п |
| 4 | 4 | 24 | 1п |
| 5 | 5 | 25 | 2п |
| 6 | 6 | 26 | 3п |
| 7 | 7 | 27 | 1п |
| 8 | 8 | 28 | 2п |
| 9 | 9 | 29 | 3п |
| 10 | 10 | 30 | 1п |
| 11 | 11 | 31 | 2п |
| 12 | 12 | 32 | 3п |
| 13 | 13 | 33 | 1п |
| 14 | 14 | 34 | 2п |
| 15 | 15 | 35 | 3п |
| 16 | 16 | 36 | 1п |
| 17 | 17 | 37 | 2п |
| 18 | 18 | 38 | 3п |
| 19 | 19 | 39 | 1п |
| 20 | 20 | 40 | 2п |

| Вар. | II семестр | | |
|------|------------|----|----|
| | ТЗ | ПЗ | |
| 1 | 41 | 61 | 2п |
| 2 | 42 | 62 | 3п |
| 3 | 43 | 63 | 1п |
| 4 | 44 | 64 | 2п |
| 5 | 45 | 65 | 3п |
| 6 | 46 | 66 | 1п |
| 7 | 47 | 67 | 2п |
| 8 | 48 | 68 | 3п |
| 9 | 49 | 69 | 1п |
| 10 | 50 | 70 | 2п |
| 11 | 51 | 71 | 3п |
| 12 | 52 | 72 | 1п |
| 13 | 53 | 73 | 2п |
| 14 | 54 | 74 | 3п |
| 15 | 55 | 75 | 1п |
| 16 | 56 | 76 | 2п |
| 17 | 57 | 77 | 3п |
| 18 | 58 | 78 | 1п |
| 19 | 59 | 79 | 2п |
| 20 | 60 | 80 | 3п |

| Вар. | III семестр | | |
|------|-------------|-----|----|
| | ТЗ | ПЗ | |
| 1 | 81 | 101 | 3п |
| 2 | 82 | 102 | 2п |
| 3 | 83 | 103 | 1п |
| 4 | 84 | 104 | 3п |
| 5 | 85 | 105 | 2п |
| 6 | 86 | 106 | 1п |
| 7 | 87 | 107 | 3п |
| 8 | 88 | 108 | 2п |
| 9 | 89 | 109 | 1п |
| 10 | 90 | 110 | 3п |
| 11 | 91 | 111 | 2п |
| 12 | 92 | 112 | 1п |
| 13 | 93 | 113 | 3п |
| 14 | 94 | 114 | 2п |
| 15 | 95 | 115 | 1п |
| 16 | 96 | 116 | 3п |
| 17 | 97 | 117 | 2п |
| 18 | 98 | 118 | 1п |
| 19 | 99 | 119 | 3п |
| 20 | 100 | 120 | 2п |

3. ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ

1. Основні нормативно-правові акти щодо організації діяльності ДСНС України.
2. Структура ДСНС України та територіальних органів ДСНС України.
3. Основні завдання та обов'язки посадових осіб органів ДСНС України, що здійснюють державний нагляд (контроль) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.
4. Права посадових осіб ДСНС України, що здійснюють державний нагляд (контроль) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки.
5. Поняття щодо державного нагляду у сфері цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки, державного інспектора з нагляду сфері цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки.
6. Основні напрямки здійснення державного нагляду у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.
7. Основні напрямки діяльності департаменту запобігання надзвичайним ситуаціям ДСНС України.
8. Організація планування роботи у системі Державної служби України з надзвичайних ситуацій
9. Вимоги щодо планування діяльності органів державного нагляду у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.
10. Вимоги щодо підготовки посадових інструкцій працівників органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки.
11. Службова документація органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки.
12. Порядок формування єдиної справи розпорядчих документів, що приймаються органом державного нагляду (контролю) під час здійснення заходу державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності
13. Основні напрямки реформування ДСНС України щодо державного нагляду (контролю) у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.
14. Види добровільних пожежних формувань та їх основні задачі.
15. Основні завдання добровільного пожежного товариства України.
16. Добровільне пожежного товариства України.
17. Дружин юних рятувальників-пожежних.
18. Добровільні пожежні дружини (команди).
19. Добровільні формування у сфері цивільного захисту.

20. Основні принципи державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.
21. Мета і види перевірок протипожежного стану об'єктів.
22. Порядок розподілу суб'єктів господарської діяльності за ступенями ризику їх господарської діяльності.
23. Критерії для оцінювання ступеня ризику суб'єкту господарювання і періодичність проведення планових заходів щодо дотримання вимог пожежної безпеки.
24. Основні питання, що підлягають контролю в процесі планової перевірки протипожежного стану об'єктів.
25. Здійснення контролю органами державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки за усуненням виявлених недоліків в процесі планової перевірки.
26. Права та обов'язки органу державного нагляду і суб'єкту господарювання при здійсненні перевірок щодо дотримання вимог пожежної безпеки.
27. Перелік питань, що підлягають перевірці щодо діяльності адміністрації об'єкту по забезпеченню пожежної безпеки.
28. Особливості перевірки протипожежного стану іноземних представництв, навчальних закладів, житлових будинків та сільських населених пунктів.
29. Протипожежна масово-роз'яснювальна робота органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки.
30. Порядок підготовки працівників державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки до планової перевірки та попередження адміністрацію об'єкту про неї.
31. Вимоги щодо підготовки акту перевірки та припису за результатами планової перевірки протипожежного стану об'єкту.
32. Організація та проведення наради за підсумками перевірки та порядок вручення акту перевірки та припису керівникам об'єктів.
33. Процесуальні особливості складання протоколу про адміністративне правопорушення та розкрийте їх зміст.
34. Поняття адміністративно-правової норми, юридичного складу, адміністративного правопорушення.
35. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення у сфері пожежної безпеки та їх основні завдання.
36. Порядок виконання постанов в справах про адміністративні правопорушення.
37. Порядок накладення адміністративних стягнень інспекторами органів з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки ДСНС України.

38. Розкрийте загальний порядок оскарження та опротестування постанов по справам про адміністративні правопорушення у сфері пожежної безпеки.
39. Порядок виконання постанов по справам про адміністративні правопорушення у сфері пожежної безпеки.
40. Розкрийте порядок здійснення адміністративно-правової діяльності як одного з основних напрямків роботи органів з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки ДСНС України
41. Дайте загальну характеристику протоколу про адміністративне правопорушення.
42. Обставини, що пом'якшують та обтяжують адміністративну відповідальність та їх значення при застосуванні штрафних санкцій інспекторами органів з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки ДСНС України.
43. Загальний порядок порушення адміністративної справи інспектором органів з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки ДСНС України.
44. Підстави для зупинення роботи підприємств, об'єктів, окремих виробництв, цехів, дільниць, експлуатації машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів.
45. Порядок звернення до адміністративного суду.
46. Підготовка позовної заяви до адміністративного суду. Підстави для підготовки та порядок оформлення. Документи, що додаються до заяви.
47. Порядок подання позовної заяви до адміністративного суду.
48. Позовне провадження. Загальне провадження. Скорочене провадження.
49. Порядок розгляду адміністративним судом позовного провадження щодо застосування заходів реагування у вигляді повного або часткового зупинення до повного усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки роботи.
50. Порядок ухвалення, проголошення, вручення та виконання судового рішення щодо застосування заходів реагування у вигляді повного або часткового зупинення до повного усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки роботи.
51. Порядок виконання судових рішень щодо застосування заходів реагування у вигляді повного або часткового зупинення до повного усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки роботи.
52. Основні обов'язки осіб адміністрації суб'єктів господарської діяльності щодо забезпечення пожежної безпеки.
53. Організація і проведення пожежно-профілактичної роботи на промислових підприємствах.

