

**Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля
Національного університету цивільного захисту України**

Кафедра управління у сфері цивільного захисту

Обрусна С.Ю.

Адміністративне право

Методичні матеріали щодо змісту та організації самостійної роботи
для підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
галузі знань 08 «Право»
спеціальності 081 «Право»

Черкаси – 2022

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри управління у сфері цивільного захисту Черкаського інституту пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля (протокол №1 від «30» серпня 2022 р.)

Обрусна С.Ю., Чубань В.С.

Адміністративне право. [Методичні матеріали щодо змісту та організації самостійної роботи для підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право»] / С.Ю. Обрусна // Черкаси: ЧПБ імені Героїв Чорнобиля, 2022. – 36 с.

© Обрусна С.Ю., Чубань В.С.

© Черкаський інститут пожежної безпеки імені Героїв Чорнобиля
Національного університету цивільного захисту України, 2018

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4.
1. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ.....	12
3. ФОРМИ І МЕТОДИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	12
4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАСВОЄННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ.....	12
5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ВИБОРУ ВАРІАНТУ.....	13
6. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	15
7. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	32
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	34

ВСТУП

Методичні матеріали з навчальної дисципліни «Адміністративне право» адресовано здобувачам першого (бакалаврського) рівня підготовки за спеціальністю 081 «Право».

Представлений посібник складається із вступу, семи розділів, списку рекомендованої літератури. Посібник містить інформацію про обсяг вивчення дисципліни, організаційно-методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів, форм і методів поточного і підсумкового контролю, оцінювання результатів засвоєння знань; вимоги до оформлення контрольної роботи та вибору її варіанту, завдання для її виконання, перелік питань для підсумкового контролю. У необхідному об'ємі вказано рекомендовані правові джерела та літературу. Завдання, що становлять зміст контрольної роботи, охоплюють усю теоретичну структуру дисципліни і сформульовані таким чином, що повною мірою дають змогу перевірити рівень засвоєння здобувачем знань та сформованих умінь та навичок.

1. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади механізму функціонування адміністративного права

Тема 1.1. Загальна характеристика адміністративного права

Предмет, метод і система адміністративного права. Адміністративне право як галузь права. Предмет адміністративного права. Зв'язки адміністративного права з іншими галузями права. Метод адміністративного права. Принципи адміністративного права, особливості їх класифікації. Система адміністративного права. Наука адміністративного права.

Тема 1.2 Адміністративно-правові норми

Поняття адміністративно-правової норми. Особливості норм адміністративного права. Структура норм адміністративного права. Види адміністративно-правових норм. Реалізація адміністративно-правових норм. Поняття джерела адміністративного права. Система та види джерел адміністративного права. Конституція як основне джерело адміністративного права. Систематизація адміністративного права.

Тема 1.3. Адміністративні правовідносини

Поняття адміністративно-правових відносин. Особливості адміністративно-правових відносин. Види адміністративно-правових відносин. Суб'єкти та об'єкти адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни або припинення адміністративно-правових відносин.

Тема 1.4. Суб'єкти адміністративного права

Громадяни – суб'єкти адміністративного права. Поняття та складові адміністративно-правового статусу громадянина. Адміністративна правоздатність громадянина. Адміністративна дієздатність громадянина. Права та обов'язки громадян у сфері державного управління. Особливості адміністративно-правового статусу іноземців та осіб без громадянства.

Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Поняття, ознаки та правове становище органів виконавчої влади. Місце органів виконавчої влади в системі державного апарату. Види органів виконавчої влади. Система органів виконавчої влади.

Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування. Повноваження і форми діяльності органів місцевого самоврядування. Власні та делеговані повноваження органів місцевого самоврядування, їх характер та співвідношення. Відносини органів місцевого самоврядування з місцевими органами виконавчої влади.

Бюджетні організації як суб'єкти адміністративного права. Поняття і види бюджетних організацій. Правові засади діяльності бюджетних організацій. Порядок створення та припинення діяльності бюджетних організацій. Адміністративна правосуб'єктність бюджетних організацій. Адміністративно-правовий статус керівника бюджетної організації.

Громадські об'єднання та політичні партії – суб'єкти адміністративного права. Поняття і види громадських об'єднань. Порядок створення громадських об'єднань та припинення їх діяльності. Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань. Політичні партії, порядок їх реєстрації. Адміністративно-правовий статус політичних партій.

Тема 1.5. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування

Державна служба: поняття, види і принципи. Право на державну службу. Правове регулювання державної служби. Основні напрями державної політики у сфері державної служби. Державні службовці: поняття і види. Посада та посадова особа: співвідношення понять. Основні права та обов'язки державних службовців. Етика поведінки державного службовця. Проходження служби в державних органах та їх апараті: поняття і стадії. Прийняття на державну службу. Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу. Способи зарахування на державну службу. Обмеження, пов'язані із перебуванням на державній службі. Службова кар'єра. Навчання і підвищення кваліфікації державних службовців. Матеріальне та соціально-побутове забезпечення державних службовців. Відповідальність державних службовців. Заходи дисциплінарного впливу, які застосовуються до державних службовців. Підстави припинення державної служби.

Змістовий модуль 2. Правові основи державного управління

Тема 2.1. Функції державного управління та їх види

Поняття функцій державного управління. Види функцій державного управління. Внутрішні та зовнішні функції державного управління. Постійні й тимчасові функції державного управління. Загальні та допоміжні функції державного управління. Спеціальні функції державного управління.

Тема 2.2. Форми державного управління

Поняття і види форм державного управління Правові та неправові форми державного управління: поняття та юридичне значення. Поняття правових актів державного управління та їх юридичне значення. Вимоги до актів державного управління та наслідки їх недотримання. Класифікація актів державного управління. Нормативні та індивідуальні акти управління. Адміністративний договір як форма державного управління: ознаки, суб'єктний склад, особливості правового регулювання та сфера застосування.

Тема 2.3. Адміністративно-правові методи

Поняття адміністративно-правових методів (методів державного управління). Місце адміністративно-правових методів у механізмі державного управління, їх співвідношення з формами та функціями державного управління. Загальні ознаки адміністративно-правових методів. Класифікація методів державного управління.

Сутність та види державного примусу. Адміністративний примус як вид державного примусу. Поняття та риси адміністративного примусу. Класифікація заходів адміністративного примусу. Поняття, види та особливості застосування заходів адміністративного запобігання та адміністративного припинення. Органи, уповноважені застосовувати заходи припинення правопорушень.

Тема 2.4. Адміністративні послуги

Поняття адміністративної послуги. Ознаки адміністративної послуги. Відмінність адміністративної послуги від інших видів послуг у публічній сфері. Види адміністративних послуг. Принципи надання адміністративних послуг.

Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Суб'єкт звернення. Суб'єкт надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг. Адміністратори.

