

**Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля
Національного університету цивільного захисту України**

Кафедра управління у сфері цивільного захисту

Чубань В.С., Білека А.А., Дулгерова О.М., Котляр Д.О.

Цивільне право (особлива частина)

Методичні вказівки до виконання **контрольної роботи №1**
для підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої
освіти в галузі знань 08 «Право»
спеціальність 081 «Право»

Черкаси – 2022

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри управління у сфері цивільного захисту Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля (протокол №1 від «27» серпня 2022 р.)

Чубань В.С., Білека А.А., Дулгерова О.М., Котляр Д.О.

Цивільне право (особлива частина): [методичні вказівки до виконання контрольної роботи №1 для підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 08 «Право» спеціальність 081 «Право»] / В.С. Чубань// Черкаси: ЧПБ імені Героїв Чорнобиля, 2019. – 13 с.

© Чубань В.С., Білека А.А., Дулгерова О.М., Котляр Д.О.

© Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля Національного університету цивільного захисту України, 2022

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА.....	4
ФОРМИ І МЕТОДИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	5
ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАСВОЄННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ...	5
ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ВИБОРУ ВАРІАНТУ.....	6
ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	8
ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	9
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	11
ДОДАТОК.....	13

ВСТУП

Методичні вказівки з навчальної дисципліни «Цивільне право» адресовано для здобувачів підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 08 «Право» спеціальність 081 «Право».

Представлений посібник складається з вступу, шести розділів, списку рекомендованої літератури. У посібнику викладено матеріали, необхідні для самостійного виконання контрольної роботи з дисципліни “Цивільне право”, подано інформацію щодо організаційно-методичного забезпечення самостійної роботи здобувача, форм і методів поточного та підсумкового контролю, оцінювання результатів засвоєння знань здобувачів, вимоги до оформлення контрольної роботи та вибору варіанту, завдання для виконання контрольної роботи. У необхідному об’ємі вказано базову та допоміжну літературу.

Завдання, що становлять зміст контрольної роботи здобувача, охоплюють усю теоретичну структуру курсу дисципліни, і сформульовані так, що повною мірою дають змогу перевірити, як здобувачі засвоїли знання з курсу.

Кожен варіант контрольної роботи містить три питання. Усі варіанти рівнозначні за своєю складністю і потребують застосування широкого діапазону знань.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА

Самостійна робота здобувача, відповідно до Державних стандартів освіти, повинна становити не менш як 50% часу, передбаченого для виконання основної освітньої програми з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо кількості годин аудиторних занять на тиждень.

Головною метою самостійної роботи здобувача є формування його пізнавальної активності, засвоєння ним основних умінь та навичок роботи з навчальними матеріалами, поглиблення та розширення вже набутих знань, підвищення рівня організованості.

Основними завданнями самостійної роботи здобувача є засвоєння в повному обсязі основної освітньої програми та послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності на рівні встановлених стандартів.

Зміст самостійної роботи здобувача визначається навчальною програмою вивчення дисципліни, завданнями та рекомендаціями викладача.

Обсяги самостійної роботи окремого здобувача можуть значно виходити за межі навчальної програми, якщо це зацікавило його і у нього виникло бажання (потреба) у поглибленні та розширенні знань з даної навчальної дисципліни.

Самостійна робота здобувачів охоплює: підготовку до аудиторних занять; виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру; самостійну роботу; підготовку до всіх видів контрольних випробувань тощо.

Самостійному вивченню здобувачами курсу чи окремих його тем передують оглядові лекції, на яких розглядаються завдання та послідовність вивчення курсу, найбільш важливі та проблематичні аспекти дисципліни, особливості їхнього вирішення у сучасних умовах глобалізації освітньої діяльності.

ФОРМИ І МЕТОДИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий контроль проводиться з метою перевірки рівня засвоєння здобувачами тем, передбачених програмою дисципліни «Цивільне право». Форма підсумкового контролю – іспит.

Одним з методів контролю знань дисципліни “Цивільне право” є контрольна робота здобувача.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАСВОЄННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Оцінювання результатів засвоєння знань здобувачів здійснюється у такий спосіб і за такими критеріями: результати самостійної роботи (контрольна робота); результати іспиту.

Шкала оцінювання знань наведена в таблиці 1.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
65-79	C		
55-64	D	задовільно	
50-54	E		
35-49	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно	не зараховано

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ВИБОРУ ВАРІАНТУ

Контрольна робота є самостійним видом роботи здобувача, передбаченим навчальним планом вивчення курсу „Цивільне право”.