54. Особливості проведення пожежно-профілактичної роботи на об'єктах з масовим перебуванням людей.
55. Порядок підготовки планів евакуації людей на випадок пожежі.
56. Організація державного нагляду (контролю) у сферах техногенної та пожежної безпеки у сільських населених пунктах.
57. Порядок взаємодії ДСНС України з місцевими органами виконавчої влади щодо забезпечення пожежної безпеки.
58. Порядок інформації місцевих органів виконавчої влади з питань пожежної безпеки.
59. Місцева пожежна охорона. Порядок створення. Функціонування. Навчання. Фінансування.
60. Організації перевірок діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту.
61. Основні завдання та напрямки роботи служби пожежної безпеки органів виконавчої влади та організацій.
62. Відомча пожежна охорона. Порядок створення. Функціонування. Навчання. Фінансування.
63. Мета та форми інформації місцевих органів влади щодо забезпечення пожежної безпеки.
64. Методика підготовки та загальні вимоги до підготовки доповідної записки з питань пожежної безпеки в місцеві органи влади.
65. Контроль за проведенням пожежонебезпечних вогневих робіт на об'єктах.
66. Особливості організації пожежно-профілактичної роботи на об'єктах, що охороняються пожежними частинами на договірних засадах.
67. Розподіл території суб'єкта господарської діяльності, організація роботи працівників профілактичного складу пожежних частин, на об'єктах, що охороняються на договірних засадах.
68. Документи робочої папки працівника профілактичного складу об'єктової пожежних частин, що охороняють об'єкти на договірних засадах.
69. Перелік посад, при призначенні на які особи зобов'язані проходити навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки.
70. Пожежно-технічний мінімум.
71. Порядок підготовки загальнооб'єктової, цехової інструкцій про дотримання заходів пожежної безпеки.
72. Порядок підготовки інструкції для проведення окремих видів пожежонебезпечних робіт.
73. Протипожежні інструктажі.
74. Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

75. Порядок проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту
76. Основна мета та завдання нормативно-технічної роботи.
77. Порядок експертизи проектної документації щодо забезпечення пожежної безпеки та техногенної безпеки
78. Порядок обліку та організація нагляду за новобудовами.
79. Порядок перевірки протипожежного стану новобудов.
80. Порядок прийняття новобудов в експлуатацію.
81. Порядок функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва та порядок внесення відомостей щодо порушень вимог пожежної та техногенної безпеки
82. Перевірка проектних організацій щодо дотримання вимог пожежної безпеки органами державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки.
83. Взаємодія органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки з іншими державними наглядовими органами.
84. Мета, завдання, види та форми протипожежної пропаганди.
85. Завдання та напрямки діяльності підрозділів зв'язків із ЗМІ та роботи з громадськістю у сфері запобігання надзвичайним ситуаціям.
86. Заходи державного нагляду у сфері цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки щодо проведення протипожежної пропаганди.
87. Організація та робота обласних пожежно-технічних центрів (виставок).
88. Взаємодія органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки з добровільним пожежним товариством та засобами масової інформації.
89. Заходи органів державного нагляду (контролю) щодо проведення масово-роз'яснювальної роботи з питань запобігання надзвичайним ситуаціям.
90. Консультаційні центри з питань пожежної безпеки.
91. Центр взаємодії ДСНС України з волонтерськими організаціями
92. Облік та реєстрація пожеж посадовими особами ДСНС України.
93. Визначення прямих та побічних матеріальних збитків від пожеж.
94. Аналіз пожеж та протипожежного стану населених пунктів і об'єктів різних форм власності.
95. Основні вимоги та порядок оформлення картки обліку пожеж.
96. Форми звітності за фактом пожежі.
97. Порядок формування справи про пожежу, складання акту про пожежу, звіту про причину виникнення пожежі, заповнення журналу реєстрації інформації про пожежі та обліку пожеж.
98. Порядок збирання й узагальнення інформації про завдані пожежею матеріальні втрати.
99. Перевірка роботи територіальних органів ДСНС України, що здійснюють державний нагляд у сфері цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки.

100. Основні заходи щодо організації відомчого контролю за станом службової діяльності та готовності до дій за призначенням органів та підрозділів ДСНС.
101. Види перевірок щодо відомчого контролю за станом службової діяльності та готовності до дій за призначенням органів та підрозділів ДСНС та їх особливості.
102. Організація перевірки службової діяльності та готовності до дій за призначенням органів та підрозділів ДСНС.
103. Порядок перевірки територіальних органів Державної служби України з надзвичайних ситуацій.
104. Порядок оформлення матеріалів за результатами перевірок територіальних органів ДСНС України.
105. Перевірка центральних органів виконавчої влади з питань пожежної безпеки.
106. Оцінка ефективності державного нагляду за додержанням і виконанням вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.
107. Основні індикатори статистичної звітності ефективності державного нагляду для територіальних органів ДСНС.
108. Перелік робіт та послуг протипожежного призначення, що можуть надаватися ліцензіатами.
109. Порядок отримання ліцензії на виконання робіт та надання послуг протипожежного призначення.
110. Ліцензійні умови надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.
111. Організація та проведення контролю за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов з надання послуг та виконання робіт протипожежного призначення.
112. Порядок контролю за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.
113. Розкрийте загальні положення ліцензування умов господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення.
114. Сертифікація продукції протипожежного призначення.
115. Структура та діяльність Державного центру сертифікації ДСНС України.
116. Порядок реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки.
117. Порядок проведення перевірок об'єктів посадовими особами підрозділів техногенної безпеки.
118. Страхування в сфері пожежної безпеки.
119. Особливості надання платних послуг підрозділами ДСНС.
120. Перелік безоплатних адміністративних послуг, що надаються ДСНС України.

4. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

Завдання 1п

Торгівельно-розважальний центр «Любава» розташований за адресою б-р Шевченка 208/1, Черкаси 18000.

Є окружним торгово-розважальним центром, що відкритий у 2013 році. Заклад розрахований на одночасне перебування у будівлі декількох тисяч відвідувачів та персоналу.

З моменту відкриття та до нині ТРЦ зарекомендував себе як надійний і популярний заклад. На його території не було зафіксовано жодної надзвичайної події. Загальна характеристика суб'єкту господарювання:

- Загальна площа — 26 000 кв. м.
- Комерційна площа — 18 000 кв. м.
- Кількість магазинів — 80 шт.
- Закладів громадського харчування – 3 шт.
- Розважальних закладів – 5 шт.
- Паркінг — підземний та відкритий
- Кількість паркомісць — 130 шт.
- Кількість поверхів — 4.
- Висота поверху — 4 м.

Під час останньої планової перевірки стану пожежної безпеки співробітниками Черкаського районного управління ГУДСНС України у Черкаській області було виявлено 12 порушень, що були усунуті до моменту проведення позапланової перевірки.

НЕОБХІДНО:

Відповідно додатку 2 до Постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2018 р. № 715 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій» провести розрахунок ступеня ризику від провадження господарської діяльності у сфері техногенної та пожежної безпеки торговельного центру.

Примітка: Дані, яких не вистачає для розрахунку - беруться довільно.

Завдання 2п

За результатами проведення планової перевірки стану пожежної безпеки, що завершилася 10.12.2021 року, провідним інспектором відділу запобігання надзвичайних ситуацій Черкаського районного управління ГУДСНС України у Черкаській області (державним інспектором з нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки у м. Черкаси) (П.І.П.) комплексу відпочинку ТОВ «Стар Клуб», що розташований за адресою м. Черкаси вул. Голобородька 1,

було виявлено наступні порушення:

- Не проведено замірів опору ізоляції і перевірку спрацювання приладів захисту електричних мереж та електроустановок від короткого замикання, з складанням актів іспиту.
- Лінії живлення побутових кондиціонерів в усіх приміщеннях закладу не забезпечено автономними пристроями електричного захисту.
- Електророзетки та вимикачі у приміщеннях пральної, ресторану та корпусах встановлено на горючих конструкціях.
- У керівника відсутні підтверджуючі документи щодо проходження навчання з питань пожежної безпеки.
- Не надано декларацію відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

Керівник суб'єкта господарювання – директор Петренко Петро Петрович
Відповідальний за пожежну безпеку – заступник директора Микитенко Микита Микитович

НЕОБХІДНО:

Підготувати припис про усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки за результатами планової перевірки суб'єкта господарювання.

Бланк припису:

- додаток Наказ МВС України від 17 січня 2019 року № 22 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів» (або **додаток 2** до цієї методичної розробки).

Примітка: Дані, яких не вистачає для оформлення документу беруться довільно.

Завдання 3п

НЕОБХІДНО:

За результатами перевірки описаної у **завданні 2п** підготувати **протокол про адміністративне правопорушення** за статтею 188⁸ КУпАП (не виконав пунктів 1 та 2 припису про усунення вимог законодавства у сферах техногенної та пожежної безпеки №111 від 15.12.2021 року.)

Бланк протоколу:

- **додаток до наказу** МВС України від 27 липня 2016 року № 725 «Про затвердження Інструкції з оформлення посадовими особами ДСНС матеріалів про адміністративні правопорушення» (або **додаток 3** до цієї методичної розробки).

Примітка: Дані, яких не вистачає для оформлення документу беруться довільно.

5. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕМА 1. Організація діяльності органів державного нагляду (контролю) щодо пожежної безпеки.

Загальні положення, основні завдання щодо вивчення дисципліни. Зміст дисципліни та роль в підготовці посадових осіб органів ДСНС України. Зв'язок з іншими освітніми компонентами.

Основні нормативно-правові акти ДСНС України. Обов'язки посадових осіб органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки. Права посадових осіб органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки. Структура органів ДСНС України.

Організація планування роботи, в органах органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки України. Порядок розробки, розподіл та зміст посадових інструкцій профілактичного складу органів державного нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки України.

Види, зміст, порядок складання плануючої документації в органах ДСНС України. Відповідальність працівників органів ДСНС України за своєчасне та якісне виконання планів роботи. Організація контролю за виконанням планів роботи. Напрямки роботи ДСНС України, територіальних, місцевих органів ДСНС України. Службова документація органів ДСНС України.

Підготовка посадових інструкцій і плану роботи державного інспектора з нагляду у сфері пожежної та техногенної безпеки.

Основні положення щодо реформування ДСНС України.

