

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**  
**Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля**  
**Національного університету цивільного захисту України**

## **Завдання та методичні рекомендації**

**для виконання контрольної роботи для слухачів заочної форми  
навчання**

**з дисципліни**

**«ТЕОРЕТИЧНІ ПРОБЛЕМИ АДМІНІСТРАТИВНОГО  
СУДОЧИНСТВА»**

**для підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра**  
(назва освітнього ступеня)

**в галузі знань 08 «Право»**  
**спеціальності 081 «Право»**  
(шифр і назва спеціальності)

**Черкаси 2018**

«Теоретичні проблеми адміністративного судочинства»: завдання та методичні рекомендації для виконання контрольної роботи для слухачів заочної форми навчання. – Черкаси: ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля НУЦЗ України, 2018. – 8 с.

Розглянуто на засіданні методичної ради інституту  
Протокол № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ

Контрольна робота з дисципліни «Теоретичні проблеми адміністративного судочинства» виконується слухачами заочного навчання у міжсесійний період після вивчення теоретичного матеріалу по дисципліні.

Завдання на контрольну роботу складається з 15 варіантів. Порядковий номер по списку в групі визначають варіант завдання до теоретичної та практичної частини роботи. Кожен варіант контрольної роботи складається з 5-ти теоретичних питань та 1-го практичного завдання.

Перед виконанням контрольної роботи необхідно ознайомитись з методичними вказівками, питаннями, підібрати і опрацювати нормативні акти та іншу рекомендовану літературу.

Контрольна робота повинна бути виконана розбірливим почерком (або надрукована на аркушах формату А 4 шрифтом Times New Roman, розмір 14, інтервал – 1,5 (поля: верхнє та нижнє 2 см, ліве 3,5 см, праве 1,5 см ). Обсяг роботи – до 10-ти друкованих аркушів. Робота повинна складатись: титульний лист, зміст, відповіді на питання, список використаних джерел.

При виконанні роботи необхідно спочатку записати питання, а потім дати на нього відповідь. Відповіді повинні бути конкретними, викладені державною мовою з посиланням на норми чинного законодавства, судову практику.

На кожній сторінці необхідно залишати поля шириною 30-35 мм для зауважень рецензента. В кінці роботи вказати перелік використаної літератури, поставити дату її виконання та особистий підпис. Виконана робота направляється в Академію на перевірку в термін, який вказаний у графіку виконання контрольних робіт.

Оцінюється робота з урахуванням відповідності викладеного матеріалу нормам чинного законодавства, самостійного виконання за наступними критеріями:

- **50 балів** – якщо здобувач грамотно і логічно розкрив питання з посиланням на судову практику застосовуючи при цьому чинні нормативно-правові акти, правильно та повно здійснив розв'язання практичних завдань.
- **40 балів** – якщо здобувач розкрив теоретичні питання, розв'язав практичні завдання;
- **30 балів** – якщо здобувач в основному надав відповідь на теоретичні питання не розкривши окремих складових, допустивши окремі несуттєві помилки при відповіді та практичні питання;
- **Незадовільно** – якщо здобувач дав неправильну відповідь на поставлені питання або не по суті питання, неправильно розв'язав практичне завдання, або робота виконана не по варіанту.

Отримавши в Академії перевірену роботу з рецензією викладача, слухач зобов'язаний уважно ознайомитись із зауваженнями рецензента та внести у роботу відповідні зміни, виправлення і доповнення, усунути вказані недоліки.

Робота, що виконана не за варіантом, або не повністю висвітлює поставлені питання – до заліку не приймається. Така робота повинна бути виконана повторно з урахуванням зауважень. На обкладинці нової роботи необхідно зробити помітку „повторна” і направити в Академію разом з першою роботою.

Слухачі, які несвоєчасно направили контрольну роботу на перевірку без поважних причин до іспиту (заліку) не допускаються.

## 2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

Контрольну роботу рекомендується виконувати після вивчення матеріалу з предметів «Адміністративне право», «Система судових органів», «Теорія судових доказів».

Відповіді на питання слід обґрунтовувати вимогами чинного законодавства з посиланням на відповідні норми. У разі посилання на нормативно-правовий акт, кодекс, рішення судової практики слід вказати його з посиланням на конкретну норму (ст. 199 КАС України, Постанова ВСУ від 27.06.2018 р. справа № 815/6945/16

### Вибір завдання згідно порядкового номеру залікової книжки

Порядковий номер по списку груп	Номера теоретичних питань					Номера практичних завдань
	1	2	3	4	5	1
1	1	16	31	46	61	1
2	2	17	32	47	62	2
3	3	18	33	48	63	3
4	4	19	34	49	64	4
5	5	20	35	50	65	5
6	6	21	36	51	66	6
7	7	22	37	52	67	7
8	8	23	38	53	68	8
9	9	24	39	54	69	9
10	10	25	40	55	70	10
11	11	26	41	56	71	11
12	12	27	42	57	72	12
13	13	28	43	58	73	13
14	14	29	44	59	74	14
15	15	30	45	60	75	15