Порядок надання адміністративних послуг. Стадії процедури надання адміністративної послуги. Юридичні документи та дії, що супроводжують процедуру надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір). Вимоги до якості надання адміністративних послуг

Змістовий модуль 3. Відповідальність в адміністративному праві

Тема 3.1. Поняття та риси адміністративної відповідальності

Поняття та суть адміністративної відповідальності. Основні риси адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юридичної відповідальності. Законодавство про адміністративні правопорушення, його особливості і місце у системі національного законодавства. Законодавчі основи адміністративної відповідальності. Зміст та завдання Кодексу України про адміністративні правопорушення. Повноваження місцевих рад щодо прийняття рішень, за порушення яких передбачається адміністративна відповідальність. Чинність закону про відповідальність за адміністративні правопорушення.

Тема 3.2. Адміністративне правопорушення, його склад

Поняття адміністративного правопорушення, його ознаки та відмінність від інших видів правопорушень. Склад адміністративного правопорушення. Загальний, родовий та безпосередній об'єкти адміністративного правопорушення. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення. Суб'єкт адміністративного правопорушення. Вина як основна ознака суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення, її форми. Обставини, що виключають відповідальність за адміністративне правопорушення. Передача матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд громадської організації або трудового колективу. Звільнення від адміністративної відповідальності при малозначності правопорушення

Тема 3.3. Система та види адміністративних стягнень. Правила і строки їх накладення

Поняття і класифікація адміністративних стягнень. Цілі та види адміністративних стягнень. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх. Загальні правила і строки накладення адміністративних стягнень за адміністративні правопорушення. Обставини, що пом'якшують чи обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення. Накладення стягнення при вчиненні кількох адміністративних правопорушень. Обчислення строків та строки накладення адміністративних стягнень. Строк, після закінчення якого особа вважається такою, що не була піддана адміністративному стягненню. Покладення обов'язку відшкодувати заподіяну шкоду.

Тема 3.4. Дисциплінарна відповідальність за адміністративним правом

Поняття, сутність та підстави дисциплінарної відповідальності за адміністративним правом. Співвідношення дисциплінарної та адміністративної відповідальності.

Модуль 4. Адміністративний процес

Тема 4.1. Адміністративний процес: зміст і загальні риси

Поняття адміністративного процесу, його зміст і риси. Принципи адміністративного процесу. Система суб'єктів адміністративного процесу. Структура адміністративного процесу. Види проваджень в адміністративних справах. Структура адміністративного процесу: провадження, стадії, етапи, дії. Провадження в адміністративних справах, їх види.

Поняття і риси адміністративної юрисдикції.

Тема 4.2. Завдання, порядок і стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення

Поняття провадження в справах про адміністративні правопорушення. Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення. Обставини, що виключають провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення. Особи, які мають право скласти протокол про адміністративне правопорушення. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення. Випадки, коли протокол про адміністративне правопорушення не складається. Особи, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення. Права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Місце й строки розгляду справи про адміністративне правопорушення. Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення. Види постанов по справах про адміністративні правопорушення. Зміст постанови по справі про адміністративне правопорушення. Оскарження та опротестування постанови по справі про адміністративне правопорушення. Рішення по скарзі на постанову по справі про адміністративне правопорушення. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

Тема 4.3. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. Органи (посадові особи), уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення

Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення, мета їх застосування та види. Порядок застосування і строки адміністративного затримання. Органи (посадові особи), правомочні здійснювати адміністративне затримання. Особистий огляд та огляд речей: підстави і порядок застосування. Вилучення речей і документів. Вилучення посвідчення водія, талона про проходження державного технічного огляду, ліцензійної картки на транспортний засіб. Тимчасове затримання транспортного засобу. Відсторонення водіїв від керування транспортними

засобами, річковими і маломірними суднами та огляд на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, а також щодо перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують їх увагу та швидкість реакції.

Право на оскарження заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення, шляхи його реалізації. Органи (посадові особи), уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення: поняття і критерії визначення.

Тема 4.4. Адміністративна юстиція та адміністративне судочинство в Україні

Поняття та риси адміністративної юстиції. Адміністративна юстиція у структурі предмета адміністративного права. Моделі адміністративної юстиції. Особливості становлення адміністративної юстиції в Україні. Кодекс адміністративного судочинства України, його структура. Адміністративне судочинство: поняття та завдання. Принципи адміністративного судочинства.

Юрисдикція адміністративних судів. Підсудність адміністративних справ. Право на звернення до адміністративного суду.

Модуль 5. Законність і дисципліна у державному управлінні

Тема 5.1. Державний контроль

Контроль у державному управлінні, його сутність та юридичні підстави. Відмінність контролю від нагляду. Види контролю в державному управлінні. Контроль законодавчої влади. Контроль виконавчої влади. Судовий контроль як специфічний вид контролю в державному управлінні. Контрольні повноваження спеціалізованих контролюючих органів. Поняття, мета, завдання та предмет прокурорського нагляду в державному управлінні. Повноваження прокурора при здійсненні нагляду в державному управлінні

Тема 5.2. Використання електронного врядування в публічному адмініструванні

Поняття електронного врядування. Елементи електронного врядування. Співвідношення понять «електронне врядування», «електронна держава», «електронна демократія», «електронний парламент», «електронний уряд», «електронний суд»

Тема 5.3. Недержавний контроль

Державний та недержавний контроль в управлінні: їх співвідношення. Контрольні повноваження інститутів громадянського суспільства. Контрольні повноваження органів місцевого самоврядування.

Звернення громадян та їх види. Вимоги до звернень громадян. Порядок розгляду звернень громадян згідно Закону України «Про звернення громадян».

Тема 5.4. Адміністративно-правові режими

Поняття, ознаки та види адміністративно-правових режимів. Правовий режим надзвичайного стану: умови введення, перелік і межі надзвичайних заходів. Гарантії забезпечення законності в умовах надзвичайного стану. Режим зони надзвичайної екологічної ситуації. Правовий режим воєнного стану. Режим державної таємниці. Прикордонний режим.

Модуль 6. Правові засади і організація управління економікою, соціально-культурним будівництвом та адміністративно-політичною діяльністю

Тема 6.1. Правові засади управління економікою

Правове регулювання економіки. Завдання, функції та методи державного управління економікою. Організація та зміст державного управління у сфері економіки. Державний контроль у сфері економіки.

Організаційно-правові засади управління промисловістю, агропромисловим комплексом, використанням і охороною природних ресурсів, комунікаціями, будівництвом і житловокомунальним господарством, фінансами, зовнішньоекономічною діяльністю та митною справою.

Тема 6.2. Організаційно-правові засади управління фінансами

Правові засади управління фінансами. Система органів, які здійснюють управління фінансами. Кабінет Міністрів України та його повноваження у сфері управління фінансами. Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади як суб'єкти державного управління фінансами. Фінансовий контроль: форми та методи його здійснення. Національний банк України та його повноваження у сфері фінансового контролю. Адміністративна відповідальність за правопорушення в галузі фінансів.