ТЕМА 2. Добровільні пожежні формування

Види і задачі формувань з числа добровільної пожежної охорони в Україні та взаємодія ДСНС України з ними. Роль добровільної пожежної охорони у розрізі реформування ДСНС України. Добровільне пожежне товариство, дружини юних рятувальників-пожежних, їх структура, задачі, основні напрямки діяльності. Основні положення про організацію та порядок створення та роботи добровільних пожежних дружин (команд). Порядок їх поділу на категорії. Навчання та перевірку знань. Добровільні формування цивільного захисту. Порядок створення, мета, основні завдання.

Підготовка плану роботи дружин юних рятувальників пожежних. Вивчення міжнародного досвіду організації діяльності та функціонування добровільних пожежних формувань країн Європи.

ТЕМА 3. Планові та позапланові перевірки стану пожежної безпеки суб'єктів господарської діяльності.

Основні завдання, види, мета та періодичність перевірок стану пожежної безпеки суб'єктів господарської діяльності. Завдання територіальних органів ДСНС України щодо здійснення державного нагляду (контролю) у сфері пожежної.

Розподіл суб'єктів господарської діяльності за ступенем ризику їх господарської діяльності.

Етапи планових та позапланових перевірок протипожежного стану. Особливості проведення перевірок суб'єктів господарської діяльності різних форм власності та видів діяльності. Оформлення матеріалів за результатами перевірки. Проведення наради з адміністрацією суб'єкту господарської діяльності та контроль за виконанням вимог припису.

Перелік питань, які підлягають перевірці в ході перевірок суб'єктів господарської діяльності.

Організаційна робота в процесі перевірки, встановлення причин невиконання протипожежних заходів, запропонованих органами державного нагляду (контролю) у сфері пожежної безпеки.

Оформлення результатів перевірок. Вимоги щодо розробки протипожежних заходів у приписах, їх обґрунтування.

Зміст, оформлення та вручення акту перевірки додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері пожежної безпеки та припису на усунення порушень вимог пожежної безпеки. Організація контролю за виконанням протипожежних заходів.

Позапланові перевірки протипожежного стану суб'єктів господарської діяльності.

Особливості перевірки сільськогосподарських об'єктів.

Взаємодія органів ДСНС України з іншими державними наглядовими органами.

ТЕМА 4. Адміністративно-правова діяльність ДСНС України.

Порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення посадовими ДСНС України.

Порядок оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення під час документування адміністративних правопорушень, розгляду справ про адміністративні правопорушення, виконання постанов про накладення адміністративних стягнень та розгляду скарг у справах про адміністративні правопорушення.

ТЕМА 5. Забезпечення законності в адміністративному провадженні.

Підстави та порядок звернення до адміністративного суду щодо застосування заходів реагування у вигляді повного або часткового зупинення

до повного усунення порушень вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки роботи підприємств, окремих виробництв, виробничих дільниць, експлуатації будівель, об'єктів, споруд, цехів, дільниць, а також машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, зупинення проведення робіт, у тому числі будівельно-монтажних, випуску і реалізації пожежонебезпечної продукції, систем та засобів протипожежного захисту, надання послуг, якщо ці порушення створюють загрозу життю та/або здоров'ю людей.

Порядок та терміни подання до адміністративного позовної заяви. Документи, що додаються до позовної заяви. Відзив на позовну заяву. Відповідь на відзив. Заперечення. Порядок розгляду справи по суті. Зупинення і закриття провадження у справі. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.

Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах.

ТЕМА 6. Організація пожежно-профілактичної роботи в населених пунктах та на об'єктах.

Основні завдання пожежно-профілактичної роботи, порядок її організації та проведення на об'єктах промислової галузі, з масовим перебуванням людей та сільськогосподарського призначення.

Особливості пожежно-профілактичної роботи на промислових підприємствах.

Структура промислового підприємства. Обов'язки осіб адміністрації об'єктів по забезпеченню пожежної безпеки. Види та зміст документів, які видає адміністрація об'єктів щодо забезпечення пожежної безпеки.

Організація пожежно-профілактичної роботи в сільській місцевості. Комплексне обстеження сільських населених пунктів. Організація роботи по приведенню населених пунктів в зразковий протипожежний стан, громадські огляди протипожежного стану. Органи державного пожежного нагляду в сільській місцевості. Права і обов'язки інженера з безпеки праці та протипожежного захисту об'єктів. Взаємодія органів ДСНС України з районним управлінням агропромислового розвитку та іншими відомствами з питань пожежної безпеки.

Особливості проведення пожежно-профілактичної роботи на об'єктах з масовим перебуванням людей.

Типове положення про службу пожежної безпеки міністерств, відомств, виробничих об'єднань. Основні завдання та напрямки роботи служби пожежної безпеки. Права, відповідальність та чисельний склад служби пожежної безпеки.

Організація перевірок діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту.

Порядок та умови обов'язкового особистого страхування працівників місцевої пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин (команд).

Мета та порядок інформації місцевих органів виконавчої влади з питань пожежної безпеки. Методика підготовки відповідної записки та проекту рішення виконкому, державної адміністрації.

Організація проведення навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки посадових осіб центральних, місцевих органів виконавчої влади, об'єктів.

Підготовка проекту рішення місцевого органу виконавчої влади щодо забезпечення пожежної безпеки сільських населених пунктів.

ТЕМА 7. Організація пожежно-профілактичної роботи пожежними частинами по охороні об'єктів на договірних засадах.

Організація, завдання щодо проведення пожежно-профілактичної роботи пожежними частинами по охороні об'єктів на договірних засадах.

Обов'язки посадових осіб об'єктової пожежної частини в забезпеченні цілодобового нагляду за протипожежним станом об'єкту, в вирішенні питань зниження пожежної небезпеки технологічних процесів та забезпечення умов для успішності ліквідації можливих пожеж.

Порядок поділу об'єкту на ділянки та сектори. Організація служби профілактичного складу об'єктової пожежної частини. Забезпечення цілодобового збору даних про обстановку на об'єктах, які охороняються та розробка планів додаткових заходів по посиленню профілактичної роботи на об'єкті.

Організація робочого дня профілактичного складу об'єктової пожежної частини. Порядок проведення перевірок протипожежного стану будівель, виробничих приміщень, цехів, споруд та технологічних установок. Контроль за проведенням пожежонебезпечних робіт, справністю первинних засобів пожежогасіння, установок пожежної автоматики, протипожежного водопостачання. Оформлення пропозицій (приписів) з пожежної безпеки за результатами перевірок.

Підготовка наряд-допуску (дозволу) для проведення тимчасових вогневих робіт на об'єкті. Підготовка припису України за результатами перевірки виробничих приміщень.

ТЕМА 8. Навчання у сфері пожежної безпеки

Навчання працівників об'єктів заходам пожежної безпеки. Протипожежні інструктажі з працівниками об'єктів та пожежно-технічний мінімум, вимоги до організації їх проведення. Зміст загальнооб'єктових та цехових інструкцій про заходи пожежної безпеки.

Організація проведення навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки посадових осіб центральних, місцевих органів виконавчої влади, об'єктів.

ТЕМА 9. Організація нормативно-технічної роботи.

Загальні відомості щодо організації нормативно-технічної роботи в органах ДСНС України, її мета та завдання.

Порядок проведення експертизи проектної документації з питань пожежної безпеки. Основні завдання та форми нормативно-технічної роботи. Обов'язки працівників, які займаються нормативно-технічною роботою. Порядок здійснення контролю за виконанням протипожежних вимог проектними організаціями та оформлення результатів контролю. Організаційні заходи, спрямовані на усунення недоліків в проектній документації.

Організація нагляду за новобудовами. Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів. Порядок реєстрації Державною інспекцією архітектури та містобудування (ДІАМ) та її територіальними органами поданої замовником декларації про готовність об'єкта, що належать до I – III категорії складності, та об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта до експлуатації та видачі ДІАМ сертифіката на підставі акта готовності об'єкта, що належать до IV і V категорії складності.

Особливості організації нормативно-технічної роботи на об'єктах під час їх реконструкції, технічного переоснащення. Порядок розробки та погодження державних і галузевих стандартів з питань пожежної безпеки. Формування та ведення довідково-інформаційного фонду в органах ДСНС України.

ТЕМА 10. Масово-роз'яснювальна робота з питань профілактики

Види, мета, значення протипожежної масово-роз'яснювальної роботи. Форми та методи масово-роз'яснювальної роботи з питань профілактики пожеж. Вимоги до протипожежної масово-роз'яснювальної.

Усна масово-роз'яснювальна робота з питань профілактики пожеж: організація та проведення лекцій, доповідей, виступів, індивідуальних групових бесід, тематичних вечорів. Організація виступів по радіо та телебаченню.

Наглядно-зображувальна пропаганда: інструкції, інструктивні, агітаційні та сатиричні плакати, кінофільми, діафільми, виставки, стенди, вітрини, панно.

Друкована протипожежна пропаганда: розробка пам'яток, листівок, опублікування статей та заміток в газетах і журналах, видання пожежно-технічної літератури та брошур.

Організація та обладнання діючих обласних пожежно-технічних виставок (центрів).

Організація, форми і методи навчання населення правилам пожежної безпеки. Взаємодія з творчими організаціями, радами добровільних пожежних товариств по питанням пропаганди пожежно-технічних знань.