Робота повинна бути надрукована на аркушах формату А4 шрифтом Times New Roman, розмір 14, інтервал – 1,5 (поля: верхнє та нижнє 2 см, ліве 3,5 см, праве 1,5 см) та вкладена у файл. Обсяг роботи – 10-15 друкованих аркушів. На титульному листі необхідно вказати назву предмету що вивчається, номер залікової книжки, назву навчального закладу.

Структура контрольної роботи: титульний лист, зміст, відповіді на питання, список використаних джерел.

Під час виконання роботи потрібно спочатку зазначити питання, а потім дати на нього відповідь. Відповіді повинні бути конкретні, написані чорнилами одного кольору, державною мовою, акуратно оформлені.

При відповіді на практичне завдання – обов’язково робити посилання на нормативні акти держави і використовувати їх при розкритті питань.

Перед виконанням контрольної роботи необхідно ознайомитись з методичними вказівками, питаннями, підібрати і опрацювати нормативні акти, літературні джерела, передивитися записи, зроблені на лекціях.

На кожній сторінці слід залишати поля шириною 30 – 35 мм. для зауважень рецензента. В кінці роботи потрібно вказати перелік літератури,

поставити дату і підпис. Виконана робота направляється в інститут на перевірку в строк, який вказаний у графіку виконання контрольних робіт.

Оцінюється робота з урахуванням глибини викладення матеріалу, самостійності виконання та вміння використовувати теоретичні знання на практиці.

Рівень знань здобувачів дисципліни за підсумками виконання контрольних робіт оцінюється з огляду на наступні критерії:

1. Повнота та правильність виконання завдання – основний критерій.

2. Здатність здобувача:

– диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;

– аналізувати зміст правових актів, які нормують організацію страхових відносин;

– робити узагальнюючі висновки по питанню, яке винесено на розгляд.

Оцінка за виконання контрольної роботи виставляється за наступною системою:

- **“50 балів”** – якщо здобувач показав глибокі знання програмного матеріалу, грамотно і логічно його виклав, бачить проблеми та протиріччя, аналізує та розв’язує складні завдання, застосовуючи при цьому діючі нормативно-правові акти;

- **“40 балів”** – якщо здобувач твердо знає і виклав програмний матеріал, крім відтворення знань, ще і вміє розв’язувати типові завдання; без істотних помилок та вірно використав свої знання при письмовому вирішенні практичного завдання;

- **“30 балів”** – якщо здобувач в основному виклав матеріал, не розкривши окремих деталей, допустивши окремі несуттєві помилки при відповіді на теоретичні та практичне питання; продемонстрував вміння відтворити знання;

- **“незадовільно”** – якщо здобувач дав неправильну відповідь на поставлені питання або не по суті питання, або робота виконана не по варіанту.

Отримавши контрольну роботу з рецензією викладача, здобувач факультету заочного навчання зобов’язаний уважно ознайомитися із зауваженнями рецензента та внести в роботу відповідні зміни та доповнення, усунути вказані недоліки. На обкладинці допрацьованої роботи необхідно вказати „Повторно” і направити її на рецензію.

Контрольна робота, що виконана не за своїм варіантом, в якій розкриті не всі питання, або не в повному обсязі, не має списку використаної літератури - не зараховується.

Здобувачі, які несвоєчасно направили контрольну роботу без поважних причин, на екзаменаційну сесію не викликаються.

В тексті контрольної роботи обов’язкове посилання на використані літературні джерела, перелік яких наводиться у списку літератури. У список використаної літератури вносяться праці, з яких запозичуються цитати, думки, статистичні дані, на які робиться посилання. Бібліографічні посилання – це сукупність відомостей про літературне джерело, що використовується в тексті контрольної роботи. Джерела в списку літератури потрібно розташовувати згідно порядку посилань в тексті записки або в алфавітному порядку. Відомості

про джерела повинні включати: прізвище та ініціали автора, місце видання, видавництво та рік видання, кількість сторінок. Посилання в тексті на джерела потрібно розташовувати у квадратних дужках, порядковий номер згідно з списком літератури.

У разі не зарахування контрольної роботи вказуються причини цього. Контрольна робота може бути не зарахована у випадках:

- виконано не той варіант контрольної роботи;
- теоретичне завдання виконане з порушенням вимог до нього, в т.ч. стосовно обсягу;
- не виконано або не вірно виконано одне із завдань.

Контрольна робота передається методисту факультету заочного навчання.