Тема 6.3. Управління освітою і наукою

Організаційно-правові засади освітньої діяльності в Україні. Система органів управління освітою. Види органів управління освітою. Повноваження Міністерства освіти і науки України. Компетенція місцевих органів виконавчої влади в галузі освіти. Компетенція органів місцевого самоврядування в галузі освіти. Органи управління навчальними закладами.

Повноваження керівника навчального закладу. Правові засади державного управління наукою. Основні принципи державного управління науковою діяльністю. Система органів управління наукою. Завдання Національної академії наук України. Галузеві академії наук. Статус і завдання Національної академії правових наук України.

Тема 6.4. Управління охороною здоров'я

Охорона здоров'я як напрям державної діяльності. Система органів, що здійснюють управління охороною здоров'я, їх компетенція. Роль органів місцевого самоврядування в забезпеченні охорони здоров'я населення. Правовий статус установ охорони здоров'я. Державний контроль у сфері охорони здоров'я.

Тема 6.5. Організаційно-правові засади управління у сфері соціальної політики

Правові засади організації та діяльності органів управління у сфері соціальної політики. Система і структура органів управління у сфері соціальної політики. Завдання та функції органів управління у сфері соціальної політики. Міністерство соціальної політики України в системі управління в сфері соціального захисту населення, його завдання, функції, форми і методи діяльності. Адміністративно-правові засоби державного впливу у сфері соціальної політики

2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ

Метою самостійної роботи здобувачів є формування їх пізнавальної активності, засвоєння основних умінь та навичок роботи з навчальними матеріалами, поглиблення та розширення вже набутих знань, підвищення рівня організованості тощо.

Основними завданнями самостійної роботи здобувачів є засвоєння в повному обсязі основної освітньої програми та послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності на рівні установлених стандартів.

Зміст самостійної роботи визначається навчальною програмою вивчення дисципліни, завданнями та рекомендаціями викладача.

Самостійна робота здобувачів охоплює: підготовку до аудиторних занять; виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем навчальної програми; написання контрольної роботи, підготовку до підсумкового контролю.

Самостійному вивченню здобувачами курсу чи окремих його тем передують лекції, на яких розглядаються завдання та послідовність вивчення курсу, найбільш важливі та проблематичні аспекти дисципліни.

3. ФОРМИ І МЕТОДИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Підсумковий контроль проводиться з метою перевірки рівня засвоєння здобувачами тем, передбачених програмою дисципліни «Адміністративне право». Форма підсумкового контролю – залік, іспит.

Одним із методів контролю знань з дисципліни «Адміністративне право» є контрольна робота.

4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАСВОЄННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Оцінювання результатів засвоєння знань здобувачів здійснюється у такий спосіб і за такими критеріями: усне опитування; результати самостійної роботи (контрольна робота та її захист); результати заліку, іспиту.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ ТА ВИБОРУ ВАРІАНТУ

Контрольна робота є самостійним видом роботи здобувачів, передбаченим навчальним планом вивчення курсу «Адміністративне право».

Робота має бути надрукована на аркушах формату А 4 шрифтом Times New Roman, розмір 14, інтервал – 1,5 (поля: верхнє та нижнє 2 см, лівє 3,5 см, правє 1,5 см) та вкладєна у файл. Орієнтовний обсяг роботи – до 10 - ти друкованих аркушів. Титульний лист оформляється відповідно до зразка.

Структура контрольної роботи: титульний лист, зміст, відповіді на питання, список використаних джерел.

Під час виконання роботи потрібно спочатку зазначити питання, а потім дати на нього відповідь. Відповіді мають бути конкретні, написані державною мовою, акуратно оформлені. При відповіді на практичне завдання – обов'язково робити посилання на нормативно-правові акти. Перед виконанням контрольної роботи необхідно ознайомитись з питаннями, підібрати і опрацювати нормативні акти, літературні джерела, передивитися записи, зроблені на лекціях. В кінці роботи потрібно вказати перелік літератури, поставити дату і підпис. Виконана робота направляється в інститут на перевірку в строк, вказаний у графіку виконання контрольних робіт.

Оцінюється робота з урахуванням глибини викладення матеріалу, самостійності виконання та вміння використовувати теоретичні знання на практиці. Оцінка за контрольну роботу включає бал за перевірку та захист контрольної роботи на практичному занятті чи під час проведення заліку, іспиту. Захист передбачає перевірку знань теоретичних питань, виконання практичних завдань різного рівня складності.

Рівень знань здобувачів за підсумками виконання контрольних робіт оцінюється з огляду на наступні критерії:

1. Повнота та правильність виконання завдання – основний критерій.

2. Здатність здобувача:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- аналізувати зміст правових актів, які регулюють сферу кримінального судочинства;
- робити узагальнюючі висновки з питань, винесених на розгляд.

Оцінка за виконання контрольної роботи виставляється за наступною системою:

- **50 балів** – якщо здобувач показав глибокі знання програмного матеріалу, грамотно і логічно його виклав, бачить проблеми та протиріччя, аналізує та розв'язує складні завдання, застосовуючи при цьому чинні нормативно-правові акти;

- **40 балів** – якщо здобувач твердо знає і виклав програмний матеріал, вмє розв'язувати типові завдання; без істотних помилок та вірно використав свої знання при письмовому вирішенні практичних завдань;

- **30 балів** – якщо здобувач в основному виклав матеріал, не розкривши окремих деталей, допустивши окремі несуттєві помилки при відповіді на

теоретичні питання та практичні завдання; продемонстрував вміння відтворити знання;

• **Незадовільно** – якщо здобувач дав неправильну відповідь на поставлені питання або не по суті питання, неправильно розв'язав практичне завдання, або робота виконана не за варіантом.

Отримавши контрольну роботу з рецензією викладача, здобувач зобов'язаний уважно ознайомитися із зауваженнями рецензента та внести в роботу відповідні зміни та доповнення, усунути вказані недоліки. На обкладинці допрацьованої роботи необхідно вказати «Повторно» і направити її на рецензію.

Контрольна робота, що виконана не за своїм варіантом, в якій розкриті не всі питання, або не в повному обсязі, не має списку використаної літератури - *не зараховується*.

Джерела в списку літератури варто розташовувати згідно порядку посилок в тексті або в алфавітному порядку. Відомості про джерела мають включати: прізвище та ініціали автора, назву джерела, місце видання, видавництво та рік видання, кількість сторінок. Посилання в тексті на джерела потрібно розташовувати у квадратних дужках, де перша цифра – порядковий номер згідно з списком літератури, друга – номер сторінки використаного джерела.

У разі незарахування контрольної роботи вказуються причини цього. Контрольна робота може бути незарахована у випадках:

- виконано не той варіант контрольної роботи;
- теоретичне завдання виконане з порушенням вимог до нього, у тому числі стосовно обсягу;
- не виконано або не вірно виконано одне із завдань.