ТЕМА 11. Облік та аналіз пожеж.

Основні положення щодо ведення обліку пожеж та формування статистичних звітів. Мета завдання та особливості обліку пожеж органами

ДСНС України. Аналіз пожеж та їх наслідків, протипожежного стану населених пунктів, об'єктів різних форм власності. Акт про пожежу, картка обліку пожеж, справа про пожежу та вимоги щодо порядку їх оформлення.

Визначення матеріальних збитків від пожеж та облік загиблих і травмованих людей внаслідок пожеж. Взаємодія із закладами охорони здоров'я. Порядок визначення прямих і побічних збитків від пожеж. Взаємодія із страховими організаціями щодо обліку пожеж.

ТЕМА 12. Перевірка роботи та наданим допомоги територіальним органам ДСНС України.

Мета, види та завдання щодо перевірки роботи органів ДСНС України. Основні види перевірок підпорядкованих органів ДСНС України та вимоги до їх проведення. Методи здійснення перевірок підпорядкованих органів ДСНС України. Основні питання, що підлягають перевірці. Порядок здійснення контролю за виконанням запропонованих заходів та усуненням недоліків виявлених перевіркою. Порядок оформлення матеріалів за результатами перевірок органів ДСНС України. Основні напрямки та порядок надання допомоги підпорядкованим органам ДСНС України.

Підготовка акту перевірки за результатами перевірки підпорядкованого органу ДСНС України.

ТЕМА 13. Ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення

Види послуг і робіт протипожежного призначення. Загальні умови провадження господарської діяльності щодо виконання послуг і робіт протипожежного призначення. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з проектування, монтажу, технічного обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінки протипожежного стану об'єктів з проведення випробувань на пожежну небезпеку речовин, матеріалів, будівельних конструкцій, виробів і обладнання, а також пожежної техніки, продукції протипожежного призначення на відповідність встановленим вимогам.

Порядок здійснення ліцензування видів господарської діяльності, видача та переоформлення ліцензій. Орган ліцензування у сфері господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення. Загальні вимоги провадження діяльності протипожежного призначення. Порядок контролю за дотриманням ліцензіатами ліцензійних умов. Порядок проведення перевірок органами ДСНС України ліцензіатів, оформлення службових документів за результатами перевірок.

Сертифікація продукції протипожежного призначення. Порядок проведення сертифікації. Заходи органів ДСНС України щодо виявлення несертифікованої продукції протипожежного призначення.

ТЕМА 14. Порядок реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки

Основні положення щодо реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки.

Права посадових осіб органів ДСНС України щодо реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки.

Порядок проведення перевірок і оформлення матеріалів про протипожежний стан об'єкту. Експертний висновок про протипожежний стан об'єкту, вимоги до його оформлення.

Підготовка декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки.

ТЕМА 15. Страхування у сфері пожежної безпеки та порядок надання платних та безоплатних адміністративних послуг.

Страхування в сфері пожежної безпеки. Порядок і правила проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовибухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру.

Особливості надання платних та безоплатних адміністративних послуг підрозділами ДСНС України. Методика формування вартості платних послуг, що можуть надаватися підрозділами ДСНС України.

6. ПОНЯТТЄВА СТРУКТУРА КУРСУ

Адміністративна процесуальна дієздатність

- здатність особисто здійснювати свої адміністративні процесуальні права та обов'язки, у тому числі доручати ведення справи представникові. Належить фізичним особам, які досягли повноліття і не визнані судом недієздатними, а також фізичним особам до досягнення цього віку у спорах з приводу публічно-правових відносин, у яких вони відповідно до законодавства можуть самостійно брати участь

Адміністративна процесуальна правоздатність

- здатність мати процесуальні права та обов'язки в адміністративному судочинстві. Визнається за громадянами України, іноземцями, особами без громадянства, органами державної влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, їхніми посадовими і службовими особами, підприємствами, установами, організаціями (юридичними особами).

Адміністративне правопорушення (проступок)

- протиправна, винна (умисна або необережна) дія чи бездіяльність, яка посягає на громадський порядок, власність, права і свободи громадян, на встановлений порядок управління і за яку, законом передбачено адміністративну відповідальність

Адміністративне право України

- однорідна, відособлена у системі юриспруденції правова матерія, що характеризується як: 1) галузь права; 2) наука; 3) навчальна дисципліна

Адміністративне стягнення

- міра відповідальності, яка застосовується з метою виховання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, в дусі додержання законів України, поваги до правил співжиття, а також запобігання вчиненню нових правопорушень як самим правопорушником, так і іншими особами

Адміністративне судочинство

- діяльність адміністративних судів щодо розгляду і вирішення адміністративних справ у порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

Адміністративний процес

- правовідносини що складаються під час здійснення адміністративного судочинства

Адміністративний суд

- суд загальної юрисдикції, до компетенції якого Кодексом адміністративного судочинства України віднесено розгляд і вирішення адміністративних справ

Адміністративно-правова норма

- це встановлене, санкціоноване або ратифіковане державою, формально визначене, юридично обов'язкове, охоронюване засобами державного примусу правило поведінки учасників адміністративно-правових відносин з метою забезпечення публічних прав та свобод людини і громадянина, нормального функціонування громадянського суспільства та держави

Адміністративно-правові відносини

- це форма соціальної взаємодії публічної адміністрації та об'єктів публічного управління, що виникає на підставі адміністративно-правових норм, з метою забезпечення прав та свобод людини і громадянина, нормального функціонування громадянського суспільства і держави, учасники якої мають суб'єктивні права і несуть юридичні обов'язки

Адміністративно-правове регулювання

- це цілеспрямований вплив норм адміністративного права на суспільні відносини з метою забезпечення за допомогою адміністративно-правових заходів прав свобод і публічних законних інтересів фізичних і юридичних осіб, нормального функціонування громадянського суспільства та держави

Апарат органів виконавчої влади

- це організаційно поєднана сукупність структурних підрозділів і посад, які призначені для здійснення консультативних чи обслуговуючих функцій щодо виконання відповідними органами закріплених за ними повноважень (компетенції). До особового (персонального) складу апарату органів виконавчої влади відносяться державні службовці та інші працівники апарату

Бездіяльність

- певна форма поведінки особи, яка полягає у невиконанні нею дій, які вона повинна була і могла вчинити в силу покладених на неї посадових обов'язків і згідно з чинним законодавством України

Виїзна перевірка

- це перевірка, яка проводиться за місцезнаходженням об'єкта, що перевіряється

Виконавчі органи рад

- органи, які відповідно до Конституції України та цього Закону створюються сільськими, селищними, міськими, районними в містах (у разі їх створення) радами для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених цим та іншими законами.

Вилучення продукції з обігу

- фактичне припинення обігу (реалізації) продукції, здійснене в установленому порядку, за рішенням власника продукції або спеціально уповноважених органів виконавчої влади в межах їх повноважень

Воєнний стан

- це особливий правовий режим, що вводить в Україні або в окремих її місцевостях у разі збройної агресії чи загрози нападу, небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності та передбачає надання відповідним органам державної влади, військовому командуванню та органам місцевого самоврядування повноважень, необхідних для відвернення загрози та забезпечення національної безпеки, а також тимчасове, зумовлене загрозою, обмеження конституційних прав і свобод людини і громадянина і законних інтересів юридичних осіб із зазначенням строку дії цих обмежень

Внутрішні функції держави

- державні функції, що здійснюються в межах даної держави і в яких виявляється її внутрішня політика

Джерело адміністративного права

- це спосіб зовнішнього оформлення адміністративно-правових норм, який засвідчує їхню державну загальнообов'язковість

Деліктоздатність

- закріплена в законі здатність суб'єкта нести юридичну відповідальність за вчинене правопорушення

Держава

- особлива політико-територіальна організація, що має суверенітет, спеціальний апарат управління і примусу та здатна надавати своїм приписам загальнообов'язкової сили для всього населення країни

Державний апарат

- система органів держави, які виконують управлінські функції.

Державні органи

- державні організації, наділені державно-владними повноваженнями й покликані здійснювати від імені держави управлінські функції в суспільстві

Державна служба в Україні

- це професійна діяльність осіб, які займають посади в державних органах та їх апараті щодо практичного виконання завдань і функцій держави та одержують заробітну плату за рахунок державних коштів.

Державний нагляд

- діяльність спеціально уповноважених органів виконавчої влади по контролю за додержанням підприємцями стандартів, норм і правил при виробництві та випуску продукції (виконанні робіт, наданні послуг) з метою забезпечення інтересів суспільства і споживачів в її належній якості, безпечної для життя, здоров'я й майна людей і навколишнього середовища

Державні (адміністративні) послуги

- послуги, обов'язковість отримання яких установлюється законодавством та які надаються фізичним чи юридичним особам органами виконавчої влади, створеними ними установами та організаціями, що утримуються за рахунок коштів відповідних бюджетів. Надання цих послуг безпосередньо пов'язане з виконанням основних функцій та завдань органом влади

Дисциплінарна відповідальність

- це обов'язок державного службовця відповідати за здійснений ним дисциплінарний вчинок та нести міру стягнення, передбачену чинним законодавством.