Контрольна робота складається із теоретичного питання та практичного завдання. *Обов'язковими вимогами до теоретичного завдання є:*

- зміст;
- висвітлення питання;
- посилання (при запозичені тексту);
- список літератури.

Варіант завдання визначається за останньою цифрою залікової книжки.

На титульній сторінці необхідно вказати прізвище, ім'я та ім'я по батькові здобувача, курс, групу, номер залікової книжки (шифр) (зразок оформлення титульної сторінки контрольної роботи наведено у ДОДАТКУ А).

Здобувач при необхідності може звернутися за усною або письмовою консультацією до викладача.

Перелік завдань до виконання контрольної роботи

ВАРІАНТ 1

1. Поняття, значення та види договору купівлі-продажу
2. Скласти проект договору поставки

ВАРІАНТ 2

1. Поняття договору поставки: сторони та зміст.
2. Скласти проект договору купівлі-продажу

ВАРІАНТ 3

1. Договір міни: поняття, форма, сторони та зміст договору.
2. Скласти проект договору дарування.

ВАРІАНТ 4

1. Договір ренти.
2. Скласти проект договору довічного утримання.

ВАРІАНТ 5

1. Договір довічного утримання (догляду).
2. Скласти проект договору ренти

ВАРІАНТ 6

1. Договір найму (оренди).
2. Скласти проект договору лізингу

ВАРІАНТ 7

1. Правове регулювання договору лізингу та його особливості.
2. Скласти проект договору найму (оренди).

ВАРІАНТ 8

1. Поняття договору найму житла.
2. Скласти проект договору позички

ВАРІАНТ 9

1. Поняття договору позички.
2. Скласти проект договору науково-дослідних робіт

ВАРІАНТ 0

1. Поняття та значення договору підряду.
2. Скласти проект договору на виконання та технологічних робіт

ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Поняття, значення та види договору купівлі-продажу.
2. Сторони у договорі купівлі-продажу
3. Предмет договору. Ціна у договорі. Форма договору купівлі-продажу
4. Зміст договору купівлі-продажу та правові наслідки його порушення.
5. Договір роздрібної купівлі-продажу
6. Особливості купівлі - продажу в зовнішньоекономічному обігу
7. Договір купівлі-продажу нерухомого майна
8. Договір поставки
9. Договір контрактації сільськогосподарської продукції
10. Договір постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу.
11. Договір міни (бартеру)
12. Поняття та ознаки договору дарування

13. Сторони та зміст договору дарування
14. Договір ренти
15. Поняття та ознаки поговору довічного утримання (догляду)
16. Зміст договору довічного утримання
17. Поняття та елементи договору найму (оренди)
18. Зміст договору найму (оренди)
19. Припинення договору найму
20. Договір прокату
21. Договір оренди (найму) земельної ділянки
22. Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди
23. Договір найму (оренди) транспортного засобу
24. Поняття та значення договору лізингу
25. Форми та зміст договору лізингу
26. Права та обов'язки сторін договору лізингу
27. Поняття та зміст договору найму житла
28. Договір піднайму житла
29. Поняття та елементи договору позички
30. Зміст договору позички
31. Припинення договору позички
32. Поняття та значення договору підряду.
33. Зміст договору підряду.
34. Права та обов'язки сторін.
35. Правові наслідки неналежного виконання умов поговору підряду
36. Договір побутового підряду
37. Договір будівельного підряду
38. Договір підряду на проектні та пошукові роботи
39. Договори підряду на виконання науково-дослідних або дослідноконструкторських та технологічних робіт

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст. 141.
2. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.03р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. - №№ 18-22. – Ст. 144.
3. Житловий кодекс Української РСР: Закон України від 30.06.1983р. // Єдиний державний реєстр нормативно-правових актів № 17032/2000.
4. Земельний кодекс України: Закон України від 25.10.2001р. // Відомості Верховної Ради України. - 2002. - №3-4. - Ст. 27.
5. Сімейний кодекс України: Закон України від 10.01.2002р. // Відомості Верховної Ради України. - 2002. - №21-22. - Ст. 135.
6. Цивільний кодекс України. Прийнятий 16 січня 2004р. // Відомості Верховної Ради України. - 2003. - №40-44. - С. 356.
- 7.