Варіант завдання визначається за останньою цифрою номера залікової книжки здобувача.

Здобувач, при необхідності, може звернутися за усною або письмовою консультацією до викладача.

6. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ (залік)

Варіант 1.

Розв'яжіть тестові завдання:

1. Назвіть основні критерії поділу права кожної держави на окремі галузі права.

- а) суб'єкти галузі права;
- б) метод правового регулювання;
- в) предмет правового регулювання;
- г) предмет правового регулювання і метод правового регулювання.

2. Підберіть до речення пропущені слова – “Адміністративно-правова норма – це загальнообов’язкове правило поведінки, яке встановлюється державою, метою якого є регулювання суспільних відносин, що ...”.

- а) є механізмом правового регулювання;
- б) виникають, змінюються та/або припиняються у сфері державного управління;
- в) здатні посилити регулюючий вплив виконавчої влади;
- г) забезпечує існування державної влади.

3. Що є необхідною умовою виникнення, зміни та/або припинення праввідносин?

- а) рішення органу державної влади;
- б) юридичний факт та правосуб’єктність їх учасників;
- в) згода сторін;
- г) прийняття закону.

4. Під формою державного управління (здійснення виконавчої влади) розуміють:

- а) сукупність способів і засобів впливу на суспільні відносини в сфері державного управління;
- б) зовнішнє організаційно-правове вираження конкретних однорідних дій органів виконавчої влади, що здійснюються з метою виконання поставлених перед ним завдань;
- в) внутрішньо-організаційні відносини в системі органів виконавчої влади.

2. Дайте відповіді на запитання:

1. Який повний перелік спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції?
2. Перед ким відповідальний Кабінет Міністрів України?
3. Яким органом визначаються вимоги щодо якості надання адміністративних послуг, у разі якщо суб’єктом надання адміністративної послуги є посадова особа?
4. Що є особливою формою колективного звернення громадян до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органу місцевого самоврядування?
5. Як здійснюється вступ громадянина України на державну службу?

3. Розв’яжіть юридичну ситуацію:

Мешканець Харківської обл. гр. Д. звернувся до Центру надання адміністративних послуг м. Харків із заявою, у якій просив видати йому посвідчення мисливця. Державний адміністратор Центру запропонував гр. Д. заповнити анкету мисливця й додати до заяви дві фотокартки, а також копії

паспорта і довідки про присвоєння ідентифікаційного коду. Адміністратор повідомив, що через 30 днів від дати подання заяви гр. Д. має відвідати Центр із тим, щоб дізнатися, чи вирішене питання щодо видачі йому посвідчення мисливця. У разі зад-волення прохання у той же день гр. Д. зможе отримати відповідний документ.

Чи належать відносини, які виникли в даному випадку, до таких, що становлять предмет адміністративного права? Обґрунтуйте свою відповідь, вказавши ознаки цих відносин.

4. Назвіть:

1. Методи адміністративно-правового регулювання.

5. Порівняйте:

1. Додержання і застосування адміністративно-правових норм.

Варіант 2.

Розв'яжіть тестові завдання:

1. Що із вказаного є джерелом права?

- а) правова норма;
- б) система права;
- в) нормативно-правовий акт;
- г) управлінське рішення державного органу;

2. Адміністративно-правові норми за галузевою належністю поділяються на :

- а) забороняючі та дозвільні
- б) визначені та бланкетні
- в) матеріальні та процесуальні
- г) управлінські.

3. Імперативний характер адміністративних правовідносин пояснюється ...

- а) надзвичайно великою кількістю законодавчих актів, норми яких регулюють вказані відносини;
- б) суворістю санкцій, що застосовуються до суб'єктів-порушників;
- в) особливим статусом їх суб'єкта – держави, в особі уповноважених нею органів;
- г) правовою основою їх виникнення, зміни та/або припинення.

4. За юридичними властивостями правові акти державного управління поділяються на:

- а) забороняючі та дозвільні;
- б) імперативні та диспозитивні;
- в) нормативні та індивідуальні;
- г) уповноважуючі та зобов'язуючі.

2. Дайте відповіді на запитання:

1. Який статус Національного агентства з питань запобігання корупції?
2. Чим регулюється порядок проведення засідань Кабінету Міністрів України, підготовки та прийняття рішень, інші процедурні питання діяльності Уряду України?
3. Що мають право отримати безоплатно суб'єкти звернення в розумінні Закону України «Про адміністративні послуги»?
4. Хто має право подавати скаргу в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб?
5. Яка особа не може вступити на державну службу?

3. Розв'яжіть юридичну ситуацію:

До гр. А., який перебував у публічному місці і внаслідок сп'яніння втратив здатність самотійно пересуватися, поліцейським було вжито заходи поліцейського піклування, а саме його доставлено до найближчого лікувального закладу з тим, щоб його там оглянули і встановили, чи не пов'язана нездатність гр. А. пересуватися із хворобливим, не обумовленим сп'янінням станом. Поліцейський не роз'яснював гр. А. його права, бо гр. А., на думку поліцейського, не міг усвідомлювати свої дії і керувати ними. Із тієї самої причини гр. А. не було надано для підписання протокол про застосування до нього поліцейського піклування.

Норми якої галузі права регламентують діяльність поліції? Чи виникли в даному випадку відносини, що становлять предмет адміністративного права? Обґрунтуйте свою відповідь.

4. Назвіть:

1. Елементи механізму адміністративно-правового регулювання

5. Порівняйте:

1. Виконання і використання адміністративно-правових норм.

Варіант 3.

Розв'яжіть тестові завдання:

1. До яких галузей правової системи належить адміністративне право:
 - а) спеціальних;
 - б) комплексних;

- в) фундаментальних;
- г) спеціалізованих.

2. Яке з тверджень не є істинним?

- а) в адміністративно-правових нормах закріплюються відносини з управління, державного контролю і нагляду;
- б) кожна адміністративно-правова норма може бути автономною і діяти поза правовою системою;
- в) виконання приписів адміністративно-правових норм гарантується державою за допомогою засобів впливу;
- г) метод впливу адміністративно-правових норм є імперативним, вольовим та державно-владним.

3. До особливостей адміністративно-правових відносин можна віднести те, що вони виникають:

- а) за обов'язкової участі органу державного управління або іншого носія повноважень державно-владного характеру;
- б) у сфері адміністративних деліктів;
- в) за наявності згоди всіх учасників таких правовідносин;
- г) на базі цивільно-правових відносин.

4. Визначте, які акти видає Кабінет Міністрів України для здійснення своїх повноважень

- а) постанови і розпорядження;
- б) рекомендації та рішення;
- в) декрети і рішення;
- г) накази й інструкції.

6. Дайте відповіді на запитання:

1. Вкажіть суб'єктів, які мають право здійснювати повідомлення про підозру у вчиненні кримінального правопорушення члену Національного агентства з питань запобігання корупції.
2. До яких посад належать посади членів Кабінету Міністрів України?
3. У якому порядку надаються адміністративні послуги в електронній формі?
4. Які звернення громадян розглядаються у першочерговому порядку?
5. Що зобов'язаний зробити керівник державної служби, у разі отримання від державного службовця скарги щодо порушення його права на державну службу?