Дозвільна система

- встановлений законодавством порядок надання дозволів на здійснення певних видів діяльності; дозвільна система - це особливий порядок виготовлення, придбання, зберігання, перевезення, обліку і використання спеціально визначених предметів, матеріалів і речовин, а також відкриття та функціонування окремих підприємств, майстерень і лабораторій з метою охорони інтересів держави та безпеки громадян.

Дозвільна система у сфері господарської діяльності

- сукупність урегульованих законодавством відносин, які виникають між дозвільними органами, адміністраторами та суб'єктами господарювання у зв'язку з видачею документів дозвільного характеру.

Дозвільні органи

- органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, а також підприємства, установи, організації, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру

Докази в адміністративному судочинстві

- будь-які фактичні дані, на підставі яких суд встановлює наявність або відсутність обставин, що обґрунтовують вимоги і заперечення осіб, які беруть участь у справі, та інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи. Ці дані встановлюються судом на підставі пояснень сторін, третіх осіб та їхніх представників, показань свідків, письмових і речових доказів, висновків експертів.

Докази в справі про адміністративне правопорушення

- будь-які фактичні дані, на основі яких у визначеному законом порядку орган (посадова особа) встановлює наявність чи відсутність адміністративного правопорушення, винність даної особи в його вчиненні та інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи. Ці дані встановлюються протоколом про адміністративне правопорушення, поясненнями особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, потерпілих, свідків, висновком експерта, речовими доказами, показаннями технічних приладів, які використовуються при нагляді за виконанням правил, норм і стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху, протоколом про вилучення речей і документів, а також іншими документами

Документ

- це передбачена законом матеріальна форма одержання, зберігання, використання і поширення інформації шляхом фіксації її на папері, магнітній, кіно-, відео-, фотоплівці або на іншому носіїві

Документування результатів

- формування масиву документально зафіксованої інформації констатувального та аналітичного

контрольного заходу

характеру про організаційно-правову та фінансово-господарську діяльність об'єкта контролю, де проводились контрольні заходи, який повинен забезпечувати розкриття теми контрольного заходу.

Закон

- акт законодавчого органу влади (парламенту), який має вищу юридичну силу щодо інших нормативно-правових актів

Законність

- правовий режим точного й неухильного здійснення законів та інших нормативних актів у всіх сферах державного й суспільного життя.

Запобігання виникненню надзвичайних ситуацій

- комплекс правових, соціально-економічних, політичних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних та інших заходів, спрямованих на регулювання техногенної та природної безпеки, проведення оцінки рівнів ризику, завчасне реагування на загрозу виникнення надзвичайної ситуації на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію або пом'якшення її можливих наслідків

Засоби протипожежного захисту

- технічні засоби, призначені для запобігання, виявлення, локалізації та ліквідації пожеж, захисту людей, матеріальних цінностей та довкілля від впливу небезпечних факторів пожежі

Засоби цивільного захисту

- протипожежна, аварійно-рятувальна та інша спеціальна техніка, обладнання, механізми, прилади, інструменти, вироби медичного призначення, лікарські засоби, засоби колективного та індивідуального захисту, які призначені та використовуються під час виконання завдань цивільного захисту

Звернення громадян

- викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Злочин

- суспільне небезпечне, протиправне, винне й карне діяння, яке завдає чи може завдати суттєвої шкоди певним суспільним відносинам, що охороняються кримінальним законом

Зовнішні функції держави

- державні функції, що здійснюються в процесі спілкування держави з іншими державами та міжнародними організаціями і в яких виявляється зовнішня політика

Зона надзвичайної екологічної ситуації

- окрема територія, акваторія, де сталася надзвичайна ситуація

Зона надзвичайної ситуації

- окрема територія, де склалася надзвичайна ситуація техногенного та природного характеру

Інженерно-технічні заходи цивільного захисту

- комплекс інженерно-технічних рішень, спрямованих на запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, забезпечення захисту населення і територій від них та небезпеки, що може виникнути під час воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій, а також створення умов для забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання і територій в особливий період

Екологічна безпека

- стан навколишнього природного середовища, за якого забезпечується запобігання погіршенню екологічної ситуації та виникненню небезпеки для здоров'я людей

Класифікаційна ознака надзвичайних ситуацій

- технічна або інша характеристика небезпечної події, що зумовлює виникнення обстановки, яка визначається як надзвичайна ситуація

Класифікація надзвичайних ситуацій

- система, згідно з якою надзвичайні ситуації поділяються на класи і підкласи залежно від характеру їх походження

Контроль

- функція управління, яка полягає в перевірці виконання завдань об'єктами управління, з метою отримання інформації щодо виконання завдань та вжиття своєчасних заходів для досягнення результату

Ліцензування

- видача, переоформлення та анулювання ліцензій, видача дублікатів ліцензій, ведення ліцензійних справ та ліцензійних реєстрів, контроль за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов, видача розпоряджень про усунення порушень ліцензійних умов, а також розпоряджень про усунення порушень законодавства у сфері

Ліцензія

ліцензування

- документ, що видається Кабінетом Міністрів України або уповноваженим ним органом виконавчої влади, згідно з яким власник ліцензії має право займатися певним видом підприємницької діяльності

Методи управління

- сукупність способів та засобів впливу керуючих суб'єктів на об'єкти управління для досягнення визначеної мети

Механізм адміністративно-правового регулювання

- це засоби функціонування єдиної системи адміністративно-правового регулювання з метою забезпечення прав, свобод і публічних законних інтересів фізичних та юридичних осіб, функціонування громадянського суспільства і держави.

Державна служба України з надзвичайних ситуацій (ДСНС України)

- головний (провідний) орган у системі центральних органів виконавчої влади щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільної оборони, рятувальної справи, створення та функціонування систем страхового фонду документації, поводження з радіоактивними відходами, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідації їх наслідків та наслідків Чорнобильської катастрофи, здійснює керівництво дорученою йому сферою управління та несе відповідальність за її стан і розвиток.

Методи адміністративного права

- прийоми та способи цілеспрямованого впливу на поведінку учасників адміністративно-правових відносини

Місцеві адміністративні суди

- суди, які розглядають адміністративні справи, пов'язані з правовідносинами у сфері державного управління (справи адміністративної юрисдикції).

Місцеві дозвільні органи

- міські ради та їх виконавчі органи, районні та районні у містах Києві і Севастополі державні адміністрації, територіальні (місцеві) органи центральних органів виконавчої влади, їх посадові особи, уповноважені відповідно до закону видавати документи дозвільного характеру від

свого імені, а також підприємства, установи, організації, що у випадках, передбачених законом, уповноважені видавати документи дозвільного характеру і можуть залучатися до проведення експертизи та обстеження, необхідних для видачі документів дозвільного характеру, у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Місцеві загальні суди

- районні, районні у містах, міські та міськрайонні суди, а також військові суди гарнізонів

Моніторинг

- система спостережень і контролю за станом об'єкта (предмета, процесу, явища).

Надзвичайна екологічна ситуація

- надзвичайна ситуація, за яку на окремій місцевості сталися негативні зміни в навколишньому природному середовищі, що потребують державного органу, в якому закріплюються правила поведінки загального характеру, що забезпечуються державним примусом застосування надзвичайних заходів з боку держави

Надзвичайна ситуація

- обстановка на окремій території чи суб'єкті господарювання на ній або водному об'єкті, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення, спричинена катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю населення, великої кількості загиблих і постраждалих, завдання значних матеріальних збитків, а також до неможливості проживання населення на такій території чи об'єкті, провадження на ній господарської діяльності

Надзвичайна ситуація техногенного та природного характеру

- порушення нормальних умов життя і діяльності людей на окремій території чи об'єкті на ній або на водному об'єкті, спричинене аварією, катастрофою, стихійним лихом або іншою небезпечною подією, в тому числі епідемією, епізоотією, епіфітотією, пожежею, яке призвело (може призвести) до неможливості проживання населення на території чи об'єкті, ведення там

господарської діяльності, загибелі людей та/ або значних матеріальних втрат

Наказ

- це основний нормативний акт, який є одночасно розпорядчим документом і видається суб'єктом нормотворення в процесі здійснення ним виконавчо-розпорядчої діяльності з метою виконання покладених на нього завдань відповідно до наданої компетенції.

Національна безпека

- захищеність життєво важливих інтересів людини і громадянина, суспільства і держави, за якої забезпечуються сталий розвиток суспільства, своєчасне виявлення, запобігання і нейтралізація реальних та потенційних загроз національним інтересам у сферах правоохоронної діяльності, боротьби з корупцією, прикордонної діяльності та оборони, міграційної політики, охорони здоров'я, освіти та науки, науково-технічної та інноваційної політики, культурного розвитку населення, забезпечення свободи слова та інформаційної безпеки, соціальної політики та пенсійного забезпечення, житлово-комунального господарства, ринку фінансових послуг, захисту прав власності, фондових ринків і обігу цінних паперів, податково-бюджетної та митної політики, торгівлі та підприємницької діяльності, ринку банківських послуг, інвестиційної політики, ревізійної діяльності, монетарної та валютної політики, захисту інформації, ліцензування, промисловості та сільського господарства, транспорту та зв'язку, інформаційних технологій, енергетики та енергозбереження, функціонування природних монополій, використання надр, земельних та водних ресурсів, корисних копалин, захисту екології і навколишнього природного середовища та інших сферах державного управління при виникненні негативних тенденцій до створення потенційних або реальних загроз національним інтересам.