## 2. Теоретичні питання.

1. Принципи адміністративного судочинства, їх характеристика.
2. Правове регулювання адміністративного судочинства.
3. Становлення адміністративних судів в Україні.
4. Система адміністративних судів в Україні.
5. Структура адміністративних судів в Україні.
6. Поняття адміністративної юрисдикції.
7. Публічно-правовий спір, як предмет адміністративного судочинства.
8. Загальна характеристика категорій публічно-правових спорів, віднесених до адміністративної юрисдикції.
9. Спори фізичних чи юридичних осіб із суб'єктом владних повноважень щодо оскарження його рішень (нормативно-правових актів чи правових актів індивідуальної дії), дій чи бездіяльності.
10. Спори з приводу прийняття громадян на публічну службу, її проходження та звільнення з публічної служби.
11. Спори між суб'єктами владних повноважень з приводу реалізації їхньої компетенції у сфері управління, у тому числі делегованих повноважень, а також спори, які виникають з приводу укладання та виконання адміністративних договорів.
12. Спори за зверненням суб'єкта владних повноважень.
13. Спори щодо правовідносин, пов'язаних з виборчим процесом чи процесом референдуму.
14. Співвідношення адміністративної юрисдикції з іншими судовими юрисдикціями.
15. Поняття та види підсудності адміністративних справ.
16. Предметна підсудність адміністративних справ та її різновиди.
17. Територіальна підсудність адміністративних справ та її різновиди.
18. Інстанційна підсудність адміністративних справ.
19. Наслідки недодержання правил підсудності.
20. Поняття та види учасників адміністративного судочинства.
21. Процесуальні права та обов'язки осіб, які беруть участь в адміністративному процесі.
22. Сторони в адміністративному судочинстві.
23. Треті особи в адміністративному судочинстві.
24. Процесуальне представництво в адміністративному процесі.
25. Процесуальне положення секретаря судового засідання.
26. Процесуальне положення судового розпорядника.
27. Процесуальні права та обов'язки свідка.
28. Експерт в адміністративному судовому процесі: права, обов'язки та відповідальність.
29. Процесуальне положення спеціаліста.
30. Перекладач в адміністративному судовому процесі: права, обов'язки та відповідальність.
31. Поняття та зміст процесу доказування в адміністративному процесі.
32. Поняття доказів в адміністративному процесі.
33. Класифікація доказів в адміністративному (судовому) процесі.

34. Діяльність суб'єктів адміністративного процесу зі збору та оцінки доказів.
35. Виклики та повідомлення в судовому процесі. Зміст та види повісток.
36. Виняткові засоби судових викликів і повідомлень.
37. Фіксування судового засідання технічними засобами. Журнал судового засідання.
38. Протокол судового засідання. Зауваження до протоколу судового засідання.
39. Протокол про вчинення окремої процесуальної дії.
40. Строк звернення до адміністративного суду.
41. Поняття та види процесуальних строків.
42. Поновлення та продовження процесуальних строків.
43. Обчислення процесуальних строків.
44. Право на звернення до адміністративного суду.
45. Підходи до визначення адміністративного позову.
46. Предмет, підстава та зміст адміністративного позову.
47. Форма та зміст позовної заяви.
48. Відкриття провадження в адміністративній справі.
49. Мета та завдання стадії підготовки адміністративних справ до судового розгляду.
50. Процесуальний порядок підготовки адміністративних справ до судового розгляду.
51. Попереднє судове засідання.
52. Відмова від адміністративного позову та визнання адміністративного позову.
53. Примирення сторін.
54. Об'єднання та роз'єднання справ.
55. Забезпечення адміністративного позову.
56. Мета та завдання судового розгляду справи.
57. Етапи стадії судового розгляду справи.
58. Поняття та види судових рішень. Вимоги що висуваються до судових рішень. Порядок ухвалення судових рішень. Постанови адміністративного суду. Ухвали адміністративного суду. Роз'яснення судового рішення.
59. Суть і значення апеляційного провадження в адміністративному суді.
60. Право на апеляційне оскарження та порядок його реалізації.
61. Процесуальний порядок розгляду апеляційної скарги.
62. Повноваження суду апеляційної інстанції за наслідками розгляду апеляційної скарги на постанову та ухвалу суду. Судові рішення суду апеляційної інстанції.
63. Суть і значення касаційного провадження в адміністративному суді.
64. Право на касаційне оскарження та порядок його реалізації.
65. Процесуальний порядок розгляду касаційної скарги.
66. Повноваження суду касаційної інстанції за наслідками розгляду касаційної скарги. Судові рішення суду касаційної інстанції.
67. Право на оскарження судових рішень за винятковими обставинами та порядок його реалізації.
68. Підстави для провадження за нововиявленими обставинами в адміністративному суді.
69. Право на подання заяви про перегляд судового рішення за нововиявленими

обставинами та його реалізація.

70. Повноваження адміністративного суду за наслідками провадження за нововиявленими обставинами.

71. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах.

72. Процесуальний порядок звернення судових рішень в адміністративних справах до виконання.

73. Поняття та види заходів процесуального примусу в адміністративному процесі, підстави та порядок їх застосування.