3. Розв'яжіть юридичну ситуацію:

Керуючись Положенням про дозвільну систему, керівник управління поліції анулював виданий гр. А. дозвіл на придбання, зберігання і носіння мисливської гладкоствольної зброї. Рішення про анулювання дозволу прийнято на підставі акта, складеного працівниками поліції. У вказаному акті

зафіксовано, що гр. А. зловживає спиртними напоями, внаслідок чого перебуває на обліку в наркологічному диспансері за місцем реєстрації постійного місця проживання.

Назвіть учасників відносин, які виникли у даному випадку. Чи належать ці відносини до таких, що становлять предмет адміністративного права? Охарактеризуйте метод правового регулювання, переважно використаний при побудові норм, що регламентують дані відносини?

4. Назвіть:

1. Норми, що входять до загальної частини адміністративного права.

5. Порівняйте:

1. Регулятивні і правоохоронні адміністративно-правові норми.

Варіант 4.

Розв'яжіть тестові завдання:

1. Яка із систем еволюційного розвитку адміністративного права є вірною?

а) поліцейське законодавство – поліцейське право – право управління – адміністративне право;

б) поліцейське право – поліцейське законодавство – право управління – адміністративне право;

в) право управління – поліцейське право – поліцейське законодавство – адміністративне право;

г) державне право – магдебурзьке право – адміністративне законодавство – адміністративне право.

2. Який структурний елемент адміністративно-правової норми визначає порядок отримання податкового кредиту?

а) диспозиція;

б) санкція;

в) заохочення;

г) гіпотеза.

3. Система адміністративного права - це:

а) сукупність адміністративно-правових актів, розташованих у певній логічній послідовності;

б) сукупність правових норм та інститутів, об'єднаних єдиним предметом та методом, та розташованих у певній логічній послідовності;

в) сукупність адміністративно-правових актів, джерел права та адміністративно-правових норм об'єднаних у єдину систему;

г) сукупність правових норм, інститутів та галузей, об'єднаних єдиним предметом та методом та розташованих у певній логічній послідовності.

4. Які адміністративно-правові відносини виникають за участі особи в азартних іграх?

- а) регулятивні;
- б) адміністративно-деліктні;
- в) розважальні;
- г) цивільно-правові.

2. Дайте відповіді на запитання:

1. Які дії зобов'язані здійснити уповноважені особи Національного агентства з питань запобігання корупції у випадку виявлення ознак адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією?
2. Хто може бути членом Кабінету Міністрів України?
3. Яка форма подання заяви на отримання адміністративної послуги?
4. У який термін розглядається звернення, які не потребують додаткового вивчення?
5. На що не має права державний службовець?

3. Розв'яжіть юридичну ситуацію:

Який з нижченаведених актів Міністерства юстиції України вміщує адміністративно-правові норми? Відповідь обґрунтуйте.

- А. Наказ Міністра юстиції України про затвердження граничної чисельності працівників Міністерства юстиції України.
- Б. Рішення щодо невідповідності найменування юридичної особи вимогам Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їх символіки» .
- В. Наказ Міністра юстиції України про призначення на посаду заступника Міністра юстиції України – керівника апарату.
- Г. Наказ Міністра юстиції України про встановлення умов допуску громадян та посадових осіб органів місцевого самоврядування, уповноважених на вчинення нотаріальних дій, до провадження нотаріальної діяльності.
- Д. Рішення про анулювання свідоцтва про присвоєння кваліфікації судового експерта особі, яка не є працівником державних спеціалізованих установ.

4. Назвіть:

1. Складові елементи адміністративно-правової норми.

5. Порівняйте:

1. Систематизацію і кодифікацію адміністративного законодавства.

Варіант 5.

Розв'яжіть тестові завдання:

1. Відносини, що становлять предмет адміністративного права, характеризуються такими особливостями:

- а) їх учасниками є громадяни;
- б) вони виникають тільки у сфері державно-управлінської (владної) діяльності;
- в) їх учасником завжди є Президент України
- г) їх учасниками є менеджери.

2. Яким органом виконавчої влади приймається рішення у формі «рішення колегії»?

- а) Адміністрацією Президента України;
- б) місцевою державною адміністрацією;
- в) Кабінетом Міністрів України;
- г) міністерством.

3. Яке із зазначених тверджень буде цілком правильним:

- а) адміністративному праву притаманний диспозитивний метод правового регулювання,
- б) в адміністративному праві поєднується імперативний та диспозитивний методи правового регулювання,
- в) адміністративному праву притаманний імперативний метод правового регулювання,
- г) в адміністративному праві провідну роль відіграє диспозитивний метод правового регулювання.

4. Що є юридичним фактом для виходу особи на пенсію?

- а) досягнення відповідного віку;
- б) бажання відпочити;
- в) поганий стан здоров'я;
- г) пільги, передбачені пенсійною реформою.

2. Дайте відповіді на запитання:

1. У чому полягає обмеження щодо суміщення та сумісництва основної роботи осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, з іншими видами діяльності?
2. Ким призначається на посаду Прем'єр-міністр України?
3. Кому належить право власності на реєстри, інші інформаційні бази, що використовуються для надання адміністративних послуг?

4. Чи мають право особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, на подання звернення, як і громадяни України?

5. Які дії керівника у разі отримання вимоги державного службовця про надання письмового підтвердження наказу (розпорядження), доручення?

3. Розв'яжіть юридичну ситуацію:

Студент 4 курсу юридичного вищого навчального закладу Ц. працював над науковою роботою з адміністративного права, яку він мав намір представити на конкурс. Із метою отримання інформації, необхідної для виконання роботи, студент Ц. вирішив звернутися до Міністерства юстиції України із запитом, у якому просив повідомити його, які постанови Кабінету Міністрів України були оскаржені фізичними та/чи юридичними особами до суду впродовж 2011–2012 рр. через їх невідповідність закону. Перш ніж надіслати такий запит, студент Ц. дослідив положення Закону України «Про доступ до публічної інформації» і зробив висновок, що Закон складається переважно із адміністративно-правових норм.

Чи згодні Ви зі студентом Ц.? Які ознаки притаманні адміністративно-правовим нормам? Наведіть приклади приписів, що включені до тексту Закону України “Про доступ до публічної інформації”. Серед наведених прикладів знайдіть нор-ми: а) регулятивні й охоронні; б) зобов'язуючі, забороняючі та уповноважуючі; в) матеріальні і процесуальні.

4. Назвіть:

1. Види тлумачення адміністративно-правових норм.

5. Порівняйте:

1. Адміністративну правоздатність та адміністративну деліктоздатність.

Варіант 6.