Норма права

- формально визначене, сформульоване чи санкціоноване державою загальнообов'язкове правило поведінки загального характеру, реалізація якого забезпечується державним

| | |
|---------------------------------------|---|
| Нормативно-правовий акт | - примусом. |
| Нормативний документ | - офіційний письмовий документ компетентного. |
| Об'єкт підвищеної небезпеки | - документ, який встановлює правила, загальні принципи чи характеристики різних видів діяльності або їх результатів |
| Обов'язок (юридичний) | - об'єкт, який згідно із законом вважається таким, на якому є реальна загроза виникнення аварії та/або надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру |
| Органи управління | - передбачені правом міра й вид необхідної поведінки суб'єкта |
| Організації, заклади, установи | - установи, організації, підприємства та їх структурні підрозділи, що мають право приймати управлінські рішення в межах своєї компетенції і контролювати виконання прийнятих рішень |
| Організаційна функція | - організаційні структури, які не займаються підприємницькою діяльністю. Фінансування робіт, пов'язаних з їх діяльністю, здійснюється за рахунок асигнувань, що виділяються з державного бюджету або з місцевого бюджету адміністративно-територіальних одиниць |
| Організація | - впорядкування структури і взаємодії складових елементів системи з метою зниження невизначеності, а також підвищення ефективності використання ресурсів і часу |
| Особа | - об'єднання людей, суспільних груп, держав на базі спільності інтересів, мети, програми дій тощо. |
| Письмові докази | - фізична особа або юридична особа (її філії, відділення, інші відокремлені підрозділи), а також представництва юридичної особи |
| Підзаконний акт | - документи (у тому числі електронні документи), акти, листи, телеграми, будь-які інші письмові записи, що містять в собі відомості про обставини, які мають значення справи |
| Підзаконний акт | - акт компетентного державного органу, що |

видається на підставі й на виконання законів

Підприємець

- фізична особа, яка є громадянином України, іноземним громадянином, особою без громадянства, що здійснює підприємницьку діяльність. Громадянин визнається суб'єктом господарювання у разі здійснення ним підприємницької діяльності за умови державної реєстрації його як підприємця без статусу юридичної особи.

Підприємство

- самостійний суб'єкт господарювання, створений компетентним органом державної влади або органом місцевого самоврядування, або іншими суб'єктами для задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, науково-дослідної, торговельної, іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законами.

Планова перевірка (інспектування)

- інспекційна перевірка, що здійснюється комплексно або з окремих напрямів діяльності/операцій відповідно до плану інспекційних перевірок, затвердженого в порядку, передбаченому законодавством.

Підприємницька діяльність

- самостійна, ініціативна, систематична на власний ризик діяльність суб'єкта з виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг і заняття торгівлею з метою одержання прибутку.

Планування

- процес розробки порядку виконання певної діяльності, тобто конкретизація цієї діяльності: визначення проміжних цілей і послідовності їх досягнення, розрахунку термінів, прогнозування наслідків майбутніх ситуацій, визначення потреб у ресурсах, виконавцях і необхідних засобах по кожній з цих цілей.

Пожежа

- неконтрольований процес знищення або пошкодження вогнем майна, під час якого виникають чинники, небезпечні для істот та навколишнього природного середовища.

Пожежна безпека

- відсутність неприпустимого ризику виникнення і розвитку пожеж та пов'язаної з ними можливості

завдання шкоди живим істотам, матеріальним цінностям і довкіллю

Пожежна охорона

- вид діяльності, який полягає у запобіганні виникненню пожеж і захисті життя та здоров'я населення, матеріальних цінностей, навколишнього природного середовища від впливу небезпечних чинників пожежі

Позивач

- особа, на захист прав, свобод та інтересів якої подано адміністративний позов до адміністративного суду, а також суб'єкт владних повноважень, на виконання повноважень якого подана позовна заява до адміністративного суду.

Положення

- підзаконний нормативно-правовий акт, який встановлює структуру і функції будь-якого органу, визначає форми та умови здійснення певної діяльності підприємств та установ, а також їх структурних підрозділів (відділів, секторів).

Порядок

- нормативно-правовий акт, який конкретизує норми права загального характеру, встановлює певні вимоги, що регламентують окремі напрями діяльності та вирішує процедурні питання; організаційний документ, який відповідно до встановлених вимог, правил і норм визначає чітку послідовність дій певного процесу, із зазначенням способів та методів його використання, форми та умови здійснення певної діяльності

Посада

- це визначена структурою і штатним розписом первинна структурна одиниця державного органу та його апарату, на яку покладено встановлене нормативно-правовими актами коло службових повноважень. Посадовими особами вважаються керівники та заступники керівників державних органів та їх апарату, інші державні службовці, на яких законами або іншими нормативними актами покладено здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій.

Посадові особи

- керівники та заступники керівників державних органів та їх апарату, інші державні службовці, на яких законами або іншими нормативними актами покладено здійснення організаційно-

розпорядницьких та консультативно-дорадчих функцій

Правила

- різновид підзаконних нормативно-правових актів, які приймаються (затверджуються) в установленому порядку компетентними державними органами або посадовими особами з метою встановлення єдиного здійснення певної діяльності чи окремих дій, єдиних вимог до поведінки учасників правовідносин у відповідній сфері. Характерною особливістю правил є регулювання ними обмеженого кола суспільних відносин, але з великим ступенем деталізації юридичних, організаційних та інших приписів (вимог).

Право

система загальнообов'язкових правил поведінки, що встановлені чи санкціоновані державою і забезпечуються її примусом

Правовідносини

- специфічні суспільні відносини, учасники яких виступають як носії прав та обов'язків, установлених нормами права

Правоздатність

- передбачена нормами права здатність суб'єкта мати суб'єктивні права та юридичні обов'язки

Правомірна поведінка

- суспільне необхідна, бажана й допустима, під кутом зору інтересів громадянського суспільства, поведінка індивідуальних і колективних суб'єктів, що полягає у здійсненні норм права, гарантується та охороняється державою

Правовий режим зони надзвичайної екологічної ситуації

- особливий правовий режим, який може тимчасово запроваджуватися в окремих місцевостях у разі виникнення надзвичайних екологічних ситуацій і спрямовується для попередження людських і матеріальних втрат, відвернення загрози життю і здоров'ю громадян, а також усунення негативних наслідків надзвичайної екологічної ситуації.

Правопорушення

- суспільне небезпечне, шкідливе, протиправне, винне діяння деліктоздатної особи, що за нього може бути накладене покарання чи стягнення.

Правопорядок

- відповідність суспільних відносин приписам норм

| | |
|---|---|
| Правосуб'єктність | - права. |
| Предмет галузі адміністративного права України | - здатність бути суб'єктом права (учасником правовідносин). |
| Принцип | - система суспільних відносин між публічною адміністрацією та об'єктами публічного управління, які виникають у сфері владно-розпорядчої діяльності, наданні адміністративних сервісних послуг з метою публічного забезпечення прав і свобод людини. |
| Принципи адміністративного права | - основоположна ідея, у відповідності до якої здійснюється діяльність. |
| Принципи адміністративного права | - це основні вихідні, об'єктивно зумовлені засади, на яких будується діяльність суб'єктів адміністративного права, забезпечуються права та свободи людини і громадянина, нормальне функціонування громадянського суспільства та держави. |
| Принципи управління | - правила, якими керуються суб'єкти управління; визначають вимоги до системи, процесу та механізму управління |
| Провадження в справах про адміністративні правопорушення | - це низка послідовних дій уповноважених органів (посадових осіб), а у деяких випадках і інших суб'єктів, які згідно з нормами адміністративного законодавства здійснюють заходи, спрямовані на притягнення правопорушників до відповідальності і забезпечення виконання винесеної постанови. |
| Реєстрація документа | - фіксування факту створення або надходження документа шляхом проставлення на ньому умовного позначення - реєстраційного індексу з подальшим записом у реєстраційних формах необхідних відомостей про документ. |
| Режим | - система принципів, норм, правил та процедур, що обов'язкові для виконання в сфері певної діяльності. |
| Санітарно-епідемічна ситуація | - стан середовища життєдіяльності та обумовлений ним стан здоров'я населення на певній території в конкретно визначений час |

Санітарні та протиепідемічні заходи

- діяльність, спрямована на створення безпечних для здоров'я умов побуту, праці, навчання, відпочинку та інших сфер життя і діяльності людини, запобігання виникненню та поширенню інфекційних хвороб

Сертифікат

- документ, який свідчить, що його власник відповідає певним вимогам, які встановлено для цього напрямку діяльності

Сертифікат відповідності

- документ, який підтверджує, що продукція, системи якості, системи управління якістю, системи управління довкіллям, персонал відповідає встановленим вимогам конкретного стандарту чи іншого нормативного документа, визначеного законодавством

Система внутрішнього контролю

- цей термін визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньої господарської політики, збереження та раціонального використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повноту бухгалтерських записів, своєчасну підготовку надійної фінансової інформації.