74. Характеристика окремих заходів процесуального примусу в адміністративному процесі.

75. Врегулювання спору за участю судді.

### **3. Практичні завдання.**

1. Підготувати заяву про залишення позову без розгляду.
2. Підготувати заяву про розгляд справи за відсутності сторони.
3. Підготувати заяву про ознайомлення з матеріалами справи.
4. Підготувати клопотання про витребування доказів.
5. Підготувати заяву про видачу виконавчого листа.
6. Підготувати заяву про видачу справи для ознайомлення.
7. Підготувати заяву про відкладення справи.
8. Підготувати заяву про повернення судового збору.
9. Підготувати заяву про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами.
10. Підготувати заяву про поновлення строку на апеляційне оскарження.
11. Підготувати заяву про відкликання впеляційної скарги.
12. Підготувати заяву про роз'яснення рішення суду.
13. Підготувати заяву про відвід судді.
14. Підготувати апеляційну скаргу.
15. Підготувати відзив на апеляційну скаргу.

### **ЛІТЕРАТУРА**

1. Загальне положення про міністерство, інший центральний орган державної виконавчої влади України: Указ Президента України від 12 березня 1996р. № 179// Урядовий кур'єр: офіц. вид. – 1996.

2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Офіційний за станом на 05.01.2017 : Відомості Верховної Ради УРСР : офіц. вид. – 1984. - № 51, стаття 1122.

3. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 : за станом на 05.01.2017 // Урядовий кур'єр : офіц. вид. – 2005. - № 153, / 153-154 /

4. Положення про Міністерство юстиції України: Указ Президента України від 06.04.2011 № 395/2011 : за станом на 17.04.2013 р.// Офіційний вісник Президента України : офіц. вид. - 2011. - № 9, стор. 90, стаття 548.

5. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України 02.06.2016 // Голос України : офіц. вид. – 2016 /№ 122-123 /

6. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 : за стонам на 05.01.2017 // Голос України: офіц. вид. - 1994. - № 16. - Ст.93.
7. Про міжнародні договори України: Закон України 29.06.2004 : за стонам на 20.07.2014//Голос України: офіц. вид. – 2004. - № 142.
8. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996: за станом на 05.10.2016 // Відомості Верховної Ради України : офіц.. вид. - 1996. - № 47. - Ст.256.
9. Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993: за станом на 02.11.2016 // Відомості Верховної Ради України :офіц. вид. - 1993. - № 39, стаття 383.
10. Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності: Указ Президента України від 10 червня 1997р. № 503/97 // Офіційний вісник України: офіц.. вид. - 1997. - № 24, стор. 11, код акту 1031/1997
11. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 : за станом на 18.06.2016 // Голос України : офіц.. вид. – 2011. - № 199.
12. Про правонаступництво України: Закон України від 12.09.1991 // Голос України : офіц. вид. - 1991.
13. Адміністративна процедура та адміністративні послуги: Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В. П. Тимошук. – К.: Факт 2003. – 496 с.
14. Адміністративне процесуальне право України : навч. посіб. / Е.Ф. Демський. – К.: Юрінком Інтер, 2008. – 496 с.
15. Бандурка О. М., Тищенко М. М. Адміністративний процес: Підручник для вищих навч. закладів. – Рос. мовою. – К.: Літера ЛТД, 2001. – 336 с.
16. Голосніченко І. П., Стахурський М. Ф. Адміністративний процес: Навч. посібник / За заг. ред. І. П. Голосніченка. – К.: ГАН, 2003. – 256 с.
17. Кодекс адміністративного судочинства України : науково-практичний коментар. Вид. третє / ред. : С. В. Ківалов. - Х. :Одіссей, 2008. - 560с.
18. Комзюк А. Т., Бевзенко В. М., Мельник Р. С. Адміністративний процес України : навч. посібник. – К.: Прецедент, 2007. – 531 с.
19. Кузьменко О. В., Гуржій Т. О. Адміністративно-процесуальне право України: Підручник / За ред. О. В. Кузьменко. – К.: Атіка, 2007. – 466 с.
20. Кузьменко О. В. Курс адміністративного процесу [Текст]: навч. посібник/ О. В. Кузьменко. - К. : Юрінком Інтер, 2013. - 208 с.
21. Бородін І. Л. Адміністративна юрисдикція: Монографія. – К.: Істина, 2007. – 160 с.
22. Колпаков В. К. Адміністративно-деліктний правовий феномен: Монографія. – К.: Юрінком Інтер, 2004. – 528 с.
23. Селіванов А. О. Адміністративний процес в Україні: реальність і перспективи розвитку правових доктрин. – К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2000. – 67 с.
24. Сорокин В. Д. Административный процесс и административно-процессуальное право. – СПб.: Изд-во Юрид. ин-та, 2002. – 474 с.
25. Стефанюк В. С. Судовий адміністративний процес: Монографія. – Харків: Консум, 2003. – 464 с.
26. Верховний Суд України : <http://www.scourt.gov.ua>
27. Верховна Рада України: <http://rada.gov.ua>
28. Єдиний державний реєстр судових рішень: <http://www.court.gov.ua>