Розв'яжіть тестові завдання:

1. Підберіть до речення пропущені слова – Під методом адміністративно-правового регулювання слід розуміти ..., за допомогою яких встановлюється юридично владне і юридично підвладне становище суб'єктів правовідносин”.

- а) систему прийомів, способів та засобів;
- б) форми державного управління;
- в) види діяльності органів виконавчої влади;
- г) правове забезпечення державного управління.

2. Які з названих нормативно-правових актів, що містять адміністративно-правові норми належать до галузевих?

- а) Основи законодавства України про охорону здоров'я.

- б) Закон України «Про звернення громадян».
- в) Закон України «Про Конституційний Суд України».
- г) Закон України «Про державний контроль за використанням та охороною земель».

3. Входять до предмета адміністративного права правові відносини:

- а) щодо укладення та виконання господарських договорів;
- б) щодо спільного користування земельною ділянкою;
- в) щодо реєстрації транспортного засобу;
- г) щодо вирішення господарських спорів.

4. До якого виду належать відносини між КМ України і МВС України?

- а) автономні правовідносини;
- б) демократичні правовідносини;
- в) горизонтальні правовідносини;
- г) вертикальні правовідносини.

2. Дайте відповіді на запитання:

1. Протягом якого строку діють передбачені законом обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування?
2. Ким призначаються на посаду Міністр оборони України і Міністр закордонних справ України?
3. Яким державним органом формується і ведеться реєстр адміністративних послуг?
4. Що розуміється під «зверненнями громадян»?
5. В якій формі має бути оформлений наказ (розпорядження) керівника або особи, яка виконує його обов'язки?

3. Розв'яжіть юридичну ситуацію:

До відділу державної реєстрації актів цивільного стану звернувся гр. С. із заявою про зміну по батькові. У цьому проханні йому було відмовлено. Відділ реєстрації посилався на положення Цивільного кодексу України, відповідно до якого фізична особа має право на зміну по батькові у разі зміни її батьком свого власного імені або виключення відомостей про нього як батька дитини з актового запису про її народження. Жодна з підстав у заяві гр. С. зазначена не була. Рішення про відмову гр. С. оскаржив до начальника відділу реєстрації і на обґрунтування своїх вимог навів позицію Європейського суду з прав людини, висловлену у рішенні у 28 справі «Гарнага проти України».

Чи врегульовано відносини, що сформувалися у даному випадку, за допомогою адміністративно-правових норм? На-звіть акти, в яких закріплено норми, що регламентують дані відносини. Надайте

характеристику цим нормами й визначте їх галузеву належність. Чи складаються названі вами акти з норм, що презентують одну галузь права?

4. Назвіть:

1. Форми реалізації адміністративно-правових норм.

5. Порівняйте:

1. Адміністративно-правовий статус громадянина України та особи без громадянства.

Варіант 7.

Розв'яжіть тестові завдання:

1. Яке регулювання формує метод субординації ?

- а) імперативне;
- б) диспозитивне;
- в) децентралізоване;
- г) цивільно-правове.

2. До яких способів реалізації адміністративно-правових норм належить дії щодо права громадян на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань?

- а) використання;
- б) виконання;
- в) додержання;
- г) застосування.

3. Визначте, що із зазначеного належить до методів адміністративного права:

- а) субординація;
- б) прогнозування;
- в) планування;
- г) координація;
- д) взаємодія.

4. До якого виду юридичних фактів належить факт, пов'язаний зі сплатою правопорушником штрафу?

- а) правоутворюючих;
- б) правозмінюючих;
- в) правоприпиняючих;
- г) правовідновлюючих.

2. Дайте відповіді на запитання:

1. Які механізми усунення ситуації прямого підпорядкування близьких осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, застосовуються, якщо вказаними особами у встановлений законом строк добровільно такі обставини не усунуто?

2. На чому базується програма діяльності Кабінету Міністрів України?
3. Який граничний строк надання адміністративних послуг?
4. Хто несе відповідальність за зміст електронної петиції?
5. Хто утворює Комісію з питань вищого корпусу державної служби?

3. Розв'яжіть юридичну ситуацію:

Вкажіть, які із наведених нижче є адміністративно-правовими відносинами, і дайте їм характеристику

1) Міністерство освіти і науки України і приватний вищий навчальний заклад щодо перевірки діяльності останнього; 2) студентський профспілковий комітет і студент з приводу надання матеріальної допомоги студенту; 3) громадянин України і особа без громадянства щодо укладення договору купівлі-продажу нерухомості; 4) Міністерство внутрішніх справ України і Міністерство освіти і науки України щодо видання спільного акта; 5) орган внутрішніх справ і громадянин з приводу складання іспиту на право керувати транспортним засобом; 6) адміністрація підприємства і робітник щодо надання відпустки; 7) громадянин і представник громадського формування з охорони громадського порядку щодо складання останнім протоколу про адміністративне правопорушення.

4. Назвіть:

1. Особливості адміністративно-правових норм.

5. Порівняйте:

1. Правові та неправові форми державного управління.

Варіант 8.

Розв'яжіть тестові завдання:

1. Завершіть речення – “Структура правової норми – це її”

- а) внутрішня будова, представлена рядом елементів;
- б) сукупність фактичних обставин;
- в) фактичне правило поведінки;
- г) вказівка до дії.

2. Однією з передумов виникнення, зміни та/або припинення адміністративних правовідносин є:

- а) норма права;
- б) законодавчий акт;
- в) управлінське рішення;
- г) домовленість сторін.

3. Сферою впливу адміністративного права є:

- а) правила дорожнього руху;
- б) правила внутрішнього розпорядку інституту;
- в) правила радіаційної безпеки;

- г) санітарно-гігієнічні правила;
- д) правильним є все наведене.

4. Які з вказаних органів належать до місцевих органів виконавчої влади?

- а) регіональна митниця;
- б) обласна державна адміністрація;
- в) Головне управління національної поліції в Черкаській області;
- г) адміністрації державних підприємств, які розташовані на території району.

2. Дайте відповіді на запитання:

1. У який строк особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, зобов'язана повідомити керівника або визначений законом орган про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів?

2. Які підстави відставки Кабінету Міністрів України?

3. Ким надаються адміністративні послуги?

4. Який контроль здійснюється за забезпеченням доступу до публічної інформації?

5. Що повинен зробити державний службовець у разі виникнення у нього сумніву щодо законності виданого керівником наказу (розпорядження), доручення?

3. Розв'яжіть юридичну ситуацію:

Громадянин Д. у жовтні 2016 р. переїхав на постійне місце проживання до м. Харкова. Він 1 грудня 2016 р. звернувся до Центру надання адміністративних послуг для реєстрації місця проживання, для чого подав документи: заяву, паспорт громадянина України, квитанцію про сплату адміністративного збору, свідоцтво про право власності на квартиру. Наступного дня громадянину Д. було повернуто паспорт із проставленою відміткою про реєстрацію місця проживання, а також вручено постанову про притягнення до адміністративної відповідальності за ст. 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення за порушення строків реєстрації місця проживання, не передбачених законодавством.