Сертифікація

- процедура, за допомогою якої визнаний у встановленому порядку орган документально засвідчує відповідність продукції, систем якості, систем управління якістю, систем управління довкіллям, персоналу встановленим законодавством вимогам порядку орган документально засвідчує відповідність персоналу, продукції, систем якості, систем управління якістю, систем управління довкіллям встановленим законодавством вимогам.
-

Скарга

- звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств,

установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

Система права

- внутрішня організація права, що полягає в єдності й погодженості правових приписів певної держави

Суб'єкти адміністративного права

- це конкретні фізичні та юридичні особи, які мають права та обов'язки у сфері публічного управління

Суб'єкти управління

- персонал, функціональні служби, структурні підрозділи, спеціально створені органи, які впливають на систему управління з метою забезпечення її функціонування

Суб'єктивне право (право громадянина)

- передбачена певною нормою права можливість суб'єкта поводитися певним чином.

Суд

- суддя адміністративного суду, який розглядає і вирішує адміністративну справу одноособово, колегія суддів адміністративного суду

Термін проведення перевірки

- проміжок часу між датою початку і датою закінчення документальної перевірки. Датою закінчення перевірки є дата підписання акту перевірки. Термін проведення перевірки зазначається у письмовому повідомленні про проведення перевірки

Техногенна безпека

- відсутність ризику виникнення аварій та/або катастроф на потенційно небезпечних об'єктах, а також у суб'єктів господарювання, що можуть створити реальну загрозу їх виникнення. Техногенна безпека характеризує стан захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного характеру. Забезпечення техногенної безпеки є особливою (специфічною) функцією захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій

Управління

- функція організованих систем, що забезпечує збереження їх структури, підтримку режиму діяльності, досягнення їх мети

Управлінська функція

- функція, спрямована на досягнення поставленої мети, забезпечення сталого функціонування і розвитку системи завдяки інформаційному

| | |
|---------------------------------------|---|
| Управлінське рішення | <p>обмінові</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт цілеспрямованого впливу на об'єкт управління, що характеризує конкретну управлінську ситуацію і містить заходи, програму досягнення мети |
| Фахівець | <ul style="list-style-type: none"> - це людина, яка володіє фаховими (спеціальними) знаннями та навичками в якій-небудь галузі (сфері) виробництва, науки, техніки, мистецтва тощо та яка має фах (спеціальність). |
| Форма адміністративного права | <ul style="list-style-type: none"> - це зовнішнє вираження однорідних за своїм характером і правовою природою груп адміністративних дій публічної адміністрації, здійснене у рамках режиму законності та компетенції для досягнення адміністративно-правової мети. |
| Функції держави | <ul style="list-style-type: none"> - основні напрями діяльності держави, в яких втілюються її сутність і соціальне призначення |
| Штраф | <ul style="list-style-type: none"> - грошове стягнення, що накладається на осіб за порушення митних правил у випадках і межах, встановлених законами |
| Юридичні (спеціальні) гарантії | <ul style="list-style-type: none"> - правові засоби (юридичні норми та інститути), покликані забезпечувати реальність прав та обов'язків особи |
| Юридичні факти | <ul style="list-style-type: none"> - конкретні життєві обставини, з якими норми права пов'язують настання юридичних наслідків у вигляді виникнення, зміни чи припинення правових відносин |
| Юридична особа | <p>організація, створена і зареєстрована у встановленому законом порядку, і яка наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді</p> |

7. ЛІТЕРАТУРА

ТЕМА 1

- 1.1. **КОНСТИТУЦІЯ України:** [Електрон. ресурс]
- 1.2. **КОДЕКС цивільного захисту України** від 02.10.2012 р. №5403-VI.
- 1.3. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 11.07.2013 р. № 593 «Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу».
- 1.4. **ЗАКОН України** від 10.12.2015 р. № 889-VIII «Про державну службу».
- 1.5. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 05.04.2014 р. № 85 «Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів».
- 1.6. **НАКАЗ ДСНС України** від 07.02.2013 № 7 «Про затвердження граничної чисельності територіальних органів ДСНС України та їх типових структур»
- 1.7. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 25.01.2017 р. № 61-р «Стратегія реформування системи ДСНС»
- 1.8. **НАКАЗ ДСНС України** від 02.03.2017 № 132 «План заходів щодо реалізації Стратегії реформування системи ДСНС України»

ТЕМА 2

- 2.1. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 17.06.2013 р. № 564 «Порядок функціонування добровільної пожежної охорони».
- 2.2. **ЗАКОН України** від 22.03.2012 р. № 4572-VI «Про громадські об'єднання»
- 2.3. Статут добровільного пожежного товариства України.
- 2.4. **НАКАЗ МНС України та МОН України** від 3.03.2006 р. №119/150 «Положення про Дружини юних рятувальників-пожежних».
- 2.5. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 21.08.2013 № 616 «Положення про добровільні формування цивільного захисту».
- 2.6. **НАКАЗ ДСНС України** від 11.07.2016 № 331 «Про затвердження Примірних навчального плану та навчальної програми спеціальної підготовки працівників місцевої пожежної охорони та членів добровільної пожежної охорони».
- 2.7. **НАКАЗ ДСНС України** від 17.11.2017 № 617 «Примірні навчальний план та навчальна програма підготовки членів добровільних формувань цивільного захисту»

- 3.1. **НАКАЗ** Міністерство економічного розвитку і торгівлі України від 03.07.2017 № 961 «Про затвердження Порядку формування єдиної справи розпорядчих документів, що приймаються органом державного нагляду (контролю) під час здійснення заходу державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»
- 3.2. **ЗАКОН** України від 18.01.2003 р. № 2245-III «Про об'єкти підвищеної небезпеки».
- 3.3. **ПОСТАНОВА** Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1043 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових».
- 3.4. **ЗАКОН** України від 05.04.2007 р. № 1546-VI «Про основні засади Державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» (зі змінами).
- 3.5. **ПОСТАНОВА** Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 р. № 387 «Порядок функціонування інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю), внесення відомостей до неї та строки розміщення цих відомостей»
- 3.6. **ПОСТАНОВА** Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 342 «Методика розроблення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю)».
- 3.7. **ПОСТАНОВА** Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 р. № 715 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки Державною службою з надзвичайних ситуацій».
- 3.8. **НАКАЗ** МВС України від 17.01.2019 № 22 «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів».
- 3.9. **ДСТУ Б В.1.1-36:2016** «Визначення категорій приміщень, будинків та зовнішніх установок за вибухопожежною та пожежною небезпекою».
- 3.10. **НАКАЗ** МВС України від 06.02.2017 р. № 92 «Інструкція з організації перевірок діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту»

- 3.11. **НАКАЗ Мінекономрозвитку і торгівлі України, Державної регуляторної служби України** від 07.08.2017 № 1170/81 «Вимоги до оформлення річних та комплексного планів здійснення заходів державного нагляду (контролю), унесення змін до них та звіту щодо їх виконання».
- 3.12. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 24.05.2017 р. №350 «Порядок здійснення комплексних планових заходів державного нагляду (контролю)».
- 3.13. **НАКАЗ МВС, МОЗ України** від 03.04.2018 р. № 275/600 «Інструкція щодо організації взаємодії між ДСНС України і МОЗ України в разі виникнення НС»
- 3.14. **НАКАЗ МВС України** від 22.08.2016 р. № 859 «Про затвердження Інструкції про порядок взаємодії між Державною службою України з надзвичайних ситуацій, Національною поліцією України та Національною гвардією України у сфері запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, пожежі та небезпечні події».
- 3.15. **НАКАЗ МВС, Агрополітики та продовольства України** від 23.03.2018 р. № 227/153 «Інструкція про порядок взаємодії між ДСНС України Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів при виникненні НС техногенного та природного характеру».

ТЕМА 4

- 4.1. **КОДЕКС України** від 07.12.1984 р. № 8073-X «Про адміністративні правопорушення»
- 4.2. **НАКАЗ МВС України** від 27.07.2016 р. № 725 «Інструкція з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення».

ТЕМА 5

- 5.1. **КОДЕКС** адміністративного судочинства України редакція від 20.10.2019 р. № 2747-IV.

ТЕМА 6

- 6.1 **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 09.01.2014 р. №5 «Про затвердження Типового положення про відомчу пожежну охорону».
- 6.2 **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 5.06.2013 р. № 397 «Про затвердження переліку суб'єктів господарювання, в яких створюється відомча пожежна охорона»
- 6.3 **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 30.10.2013 р. № 841 «Порядок проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій».
- 6.4 **НАКАЗ МНС України** від 20.04.2017 р. № 325 «Типове положення про підрозділ з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання».