Допоміжна

1. Алексій Р.В. Проблемні аспекти визначення суб'єкта звернення до суду при розгляді справ про визнання недійсними правочину з вадами волі // Порівняльно-аналітичне право. 2019. № 2. С. 58 – 61. Режим доступу: http://www.pap.in.ua/2_2019/14.pdf.
2. Анатійчук В.В, Захист майнових прав на об'єкти будівництва за договором купівлі-продажу // Порівняльно-аналітичне право. 2018. № 3. С. 96-98. Режим доступу: http://www.pap.in.ua/3_2020/26.pdf.
3. Гнатів О.Б. Захист права власності на об'єкти нерухомості у договірних зобов'язаннях шляхом переведення прав і обов'язків покупця у разі продажу частини у спільній частковій власності // Порівняльно-аналітичне право. 2018. № 4. С. 98-100. Режим доступу: http://www.pap.in.ua/4_2018/24.pdf.
4. Киричук А.С., Слободинська О.А. Правова природа інтелектуальної власності у контексті цивільних правовідносин // Порівняльно-аналітичне право. 2022. № 1. С. 108 – 110. Режим доступу: http://www.pap.in.ua/1_2019/30.pdf.
5. Коломієць К.В. Особливості виконання боржником обов'язків за договором факторингу // Порівняльно-аналітичне право. 2019. № 1. С. 111 – 113. Режим доступу: http://www.pap.in.ua/1_2019/31.pdf.
6. Коломієць К.В. Особливості виконання боржником обов'язків за договором факторингу // Порівняльно-аналітичне право. 2019. № 1. С. 111 – 113. Режим доступу: http://www.pap.in.ua/1_2019/31.pdf.

7.Костяшкін І.О. Теоретико-правове забезпечення договорів переведення боргу // Порівняльно-аналітичне право. 2018. № 2. С. 86-89. Режим доступу: http://www.par.in.ua/2_2018/23.pdf.

8. Кучерук К.І. Правове природа договору лізингу та його особливості // Порівняльно-аналітичне право. 2018. № 1. С. 99-101. Режим доступу: http://www.par.in.ua/1_2018/27.pdf.

9.Марченко О.В., Чигрин В.Д. Окремі аспекти класифікації договорів майнового страхування // Порівняльно-аналітичне право. 2017. № 4. С. 103-105. Режим доступу: http://www.par.in.ua/4_2017/29.pdf.

10.Мороз М.В. Розмежування договорів факторингу та відступлення права вимоги (на матеріалах судової практики) // Порівняльно-аналітичне право. 2017. № 4. С. 109-111. Режим доступу: http://www.par.in.ua/4_2017/31.pdf.

11.Рассказова В.В. Місце і значення відступного у цивільному праві України // Порівняльно-аналітичне право. 2018. № 5. С. 147-149. Режим доступу: http://www.par.in.ua/5_2018/40.pdf.

12.Святошніук А.Л. Окремі аспекти договірної регулювання у цивільному праві України // Порівняльно-аналітичне право. 2018. № 5. С. 150-152. Режим доступу: http://www.par.in.ua/5_2018/41.pdf.

13.Слома В.М. Множинність суб'єктів у зобов'язаннях із заподіяння шкоди // Порівняльно-аналітичне право. 2017. № 6. С. 139-141. Режим доступу: http://www.par.in.ua/6_2021/40.pdf.

14.Тушицька Є.О. Категорія грошового боргу та боргових грошових зобов'язань у цивільному праві // Порівняльно-аналітичне право. 2017. № 4. С. 115-117. Режим доступу: http://www.par.in.ua/4_2020/33.pdf.

15.Чепис О.І., Кекерчець М.І. Трансферний контракт як непоіменований договір у цивільному праві України // Порівняльно-аналітичне право.2021. № 1. С. 118-122. Режим доступу: http://www.par.in.ua/1_2018/33.pdf.

16.Юнін О.С. Цивільно-правова характеристика договору охорони фізичної особи // Порівняльно-аналітичне право. 2017. № 6. С. 148-150. Режим доступу: <http://www.par.in.ua/index.php/arhiv-vidannja/99>.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Верховна Рада України: Офіційний веб-сайт. URL: <http://www.rada.gov.ua>

2. Верховний Суд: Офіційний веб-сайт URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>

3. Міністерство юстиції України: Офіційний веб-сайт URL: <http://www.minjust.gov.ua>

4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського Офіційний веб-сайт URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ІМЕНІ ГЕРОЇВ
ЧОРНОБИЛЯ
ВІДДІЛЕННЯ ЗАОЧНОГО НАВЧАННЯ

КОНТРОЛЬНА РОБОТА № 1
з цивільного права
(особлива частина)

Студента(ки) _-го курсу (т.н. _ р. _ м.)
1 групи ОР «бакалавр»
спеціальності 081 «Право»
Іванова С. К.
Шифр 341

м. Черкаси - 2022 рік