Назвіть учасників відносин, які виникли у даній ситуації? Чи існує між ними суспільний зв'язок, якому притаманні ознаки адміністративно-правових відносин? Які це ознаки?

4. Назвіть:

1. Особливості адміністративно-правових відносин

5. Порівняйте:

1. Контроль і нагляд в державному управлінні.

Варіант 9.

Розв'яжіть тестові завдання:

1. Який з термінів не є структурним елементом правової норми?

- а) санкція;
- б) гіпотеза;
- в) диспозиція;
- г) санація.

2. Що є основою поділу адміністративних правовідносин на види:

- а) управлінське рішення;
- б) конституційні норми;
- в) відповідні критерії;
- г) сила закону.

3. Особлива частина адміністративного права включає наступні правові інститути:

- а) управління в економічній сфері;
- б) управління в соціально-культурній сфері;
- в) управління в державній сфері,
- г) адміністративно-правові відносини

4. Визначте, у яких формах здійснюється легалізація об'єднань громадян?

- а) реорганізація;

- б) акредитація;
- в) повідомлення про заснування і реєстрація;
- г) атестація і акредитація.

2. Дайте відповіді на запитання:

1. Що передбачає самостійне врегулювання конфлікту інтересів відповідно до закону?
2. Хто представляє інтереси Кабінету Міністрів України у судах загальної юрисдикції?
3. Де оприлюднюється інформаційна картка адміністративної послуги?
4. Що розуміється під «зверненнями громадян»?
5. Що таке рівнозначна посада на державній службі?

3. Розв'яжіть юридичну ситуацію:

Отримавши вищу медичну освіту, гр. А. вирішив відкрити приватний кабінет і зайнятися медичною практикою. Він звернувся до державного реєстратора з проханням зареєструвати його як суб'єкта підприємницької діяльності. Після отримання свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця гр. А. подав до Міністерства охорони здоров'я України документи для отримання ліцензії на проведення медичної практики.

Назвіть учасників відносин, які виникли у даній ситуації? Чи існує між ними суспільний зв'язок, якому притаманні ознаки адміністративно-правових відносин? Які це ознаки?

4. Назвіть:

1. Складові елементи адміністративної правосуб'єктності

5. Порівняйте:

1. Укази і розпорядження Президента України

Варіант 10.

Розв'яжіть тестові завдання:

1. Яке з визначень норми права не є істинним?

- а) норма права – це правило поведінки, що формулюється або санкціонується державою і має загальнообов'язковий характер;
- б) норма права – це правило поведінки загального характеру;
- в) норма права – це правило поведінки конкретної особи;
- г) норма права – це правило поведінки, межі якого завжди точно визначені.

2. Який з названих елементів утворює юридичний зміст правовідносин?

- а) об'єктивна сторона;
- б) юридичні обов'язки;
- в) суб'єктивна сторона;
- г) суб'єктивні права.

3. Принципи адміністративного права поділяються на:

- а) загальні та спеціальні;
- б) матеріальні та процесуальні;
- в) домінуючі та не домінуючі;
- г) правильна відповідь а-б;
- д) правильної відповіді немає.

4. Визначте, який порядок оскарження регулює Закон України «Про звернення громадян»?

- а) позасудовий порядок оскарження;
- б) тільки судовий порядок оскарження;
- в) апеляційний порядок оскарження;
- г) не регулює взагалі.

2. Дайте відповіді на запитання:

1. У якому випадку буде відмовлено у наданні інформації з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?

2. Який основний принцип організації діяльності міністерств в Україні?

3. Кому належить право власності на реєстри, інші інформаційні бази, що використовуються для надання адміністративних послуг?

4. Кому забороняється направляти скарги громадян для розгляду?

5. Що таке професійна компетентність державного службовця?

3. Розв'яжіть юридичну ситуацію:

Вища кваліфікаційна комісія суддів України (ВККСУ) на своєму офіційному веб-сайті розмістила оголошення про проведення добору кандидатів на посаду судді Верховного Суду.

Стати суддею виявив намір гр. С. Він подав до ВККСУ відповідну заяву та документи, визначені Закону України «Про судоустрій і статус суддів». ВККСУ на основі поданих документів здійснила перевірку відповідності С. вимогам до кандидата на посаду судді й ухвалила рішення про його допуск до складення відбіркового іспиту.

Гр. С. успішно склав іспит, але у ході проведення щодо нього спеціальної перевірки, передбаченої Законом «Про судоустрій і статус суддів», ВККСУ

отримала інформацію, яка свідчила про невідповідність гр. С. установленим Законом вимогам. За результатами розгляду цієї інформації ВККСУ ухвалила вмотивоване рішення про припинення подальшої участі гр. С. у доборі кандидата на посаду судді. Гр. С. звернувся до адміністративного суду із позовною заявою про визнання зазначеного рішення протиправним і його скасування.

Назвіть учасників відносин, які виникли у даному випадку. Чи існує між ними суспільний зв'язок, якому притаманні ознаки адміністративно-правових відносин? Обґрунтуйте свою відповідь, визначивши ознаки цих відносин.

4. Назвіть:

1. Функції адміністративно-правових норм.

5. Порівняйте:

1. Відсильні і бланкетні адміністративно-правові норми.

7. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Запитання 1-38 - залік

1. Історія зародження та розвитку адміністративного права.
2. Поняття та предмет адміністративного права.
3. Принципи адміністративного права.
4. Методи адміністративного права.
5. Поняття, зміст і ознаки адміністративних правовідносин.
6. Юридичні факти.
7. Класифікація адміністративних правовідносин.
8. Система адміністративного права.
9. Адміністративно-правові норми.
10. Інститути та підгалузі адміністративного права.
11. Джерела адміністративного права.
12. Поняття та види суб'єктів адміністративного права.
13. Органи державної влади.
14. Органи місцевого самоврядування.
15. Військово-цивільні адміністрації.
16. Фізичні та юридичні особи як суб'єкти адміністративного права.
17. Поняття, принципи та види державної служби.
18. Державний службовець.
19. Проходження державної служби.
20. Особливості служби в органах місцевого самоврядування.
21. Поняття, принципи та функції державного управління.
22. Форми державного управління.
23. Адміністративно-правові акти.
24. Адміністративний договір.
25. Методи державного управління.
26. Поняття, ознаки та принципи надання адміністративних послуг .
27. Класифікація адміністративних послуг.
28. Забезпечення якості адміністративних послуг.
29. Порядок надання адміністративних послуг.
30. Реєстр адміністративних послуг.
31. Засоби забезпечення законності адміністративного управління.
32. Поняття та види адміністративного контролю.
33. Самоврядний та громадський контроль у сфері адміністративного управління.
34. Захист прав громадян у сфері адміністративного управління.
35. Судовий контроль у сфері адміністративної діяльності.
36. Поняття, принципи та структура адміністративного процесу.
37. Види адміністративних проваджень.