-
- 6.5 **НАКАЗ Міністерства оборони України від 02.04.2019 р. № 143** «Про затвердження Правил забезпечення пожежної безпеки в системі Міністерства оборони України»
-
- 6.6 **НАКАЗ Адміністрації державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України та МВС України 30.03.2016 р. № 239/229** «Про затвердження Правил пожежної безпеки в галузі зв'язку»
-
- 6.7 **НАКАЗ МВС України від 06.06.2017 р. № 470** «Правила пожежної безпеки на ринках України»
-
- 6.8 **НАКАЗ МОН України від 15.08.2016 р. № 974** «Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»
-
- 6.9 **НАКАЗ Державного бюро розслідувань України від 24.10.2019 р. № 289** «Правила пожежної безпеки у центральному апараті Державного бюро розслідувань та його територіальних управлінь».
-
- 6.10 **НАКАЗ Міністерство юстиції України від 27.11.2017 р. № 3790/5** «Правила пожежної безпеки для архівних установ України».
-
- 6.11 **НАКАЗ Служби зовнішньої розвідки України від 27.12.2016 р. № 388** «Правила пожежної безпеки в службі зовнішньої розвідки України».
-
- 6.12 **НАКАЗ Мінінфраструктури України від 20.06.2012 р. № 335** «Правила пожежної безпеки в метрополітенах».
-
- 6.13 **НАКАЗ Міненерговугілля України від 26.09.2018 р. № 491** «Правила пожежної безпеки в компаніях, на підприємствах та в організаціях енергетичної галузі України».
-
- 6.14 **НАКАЗ Мінінфраструктури України від 21.01.2015 р. № 11** «Правила пожежної безпеки для підприємств і організацій автомобільного транспорту України».
-
- 6.15 **НАКАЗ Мінтрансзв'язку України від 21.12.2009 р. № 1322** «Правила пожежної безпеки на залізничному транспорті».
-
- 6.16 **НАКАЗ Мінпаливенерго України від 24.12.2008 р. № 658** «Правила пожежної безпеки для об'єктів зберігання, транспортування та реалізації нафтопродуктів».
-
- 6.17 **НАКАЗ МНС України від 18.05.2009 р. № 339** «Правила пожежної безпеки для культових споруд».
-
- 6.18 **НАКАЗ МВС України від 30.12.2014 р. № 1417** «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні»
-
- 6.19 **ПУЕ** - Правила улаштування електроустановок.
-
- 6.20 **НАКАЗ МНС України від 29.09.2003 р. №369** «Положення про службу пожежної безпеки».
-
- 6.21 **ПБЕ** – Правила будови електроустановок. Електрообладнання спеціальних установок.

ТЕМА 7

- 7.1. **НАКАЗ МВС України** від 10.02.2022 р. № 116 «Про затвердження Порядку організації внутрішньої, гарнізонної та караульної служб в органах та підрозділах Державної служби України з надзвичайних ситуацій».

ТЕМА 8

- 8.1. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 26.06.2013 р. № 444 «Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях».
- 8.2. **НАКАЗ МВС України** від 23.05.2016 р. № 410 «Положення про інструктажі, навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки в Міністерстві внутрішніх справ України»
- 8.3. **НАКАЗ МВС України** від 05.12.2019 р. № 1021 «Про затвердження Порядку затвердження програм навчання та інструктажів з питань пожежної безпеки, організації та контролю за їх виконанням»
- 8.4. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 23.10.2013 № 819 «Порядок проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».
- 8.5. **НАКАЗ МВС України** від 16.10.2018 р. № 835 «Типове положення про територіальні курси ЦЗ та БЖД, навчально-методичні центри ЦЗ та БЖД».
- 8.6. **НАКАЗ МВС України** від 21.10.2014 р. № 1112 «Положення про організацію навчального процесу з функціонального навчання».

ТЕМА 9

- 9.1. **ЗАКОН України** від 17.02.2011 р. № 3038-VI «Про регулювання містобудівної діяльності».
- 9.2. **ЗАКОН України** від 16.11.1992 р. № 2780-XII «Про основи містобудування».
- 9.3. **ЗАКОН України** від 14.10.1994 р. № 208/94-ВР «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності».
- 9.4. **ЗАКОН України** від 02.09.2020 р. № 850-IX «Про надання будівельної продукції на ринку»
- 9.5. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 31.10.2018 р. № 904 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, і визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) Державною архітектурно-будівельною інспекцією».
- 9.6. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 31.10.2018 р. № 899 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від

провадження господарської діяльності у сфері містобудівної діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) на об'єкті будівництва органами державного архітектурно-будівельного контролю».

- 9.7 **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 23.05.2011 р. **№ 553** «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю».
- 9.8 **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 28.12.2016 р. **№ 1069** «Про затвердження переліку видів продукції, щодо яких органи державного ринкового нагляду здійснюють державний ринковий нагляд».
- 9.9 **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 11.05.2011 р. **№ 560** «Порядок затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи».
- 9.10 **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 13.04.2011 р. **№ 461** «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів».
- 9.11 **ДБН В.1.1-7-2016** «Пожежна безпека об'єктів будівництва».
- 9.12 **ДБН А.3.1-9-2000** «Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом захисних споруд цивільної оборони та їх утримання».

ТЕМА 10

- 10.1. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 23.06.2021 р. **№ 681** «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».
- 10.2. **НАКАЗ МНС України** від 07.06.2011 р. **№ 587** «Методичні рекомендації щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах».

ТЕМА 11

- 11.1. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 26.12.2003р. **№ 2030** «Порядок обліку пожеж та їх наслідків».
- 11.2. **НАКАЗ ДСНС України** від 16.08.2017 р. **№ 445** «Про забезпечення ведення обліку пожеж та їх наслідків».
- 11.3. **НАКАЗ МВС України** від 22.08.2016 р. **№ 859** "Інструкція про порядок взаємодії між Державною службою України з надзвичайних ситуацій, Національною поліцією України та Національною гвардією України у сфері запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, пожежі та небезпечні події"
- 11.4. **НАКАЗ МВС України, МОЗ України** від 20.03.2018 **№ 216/512** "Про інформування територіальних органів ДСНС про звернення чи доставку до закладів охорони здоров'я осіб з тілесними ушкодженнями чи отруєнням, отриманими під час пожежі (її вторинних проявів), або тих, що померли від травм і впливу небезпечних факторів пожежі
- 11.5. **НАКАЗ МВС України** від 24.07.2017 **№ 621** «Про затвердження Порядку

спільних дій Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій та Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України під час проведення огляду місця пожежі, виявлення, припинення, попередження та розслідування кримінальних правопорушень та інших подій, пов'язаних з пожежами»

- 11.6. **НАКАЗ МВС України** від 14.06.2017 № 503 «Форма звітності № 1-ППО (місячна) «Звіт про пожежі та їх наслідки» та форми акта про пожежу»

ТЕМА 12

- 12.1. **НАКАЗ ДСНС України** від 22.03.2018 р. № 189 «Про запровадження системи оцінки ефективності державного нагляду (контролю)»

ТЕМА 13

- 13.1. **ЗАКОН України** від 02.03.2015 р. № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності».
- 13.2. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 05.08.2015 р. №609 «Перелік органів ліцензування».
- 13.3. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 23.11.2016 р. № 852 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення»
- 13.4. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 24.03.2004 р. №368 «Порядок класифікація надзвичайних ситуацій за їх рівнями».
- 13.5. **НАКАЗ ДСНС України** від 22.04.2013 р. № 153 «Положення про Державний центр сертифікації ДСНС України»

ТЕМА 14

- 14.1. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»

ТЕМА 15

- 15.1. **ЗАКОН України** від 06.09.2012 № 5203-VI "Про адміністративні послуги"
- 15.2. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 16.11.2002 № 1788 "Порядок і правила проведення обов'язкового страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки, включаючи пожежовивбухонебезпечні об'єкти та об'єкти, господарська діяльність на яких може призвести до аварій екологічного і санітарно-епідеміологічного характеру"
- 15.3. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України** від 20.02.2012 р. №110

«Деякі питання надання підрозділами Державної служби з надзвичайних ситуацій платних послуг».

15.4. **ПОСТАНОВА Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 р. № 1102** «Деякі питання надання платних послуг підрозділами Міністерства надзвичайних ситуацій України».

15.5. **РОЗПОРЯДЖЕННЯ Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 р. № 550-р** «Перелік платних послуг, які надаються Державною інспекцією техногенної безпеки України».

15.6. **НАКАЗ МНС України, Міністерства фінансів України, Міністерство економічного розвитку і торгівлі України від 01.06.2012 р. №867/661/658** «Методика формування вартості платних послуг, що можуть надаватися підрозділами Державної інспекції техногенної безпеки України».

15.7. **НАКАЗ МНС України, Міністерства фінансів України, Міністерство економічного розвитку і торгівлі України від 03.01.2012 р. № 1/2/1** «Про затвердження Методики формування вартості платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства надзвичайних ситуацій України».

15.8. **НАКАЗ ДСНС України від 13.04.2017 р. № 217** «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Державною службою України з надзвичайних ситуацій»

Інтернет джерела

1. Офіційний сайт ДСНС України: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <https://dsns.gov.ua/>
 2. Урядовий портал: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
 3. Офіційний сайт президента України: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>
 4. Офіційний сайт Верховної Ради України: [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index>
-