38. Основні види неюрисдикційних проваджень.
39. Поняття, ознаки та принципи адміністративної відповідальності.
40. Поняття, ознаки та склад адміністративного правопорушення.
41. Поняття та система адміністративних стягнень.
42. Загальні засади провадження у справах про адміністративні правопорушення.
43. Підготовка та розгляд справи про адміністративне правопорушення.
44. Оскарження постанов у справі про адміністративне правопорушення.
45. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.
46. Особливості адміністративно-правової відповідальності за податкові правопорушення.
47. Особливості адміністративно-правової відповідальності за митні правопорушення.
48. Контроль у державному управлінні, його сутність та юридичні підстави. Відмінність контролю від нагляду.
49. Види контролю в державному управлінні.
50. Контроль законодавчої влади.
51. Контроль виконавчої влади.
52. Судовий контроль як специфічний вид контролю в державному управлінні.
53. Контрольні повноваження спеціалізованих контролюючих органів.
54. Поняття електронного врядування.
55. Елементи електронного врядування.
56. Співвідношення понять «електронне врядування», «електронна держава», «електронна демократія», «електронний парламент», «електронний уряд», «електронний суд»
57. Контрольні повноваження інститутів громадянського суспільства.
58. Контрольні повноваження органів місцевого самоврядування.
59. Звернення громадян та їх види.
60. Вимоги до звернень громадян. Порядок розгляду звернень громадян згідно Закону України «Про звернення громадян».
61. Поняття, ознаки та види адміністративно-правових режимів.
62. Правовий режим надзвичайного стану: умови введення, перелік і межі надзвичайних заходів.
63. Гарантії забезпечення законності в умовах надзвичайного стану.
64. Режим зони надзвичайної екологічної ситуації.
65. Правовий режим воєнного стану.
66. Режим державної таємниці.
67. Прикордонний режим.
68. Поняття та риси адміністративної юстиції.
69. Адміністративне судочинство: поняття та завдання, принципи.
70. Загальна характеристика державного управління економікою.

71. Державний контроль у сфері економіки.
72. Ліцензування господарської діяльності як метод державного управління економікою.
73. Правове регулювання бюджетної системи України.
74. Органи державного управління у сфері фінансів.
75. Поняття і стадії бюджетного процесу.
76. Правове регулювання міжбюджетних відносин.
77. Державний фінансовий контроль.
78. Управління державним боргом.
79. Загальна характеристика системи освіти в Україні.
80. Органи державного управління у сфері освіти.
81. Особливості державного управління у сфері науки.
82. Ліцензування навчальних закладів.
83. Акредитація у сфері освітньої діяльності.
84. Загальна характеристика інформації та інформаційних відносин.
85. Органи державного управління в інформаційній сфері.
86. Особливості державного управління у сфері публічної інформації.
87. Особливості державного управління засобами масової інформації.
88. Загальні засади державного управління у сфері охорони здоров'я.
89. Органи державного управління у сфері охорони здоров'я.
90. Загальні засади державного управління у сфері соціального захисту.
91. Органи державного управління у сфері соціального захисту.
92. Правове регулювання загальнообов'язкового державного соціального страхування.
93. Правове регулювання недержавного пенсійного страхування.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ:

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України. Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР [Електронний ресурс] – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/go/254k/96-vr
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення (редакція від 27.09.2018, підстава [2262-VIII](#)) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
3. Про Кабінет Міністрів України. Закон України від 27.02.2014 р. №794-VII (із змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>
4. Про місцеві державні адміністрації. Закон України. (редакція від 05.05.2018, підстава [2325-VIII](#)) [Електронний ресурс] – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/go/586-14
5. Про державну службу. Закон України. (редакція від 28.08.2018, підстава [2475-VIII](#)) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

6. Про звернення громадян. Закон України. (редакція від 25.07.2018, підстава [2443-VIII](#)) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>
7. Про адміністративні послуги. Закон України. (редакція від **04.04.2018**, підстава [2042-VIII](#)) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>

Підручники, посібники, додаткова література:

1. Адміністративне право. Альбом схем: навч. посіб. / Ю. П. Битяк та ін. – Харків: Право, 2012. – 160 с.
2. Адміністративне право: Загальна частина: [навч. посіб.] / за ред. Ю. П. Битяка, В. В. Зуй. – Харків: Одиссей, 2011. – 240 с.
3. Адміністративне право України. Загальна частина. Акад. курс: підручник / за ред. О. М. Бандурки. – Харків: Золота миля, 2011. – 584 с.
4. Адміністративне право України. Акад. курс: підручник: [у 2 т.] / відп. ред. В. Б. Авер'янов. – Київ: Юрид. думка, 2007. – Т.1. Загальна частина. – 591 с.
5. Адміністративне право України. Акад. курс: підручник: [у 2 т.] / відп. ред. В. Б. Авер'янов. – Київ: Юрид. думка, 2009. – Т.2. Особлива частина. – 600 с.
6. Адміністративне право України: підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богущкий та ін.; за ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. – Харків: Право, 2012. – 656 с.
7. Адміністративний процес: підручник / О. В. Кузьменко, М. М. Тищенко. – Київ: Літера ЛТД, 2002. – 288 с.
8. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: [монографія] / Ю. П. Битяк. – Харків: Право, 2005. – 304 с.
9. Гаращук В. М. Контроль та нагляд у державному управлінні: монографія / В. М. Гаращук. – Харків: Фоліо, 2002. – 176 с.
10. Колпаков В. К. Адміністративна відповідальність (адміністративно-деліктне право): навч. посіб. / В. К. Колпаков. – Київ: Юрінком Інтер, 2008. – 256 с.
11. Коломоець Т. О. Адміністративний примус у публічному праві України: теорія, досвід та практика реалізації: [моно-графія] / Т. О. Коломоець. – Запоріжжя: Поліграф, 2004. – 404 с.
12. Константий О. В. Джерела адміністративного права України: монографія / О. В. Константий. – Київ: Рада, 2005. – 120 с.

Інформаційні ресурси:

1. База даних законодавства України. – <http://www.zakon.rada.gov.ua>
2. Електронна бібліотека юридичної літератури – <http://www.pravoznaves.com.ua>

3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. – <http://www.nbuv.gov.ua>
4. Юридичні інформаційні ресурси Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського – http://irbis-nbuv.gov.ua/info_law.html
5. Офіційний веб-портал «Судова влада в Україні» – <http://court.gov.ua>
6. Єдиний державний реєстр судових рішень – <http://reyestr.court.gov.ua>
7. Міністерство юстиції України – <https://minjust.gov.ua/ua>
8. Урядовий кур'єр – <http://ukurier.gov.ua/uk> газета
9. Голос України – <http://zib.com.ua/>
10. Юридична газета – <http://yur-gazeta.com>
11. Юридическая практика – <http://pravo.ua>

